

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
			00	0 / 48

Manual do Discente de Graduação

15/01/2019

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	1 / 48

APRESENTAÇÃO

Este manual tem por finalidade orientar a comunidade acadêmica quanto ao funcionamento do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria apoiando o corpo discente na caminhada para integralização de curso em nível de excelência.

O documento contempla informações que irão ajudar o aluno a promover sua integração à estrutura física e tecnológica, com serviços de apoio às rotinas administrativas, que são muito importantes e às essenciais atividades acadêmicas. O documento informa, ainda, sobre as facilidades financeiras com as quais o aluno poderá contar ao longo de sua trajetória.

A leitura do Manual do Aluno UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria é essencial não apenas no início do curso, mas também em eventuais consultas no avançar acadêmico, principalmente em momentos de maior dificuldade.

Portanto, caríssimo(a) Aluno(a), faça deste documento a sua permanente companhia.

Sucesso!

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	2 / 48

Mensagem ao Discente

Prezado (a) Aluno (a) do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, **seja bem-vindo (a)!**

A conquista de um diploma universitário é motivo de orgulho não apenas para você, mas, por certo, também para seus familiares.

Se refletirmos apenas sobre isso, já teremos encontrado a razão que nos sustentará até o final do curso, fazendo-nos fortes para a superação das dificuldades que naturalmente surgem nessa trajetória.

Mais importante do que se tornar um profissional com grau superior de formação, está a capacidade de transformação do *status quo* em favor do desenvolvimento de nosso Brasil.

Este é o propósito do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria estampado em seus murais, qual seja de contribuir com a sua capacitação para que se posicione de maneira destacada, quer no mundo dos Negócios quer no cotidiano da Sociedade.

Queremos agradecer-lhe por nos permitir que participemos deste processo.

Certamente, foram muitos os esforços empreendidos para que chegasse até aqui, e podemos antever quantos mais serão necessários para que alcance o seu objetivo. Nós queremos estar juntos com você até o final desta jornada.

Para ajudar na construção de uma convivência sadia e profícua, procuramos depurar todos os pontos que possam suscitar dúvidas no desenvolvimento de um Curso Superior e antecipá-los na forma deste **MANUAL DO ALUNO**, que nada mais é do que um roteiro de informações importantes para sua integração ao nosso meio acadêmico.

São informações sobre a Instituição que você elegeu como a melhor para seus estudos: a estrutura física e tecnológica que você tem à sua disposição, os serviços de apoio, as rotinas administrativas, as atividades acadêmicas e as facilidades financeiras que fazem parte da atenção especial que é dispensada ao ALUNO do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria.

Mais uma vez, obrigado por ter escolhido a **MELHOR ESCOLA DE NEGÓCIOS DO CENTRO-OESTE!**

Sucesso continuado é o que lhe desejamos.

Nelson de Carvalho Filho

Reitor

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	3 / 48

SUMÁRIO

1. A Instituição.....	04
2. Missão.....	05
3. Estrutura Organizacional	05
4. Cursos de Graduação.....	06
5. Coordenadores de Curso.....	06
6. Gerentes e Supervisores.....	08
7. Cursos de Pós-Graduação – MBA e Especialização.....	09
8. Cursos de Pós-Graduação - Mestrado	09
9. Cursos de Extensão.....	10
10. Setores de Atendimento e Apoio Acadêmico.....	11
11. Sistema de Bibliotecas UNIALFA.....	12
12. Ambulatório Médico	13
13. Achados e Perdidos	14
14. Comissão Própria de Avaliação – CPA	14
15. Secretaria de Graduação, Pós-graduação e Extensão.....	15
16. Núcleo de Apoio ao Aluno(NAP).....	26
17. Núcleo de Educação Inclusiva (NEI).....	28
18. Núcleo de Estágio e Atividade Complementares.....	29
19. Núcleo de Pesquisa.....	31
20. Núcleo de Estágio e Pesquisa em Psicologia (Clínica de Psicologia).....	32
21. Núcleo de Práticas Jurídicas.....	33
22. Núcleo de Práticas (Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas).....	34
23. Aluno Online.....	35
24. Programa de Bolsas e Formas de Financiamento dos Estudos.....	39
25. Informações Financeiras.....	42
26. Informações Adicionais.....	42
27. Informações Institucionais.....	43
28. Laboratórios.....	44

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	4 / 48

1. A Instituição

O UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, mantido pelo Centro Educacional Alves Faria Ltda., integra o Grupo José Alves com longa tradição empresarial, presente também no segmento industrial através da fabricação e distribuição dos produtos: Coca-Cola, para os Estados de Goiás e Tocantins, com a Refrescos Bandeirantes; envasamento da Água Mineral Crystal Lia, com a Rebica; embalagens PET, com a Rembal; fabricação de medicamentos com a Vitamedic; no segmento de tecnologia da informação através da Red&White IT Solutions; no segmento de rastreamento de veículos e cargas com a 3T Systems; e no segmento imobiliário através da NL Negócios Imobiliários.

