

1. Após a realização da Sessão de Defesa, os alunos aprovados em TCC II deverão enviar para o e-mail do NUPEEX (nupeex@unialfa.com.br) o arquivo, em formato PDF, da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso, devidamente identificado, para arquivamento pela Instituição.

Nos casos de trabalho em grupo, o nome de todos os integrantes deverá ser informado no corpo do e-mail.

2. A versão final do Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser encaminhada ao Núcleo de Pesquisa - NUPEEX em até 10 (dez) dias após a apresentação e aprovação pela banca examinadora.

3. O arquivo do trabalho deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

- Termo de autorização para publicação (todos os cursos);
- Declaração de correção do TCC (quando a banca solicitar correções) - todos os cursos;
- Cópia do diploma do professor de Línguas (curso de Direito);
- Declaração de Revisão de Língua Portuguesa (curso de Direito);
- CT (Caderno Teórico) - curso de Arquitetura;
- AP (arquivo em PowerPoint da apresentação do TCC) - curso de Arquitetura;
- Arquivo das pranchas desenvolvidas no projeto - curso de Arquitetura.