A Faculdade ALFA foi inaugurada no ano 2000 e, no ano de 2016, tornou-se UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria. O Grupo José Alves reafirma suas atenções para com o desenvolvimento do Brasil, a partir das potencialidades regionais, e sob a liderança marcante de seu Presidente, Sr. José Alves Filho que está cumprindo esta missão, ano após ano, não apenas através das Empresas que lidera, mas também em atividades Classistas, como são exemplos a Associação Pró-Desenvolvimento do Estado de Goiás – ADIAL/GO e Associação Pró-Desenvolvimento Regional Sustentável – ADIAL/BR, das quais é co-fundador.

O UNIALFA, desde 2000, posiciona-se como uma instituição voltada para a área de negócios, visando suprir a crescente demanda por pessoal qualificado para o atendimento às exigências de mercado, estabelecendo, como premissa, a oferta de qualidade de matrizes curriculares e metodologia de ensino, tendo como referência as melhores escolas de Ensino Superior do País.

A Instituição desenvolve suas atividades acadêmicas em duas unidades, estrategicamente localizadas na cidade de Goiânia: Unidade Perimetral (sede) e Bueno. Também está presente em São Paulo, através da ALFA e FADISP, que conta com duas unidades, também estrategicamente posicionadas para atender às necessidades de mobilidade da Comunidade Acadêmica.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	5 / 48

2. Missão

Formar profissionais de excelência reconhecida pelo mundo do trabalho, assegurando qualidade dos processos em todos os níveis da educação superior, através da melhor composição de metodologia de ensino e corpo docente qualificado, promovendo a aprendizagem e a produção de conhecimento. Garantir conforto e segurança aos seus Alunos, autossustentação econômica e financeira à Instituição, agregando valor à mantenedora e à sociedade, mediante alocação dos melhores recursos em termos de instalações e Corpo técnico-administrativo.

Visão

Ser um Centro de Excelência em Educação em Negócios.

Propósito

Formar profissionais que tenham domínio das mais modernas práticas de mercado no seu foco de formação, competência em gestão de negócios e orientação para resultados.

Slogan

A Melhor Escola de Negócio do Centro-Oeste.

3. Estrutura Organizacional

Sr. José Alves Filho

Presidente da Mantenedora do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria

Prof. Me. Nelson, de Carvalho Filho

Reitor

Pró-Reitor de Graduação

Profª. Ma. Fabine Évelin Romão Pimentel

Vice-Reitora

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	6 / 48

Paula Maeda

Pró-Reitora de Marketing e Vendas e de Pós-graduação Lato Sensu

4. Cursos de Graduação

Em nível de Graduação, o UNIALFA oferece cursos tradicionalmente vinculados à Área de negócios e trabalha uma abordagem voltada para a gestão também em todos os demais cursos, por entender que esta seja uma forma diferenciada de formação dos profissionais que a ela recorrem, e por considerar que seja esta a maneira mais efetiva de contribuir com a sociedade. A composição de seu portfólio de cursos decorre da identificação de oportunidades a partir das demandas da atividade econômica local e regional, levando-se em conta a necessidade de recursos humanos qualificados para o desenvolvimento sustentável do Estado e da Região Centro-Oeste. Para conhecer detalhes de cada curso, visite o site do UNIALFA- Centro Universitário Alves Faria, <http://www.unialfa.com.br/graduacao>

A Coordenação de Curso promove e otimiza recursos e eventos objetivando o desenvolvimento continuado da Área de conhecimento, preservando a identidade institucional e assegurando a contemporaneidade, a excelência acadêmica e profissional. Acompanhando Professores em suas atividades acadêmicas, constitui-se a figura melhor para prestar orientações pedagógicas e sugerir as melhores escolhas para o desempenho acadêmico dos Alunos do curso sob sua responsabilidade. Enfim, responde por todos os acontecimentos do curso.

Cada Coordenação dispõe de um horário pré-determinado para atendimento, facilitando, assim, a organização e qualidade dos serviços a serem prestados.

5. Coordenadores de Curso

Curso de Administração

Prof. a. Ma. Maria Regina da Silva Lima

E-mail: maria.lima2@unialfa.com.br

Curso de Arquitetura e Urbanismo

Prof.a. Paola Regina Antonacio Monteiro

E-mail: paola.monteiro@unialfa.com.br

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	7 / 48

Curso de Ciências Contábeis

Prof. Me. Marcus Vinícius Rodrigues Lima

E-mail: marcus.lima@unialfa.com.br

Curso de Ciências Econômicas

Prof. Me. Aurélio Ricardo Troncoso Chaves

E-mail: aurelio.troncoso@unialfa.com.br

Curso de Comércio Exterior

Prof.a. Ma. Maria Regina da Silva Lima

E-mail: maria.lima2@unialfa.com.br

Curso de Direito

Prof.a. Maria Izabel Melo

E-mail: mariaizabel.melo@unialfa.com.br

Prof. Me. Anderson Luiz Brasil Silva

E-mail: anderson.brasil@unialfa.com.br

Curso de Engenharia Civil

Prof.a. Ma. Patrícia Maria de Carvalho Soares

E-mail: patricia.soares@unialfa.com.br

Curso de Engenharia da Computação

Prof. Me. Thales Baliero

E-mail: thales.takao@unialfa.com.br

Curso de Engenharia de Produção

Prof.a. Ma. Patrícia Maria de Carvalho Soares

E-mail: patricia.soares@unialfa.com.br

Curso de Engenharia Elétrica

Prof. Me. Juliano Pável Brasil Custódio

E-mail: juliano.custodio@unialfa.com.br

Curso de Engenharia Mecânica

Prof. Me. Iury Vinicius Winckler Collato

E-mail: iury.colatto@unialfa.com.br

Curso de Jornalismo

Prof. Me. Roberto Jimenes

E-mail: roberto.jimenes@unialfa.com.br

Curso de Pedagogia

Prof.a. Ma. Sonilda Silva

E-mail: sonilda.silva@unialfa.com.br

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	8 / 48

Curso de Psicologia

Prof.a. Dra. Hérica Landi de Brito

E-mail: herica.landi@unialfa.com.br

Curso de Publicidade e Propaganda

Prof. Me. Roberto Jimenes

E-mail: roberto.jimenes@unialfa.com.br

Curso de Sistemas de Informação

Prof. Me. Thales Baliero Takao

E-mail: thales.takao@unialfa.com.br

Curso de Engenharia de Software

Prof. Me. Thales Baliero Takao

E-mail: thales.takao@unialfa.com.br

6. Gerentes e Supervisores

Gerente Planejamento e Operações Acadêmicas

Itla José de Almeida

E-mail: itla@unialfa.com.br

Gerente Asseguração da Qualidade do Ensino

Ana Maria Gonçalves Tavares Di Mango

E-mail: ana.mango@unialfa.com.br

Gerente da Secretaria de Graduação, Pós-Graduação e Extensão e Central de Atendimento ao Aluno

Márcia Correia da Silva

E-mail: secretaria@unialfa.com.br

Gerente de Controladoria e Finanças

Eder Júlio da Mota Nascimento

E-mail: ederjulio@unialfa.com.br

Gerente de Produção de T.I.

Rúbio Sérgio Torquato de Melo

E-mail: rubio.melo@unialfa.com.br

Gerente de Segurança

Coronel Valdi Marques

E-mail: valdi.sousa@unialfa.com.br

Gerente Comercial Graduação

Thiago Martinho Cardoso de Carvalho

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	9 / 48

E-mail: thiago.carvalho@unialfa.com.br
 Telefone: 3272-5065

Gerente Comercial Pós Graduação

Cesar Augusto Pereira
 E-mail: cesar.pereira@unialfa.com.br

Supervisora de Marketing

Vanilde Ramos
 E-mail: vanilde.ramos@unialfa.com.br

Gerente Administrativo e Infraestrutura

Adriano Oliveira Brito
 E-mail: adriano.brito@unialfa.com.br

Encarregado da Biblioteca

Alessandro Sousa Fonseca
 E-mail: alessandro.fonseca@unialfa.com.br

7. Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* – MBA e Especialização

O Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu* conta com a oferta de cursos de MBA e Especialização, privilegiando sempre as competências demandadas pelo mundo dos Negócios.

É sempre importante destacar que muitas empresas já consideram este nível de formação como pré-requisito para funções de liderança de pessoas e de negócios. A atividade de Ensino Superior já adota este critério para composição de seu Quadro Docente, ou seja, para se tornar um Professor Universitário, há que se obter, no mínimo, o título de “especialista”.

Importante deixar claro que não se trata de um “reforço escolar”, mas, sim, de uma especialização em determinada Área de Conhecimento, que, muitas vezes, não pode ser esgotada durante a integralização de um curso de graduação.

Ao longo dos anos, o UNIALFA vem construindo uma Marca de qualidade e, por isso, não há motivo para procurar outra instituição para a sua formação continuada.

Haverá sempre um curso que se encaixe em suas pretensões de carreira.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	10 / 48

Alunos do UNIALFA contam com um desconto especial nos cursos de Pós-Graduação.

Visite o site: <http://www.unialfa.com.br/pos-graduacao>

8. Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* - Mestrado

Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* destinam-se ao aprofundamento em pesquisas sobre temas relevantes nas diversas Áreas de Conhecimento.

O título de Mestre é, muitas vezes, considerado como fator diferenciado em processos seletivos para determinadas posições empresariais e também acadêmicas.

O UNIALFA oferece dois Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, ambos em nível profissional, privilegiando o alinhamento à sua Visão Institucional:

- Mestrado Profissional em Desenvolvimento Regional: trata-se de um Mestrado Multidisciplinar, ou seja, que abriga todas as Áreas de Conhecimento, com área de concentração em Planejamento Urbano Regional e Demografia, reconhecido pela Portaria MEC nº 1.077, de 31 de agosto de 2012, e conceito 3 (três) pela CAPES. O Curso trabalha as seguintes linhas de pesquisa:

- Análise e Políticas de Desenvolvimento Regional

- Gestão Estratégica de Empreendimentos

- Mestrado Profissional em Administração com área de concentração na Gestão Estratégica, contando com duas linhas de pesquisa: Gestão Integrada de Mercado e Gestão Integrada de Finanças. O Programa é reconhecido pela Portaria MEC no. 51, de 24 de janeiro de 2014, com conceito 3 pelo Conselho de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES.

Para conhecer detalhes dos Programas de Mestrado, visite o site do UNIALFA:

Visite o site: <http://www.unialfa.com.br/mestrado/>

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	11 / 48

9. Cursos de Extensão

Trata-se de uma atividade de extensão universitária que objetiva transferir ao mercado e à sociedade conhecimento técnico especializado, que deriva das Áreas do Saber trabalhadas pela Instituição.

É por meio da Extensão Universitária que a comunidade acadêmica poderá experimentar a práxis do conhecimento científico aplicado à sociedade e, por outra via, propiciará aos seus Docentes e discentes a oportunidade de realizarem a reflexão teórica que será acrescida ao conhecimento científico da academia.

No UNIALFA as atividades de caráter extensionista são realizadas por meio dos Coordenadores dos Cursos de Graduação. Além de cursos livres de diversos segmentos, orientados ao aperfeiçoamento profissional e ampliação do conhecimento dos Alunos com novas tecnologias e competências exigidas pelo mercado, realiza diversos eventos institucionais, os quais permitem o amplo debate acerca de questões demandadas pela sociedade civil e no âmbito do mercado de trabalho, contribuindo para a construção e atualização do currículo de cada um dos novos profissionais formados ou em formação.

Para conhecer a programação de cursos e eventos de extensão, visite o site

<http://www.unialfa.com.br/extensao/>.

10. Setores de Atendimento e Apoio Acadêmico

Central do Atendimento ao Aluno

A Central de Atendimento foi idealizada para que o Aluno tenha apenas um ponto de referência para equacionar todas as suas demandas administrativas com a Instituição.

O papel exercido pela Central de Atendimento é o de atuar como “linha de frente” do *Back Office* Administrativo da Instituição, procurando, via integração com os demais setores, atender o Aluno com rapidez e assertividade, primando sempre pelo respeito e cordialidade em todos os momentos.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	12 / 48

As instalações da Central de Atendimento, em todas as unidades, privilegiam o conforto de todos(as) aqueles(as) que a procuram, contando com ambientes climatizados e operações informatizadas.

O UNIALFA esmera-se para que o prazo das respostas seja mínimo, em todas as situações, e tem investido fortemente nesta direção.

A Central de Atendimento ao Aluno reúne, em um mesmo local, expertise para atuação em procedimentos adotados pela Instituição, com base na Legislação Educacional, Resoluções Internas e Regimento Interno, encaminhamentos sobre regularidade financeira, além de acompanhamento e respostas às solicitações formalizadas pelos Alunos aos setores da Instituição, tais como: Secretaria, Diretoria, Coordenação de Graduação e Pós-Graduação, Financeiro, Comitê de Crédito, entre outros.

O monitoramento quanto ao nível de satisfação dos usuários é de extrema relevância para a melhoria contínua da atividade e, portanto, sugestões, reclamações e elogios serão sempre muito bem acolhidos.

Horários de Atendimento:

Unidade Perimetral:

Segunda a sexta-feira: das 08h00 às 21h00

Sábado: das 08h00 às 13h00

Unidade Bueno:

Segunda a sexta-feira: das 08h00 às 21h00

Sábado: das 08h00 às 13h00

11. Sistema de Bibliotecas UNIALFA

O Sistema UNIALFA de Bibliotecas é composto por três unidades, instaladas em: Goiânia - Biblioteca Perimetral (central), Biblioteca Bueno (setorial). São Paulo - Biblioteca FADISP Pinheiros (setorial).

As bibliotecas são gerenciadas a partir da plataforma PERGAMUM, um sistema de automação de Bibliotecas, o qual disponibiliza dados on-line dos documentos inseridos no catálogo geral das bibliotecas e possibilita consulta ao

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	13 / 48

acervo completo da Instituição, independentemente do local onde esteja, permitindo recuperar e localizar as informações de interesse de forma geral ou por unidade específica.

Atualmente, o acervo está composto por, aproximadamente, 65.000 volumes, em formato de livros, periódicos nacionais e estrangeiros, produção intelectual dos Cursos do UNIALFA, DVDs, que abrangem as áreas de Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Engenharias; Arquitetura, Letras, Artes e outras relacionadas.

As coleções são selecionadas e adquiridas com base no conteúdo programático das disciplinas, de acordo com as bibliografias básicas e complementares sugeridas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Todos os alunos têm acesso à Biblioteca e, a seu acervo. Os ex-alunos também podem tomar materiais emprestados, mediante a apresentação da carteirinha de ex-aluno.

Sim, uma vez UNIALFA, sempre UNIALFA. Todos os Alunos têm acesso permanente às instalações das Bibliotecas e, assim, são convidados a aperfeiçoarem seus conhecimentos todas as vezes que precisarem e não apenas enquanto estão frequentando seus cursos.

Horários de Atendimento:

Unidade Perimetral:

Segunda a sexta-feira: das 07h30 às 22h00

Sábado: das 08h00 às 13h00

Telefone: (62) 3272-5023

Unidade Bueno:

Segunda a sexta-feira: 08h00 às 14h00 e das 16h00 às 22h00

Sábado: das 08h00 às 14h00

Telefone: (62) 3520-9401

Supervisor de Biblioteca

Alessandro Sousa Fonseca

E-mail: alessandro.fonseca@unialfa.com.br

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	14 / 48

12. Ambulatório

O Ambulatório do UNIALFA - Perimetral presta aos Alunos, colaboradores e Comunidade os seguintes serviços:

Campanhas Preventivas de Saúde; Atendimento de Primeiros Socorros, e encaminha, em casos de maiores incidências, para o CAIS e hospitais mais próximos da Instituição.

Horários de Atendimento:

Unidade Perimetral:

Segunda a sexta-feira:

Matutino: das 07h00 às 12h00

Vespertino: das 13:12 às 18h00

Noturno: 18:30 às 22:15

Sábado: das 07h00 horas às 13h00

Responsável pelo setor:

Zélia Cristina

E-mail: zelia@unialfa.com.br

13. Achados e Perdidos

Em cada Unidade, encontra-se um espaço reservado aos objetos esquecidos ou sem identificação, encontrados pelos Funcionários ou Alunos da Instituição. Os objetos encontrados ficarão disponíveis por um prazo de 60 dias e, depois, serão descartados.

O UNIALFA não se responsabiliza pela perda de objetos pessoais deixados em salas de aula ou de estudo, laboratórios ou áreas comuns.

Unidade Perimetral

No Setor de Segurança (entrada principal do UNIALFA)

Unidade Bueno

No Setor de Segurança (entrada principal do UNIALFA)

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	15 / 48

14. Comissão Própria de Avaliação - CPA

Apurar o feedback dos Alunos sobre os vários serviços prestados pela Instituição é uma obrigação legal prevista no artigo 14º da Lei Federal n.º 10.861, que institui o SINAES, Sistema Nacional de Avaliação Superior, sendo que esta atividade deve ser exercida de forma independente, por meio da Comissão Própria de Avaliação - CPA com representantes dos Quadros Docente, Discente, Técnico Administrativo e Representantes da Sociedade.

Dentre as atribuições desta Comissão, destacam-se a condução dos processos de avaliação interna, sistematização e prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa (INEP). Este processo é tratado acima do cumprimento da lei, pois os resultados tabulados pela CPA alimentam planos de ação para que as oportunidades de melhoria mapeadas sejam imediatamente implantadas e possam ser percebidas pelos Alunos ainda enquanto frequentando seus Cursos.

São estes os objetivos da autoavaliação:

- Promover a melhoria da qualidade da educação superior;
- Detectar os pontos fracos e fortes da Instituição;
- Colher dados e analisá-los para a orientação na tomada de decisões, visando à melhoria da qualidade do ensino e das atividades desenvolvidas nos projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- Realizar, permanentemente, um diagnóstico dos problemas e de possíveis mudanças e inovações exigidas pelo mercado de trabalho.

A CPA do UNIALFA, conta com a participação dos três segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada.

Coordenadora da CPA: **Prof.a. Maria Aparecida da Silva**

Representante do Corpo Docente: **Richard de Souza Costa**

Representante do Corpo Técnico Administrativo: **Vanilde Ramos**

Representante do Corpo Técnico Administrativo: **??**

Representante do Corpo Discente: **Paulo Roberto Jajah Júnior**

Representante da Sociedade Civil: **Alexandre Alves dos Santos**

E-mail: cpaalfa@unialfa.com.br

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	16 / 48

Para mais informações, acesse:

<http://www.unialfa.com.br/instituicao/avaliacao-institucional>

15. Secretaria de Graduação, Pós-graduação e Extensão

A Secretaria de Graduação, Pós-Graduação e Extensão é o departamento responsável pelo registro, controle e guarda da vida acadêmica do Aluno, desde o seu ingresso na Instituição, registro de frequência e notas, conclusão do curso, colação de grau até o registro do diploma.

O registro da frequência, das notas, das horas de atividades complementares e outras atividades acadêmicas são realizados no sistema acadêmico e mantidos em arquivos eletrônicos e físicos, de forma a assegurar a fidedignidade das informações para utilização a qualquer tempo.

A Secretaria de Graduação, Pós-Graduação e Extensão é responsável pela emissão de documentos requeridos pelo Aluno na Central de Atendimento, de acordo com os prazos e valores dos serviços prestados, conforme estabelecem as Resoluções 018/2018 (cursos de Graduação e Pós-Graduação *Lato e Stricto Sensu*).

No site do UNIALFA **www.unialfa.com.br**, na página Secretaria Virtual, são publicadas as normas e diretrizes institucionais, tais como: Estatuto, Regimento Interno, Resoluções e Portarias, documentos que regem a operação acadêmica. Além disso, está disponível o quadro das Portarias de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimentos da Instituição e dos cursos, conforme autorizações do Ministério da Educação.

15.1 Matrícula

A matrícula é o ato formal de ingresso no curso para o qual o aluno foi aprovado em processo seletivo regular, transferência de outra Instituição de Ensino Superior ou portador de diploma.

A efetivação da matrícula é realizada pela Central de Atendimento ao Aluno no prazo estabelecido e condições estabelecidas no edital dos processos seletivos.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	17 / 48

Somente o aluno regularmente matriculado poderá frequentar as aulas, participar de avaliações de desempenho escolar, trabalhos, reuniões, visitas técnicas ou quaisquer eventos acadêmicos.

As atividades ou trabalhos realizados por alunos que não estejam regularmente matriculados não terão valor escolar ou acadêmico.

No ato da matrícula, o aluno recebe o seu número de Registro Acadêmico RA, que o acompanhará durante todo o Curso, entenda os códigos do RA:

Exemplo:

Matrícula: 20181153001

Ano de Ingresso: 2018

Semestre de Ingresso: 1

Curso: 15 (Administração)

Turno: 3 (noturno) ou 1 (matutino)

Nº. de ordem dentro do curso: 001

Reopção de Curso, Turno ou Unidade

Ao término de cada período letivo, o Aluno poderá solicitar reopção de turno, curso ou Unidade, desde que haja vaga e o curso pertença a área afim do curso de origem. O Aluno poderá transferir-se de curso e turno apenas uma vez. A reopção de turno e/ou unidade é realizada no ato da solicitação na central de atendimento, porém a reopção de curso depende de análise da solicitação pela coordenação, sendo necessário que o Aluno, aguarde o prazo estabelecido conforme determinado na Resoluções 018/2018 (cursos de Graduação e Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu).

Renovação de Matrícula

A matrícula deverá ser renovada semestralmente, observando-se as datas do Calendário Acadêmico, de forma a garantir a reserva de sua vaga no curso, turno e período desejado. A renovação da matrícula é confirmada com o pagamento da primeira parcela, cujo vencimento está fixado no último dia útil do mês ou respeitando as faixas de desconto. A não renovação da matrícula significa abandono de curso e acarreta desvinculação automática do Aluno.

O UNIALFA, reserva-se o direito de recusar matrícula de Aluno que se manifeste contra os princípios éticos e morais estabelecidos pela Instituição, até

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	18 / 48

decisão conclusiva de processo disciplinar em que esteja assegurado ao Aluno pleno direito de defesa, conforme prevê o Regimento Interno.

As disciplinas em dependência deverão ser cursadas até o último semestre do curso, sob pena de o Aluno ter que cursar período adicional para integralização do curso.

Trancamento de Matrícula

O Aluno, se necessário, poderá interromper o curso por até quatro semestres não consecutivos, para isso, o Aluno deverá renovar sua matrícula, efetuar o pagamento da primeira parcela, para tanto não poderá ter débitos e outros encargos pendentes do semestre anterior. O trancamento de matrícula formaliza o afastamento do Aluno das atividades acadêmicas temporariamente, mantendo, porém, seu vínculo com a Instituição e a garantia da vaga.

Cancelamento de Matrícula

A qualquer momento, o aluno poderá requerer o cancelamento de sua matrícula no curso. Uma vez deferido, cessarão todas as suas obrigações perante a Instituição.

Se o Aluno ingressante (calouro) requerer o cancelamento de matrícula antes do início das atividades escolares do período letivo, a Instituição procederá à devolução de 76% (setenta e seis por cento) do valor pago na matrícula, conforme Termo de Acordo de Conduta ajustado entre as instituições de ensino do Estado e o Ministério Público.

Caso o pedido de cancelamento seja apresentado após o início das atividades do período letivo, será exigido o pagamento da mensalidade devida até a data de formalização do requerimento.

O UNIALFA poderá cancelar a matrícula por abandono do curso ou por motivo disciplinar previsto no Regimento Interno, apurado em inquérito administrativo por Comissão designada pelo Reitor.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	19 / 48

Transferência do UNIALFA para outras Instituições

A transferência para outra Instituição de Ensino Superior poderá ser requerida pelo Aluno em qualquer momento do curso, e será atendida pelo UNIALFA, desde que a situação de vínculo do Aluno seja regular.

Em caso de abandono sem a formalização do desligamento, o vínculo será mantido, gerando ônus ao Aluno.

Concluída a transferência para outra Instituição, não haverá devolução de matrícula ou de mensalidades.

Reingresso

O Aluno que interromper seus estudos no UNIALFA e desejar retornar poderá fazê-lo, desde que haja vaga disponível para o Curso e período pretendidos, somente o Aluno que formalizar o trancamento da matrícula por um semestre terá a garantia de vaga.

Aproveitamento de Disciplinas

O Aluno poderá solicitar aproveitamento de disciplinas cursadas em outra Instituição, através de processo aberto na Central de Atendimento em prazo estabelecido no calendário acadêmico, com exceção de Alunos extraordinários. Para tanto, deverá ser comprovado o vínculo com a Instituição de Ensino Superior de origem em curso reconhecido pelo Ministério da Educação e estará sujeito ao parecer da Coordenação do Curso.

Considerando as características específicas de cada Instituição de Ensino Superior com relação aos Cursos de Graduação oferecidos, o UNIALFA se reserva no direito de condicionar o aproveitamento de disciplinas consideradas ênfase para o eixo de formação à comprovação de suficiência de conhecimentos, assegurando, desta forma, a existência de condições para participar da continuidade de estudos do Aluno.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	20 / 48

Avaliação de Desempenho Escolar

A avaliação do desempenho escolar é realizada por disciplina ao longo do semestre letivo, sendo considerados a frequência (mínimo de 75%) e aproveitamento, expresso em notas de 0 a 10 (zero a dez).

O aproveitamento do Aluno é verificado, semestralmente, por meio das avaliações denominadas N1, N2, N3 e N4. As notas das provas N1 e N2 são compostas por avaliações formais, de caráter documental, realizadas individualmente e sem consulta, valendo 80% da nota, e por avaliações processuais, valendo 20% da nota. Já as notas de N3 e N4 são definidas por uma única prova escrita, com valor entre 0 (zero) e 10 (dez).

A nota processual da N1 consiste em, em atividades realizadas pelos(as) Docentes em salas de aula.

A nota processual da N2 consiste na aplicação de atividades pelos(as) Docentes em salas de aula.

A Instituição permite ao Aluno requerer prova substitutiva da prova N1 ou N2, em caso de ausência justificada e autorizada pela Coordenação do curso, N1, N3 e N4.

A avaliação escolar é regulamentada pela Resolução 006/2018, disponível no site do UNIALFA www.unialfa.com.br na página Instituição / Secretaria Geral.

Revisão de Notas e Frequência

Na eventualidade de constatação, pelo Aluno, de inconsistência no lançamento da frequência ou notas, o Aluno poderá requerer revisão no prazo de 5 (cinco) dias após a divulgação das notas no sistema acadêmico no ambiente Aluno Online.

O encaminhamento desse pedido deverá ser feito diretamente na Central de Atendimento, por meio de processo específico. No caso de retificação de nota, a prova original deverá ser anexada ao processo e uma fotocópia será providenciada pelo Atendente e entregue ao Aluno. **A prova original é documento do Aluno e deverá ser mantida em seu poder.**

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	21 / 48

Frequência às Aulas

A frequência às aulas e demais atividades acadêmicas, permitida somente aos Alunos matriculados, é obrigatória, sendo vedado o abono de faltas.

O Aluno que tiver frequência no semestre letivo inferior a 75% (setenta e cinco por cento) por disciplina, será automaticamente reprovado nesta disciplina.

Atenção: cada encontro semanal equivale a duas horas/aula. Para saber o número de faltas admitido em cada disciplina, multiplique a carga horária da disciplina por 25%.

Exemplo:

Disciplina de 80 horas = 20 faltas

Disciplina de 40 horas = 10 faltas

Os professores são orientados a realizarem a chamada nos dez primeiros minutos de aula e registrarem as faltas diariamente.

O Aluno poderá acompanhar a sua frequência através do sistema acadêmico no ambiente Aluno *Online*.

Regime Excepcional

O Regime Excepcional é concedido aos Alunos matriculados que estejam impossibilitados de frequentar às aulas, desde que preservadas as condições intelectuais e emocionais necessárias ao prosseguimento das atividades escolares em exercício domiciliar, conforme previstos no Decreto Lei nº. 1.044/69 e na Lei 6.202/75.

O Regime Excepcional será concedido aos Alunos nas seguintes condições:

1. Portador de afecções congênicas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições que determinem distúrbios agudos em situação de incapacidade física relativa por período máximo de 60 (sessenta) dias, devidamente atestado por laudo médico;
2. Aluna em estado de gravidez a partir do 8º (oitavo) mês, por período máximo de 90 (noventa) dias, devidamente atestado por laudo médico.

Nestes casos, para minimizar prejuízos acadêmicos em decorrência de ausência às atividades escolares, serão aplicados exercícios para serem feitos em domicílio para abono de faltas.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	22 / 48

Entretanto, o acompanhamento pelo Docente e as avaliações serão aplicadas exclusivamente nas dependências do UNIALFA, inexistindo a condição de atendimento domiciliar.

O Aluno ou seu Representante (por procuração) terá o prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data de expedição do atestado médico, para requerer o Regime excepcional na Central de Atendimento, anexando laudo médico e identificando o problema de saúde pelo CID (Classificação Internacional de Doenças).

O Aluno não está desobrigado de acompanhar, mesmo à distância, as atividades desenvolvidas por sua Turma, podendo replicá-las em casa, o que é desejável.

O direito constitucional assegurado às Gestantes de ficarem afastadas do trabalho pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias para cuidarem do filho em gestação não se aplica ao exercício de suas respectivas atividades acadêmicas.

O Regime Excepcional será autorizado somente para período igual ou superior a 15 (quinze) dias. As ausências por períodos menores deverão ser enquadradas no limite de faltas de 75%, de acordo com a legislação em vigor.

Para conhecer a íntegra sobre os benefícios e requisitos necessários ao Regime Excepcional, consulte a Resolução 014/2017, disponível no site do UNIALFA www.unialfa.com.br na página Instituição / Secretaria Geral.

Prazo para Integralização do Curso

Os cursos superiores têm prazos mínimos para integralização curricular de acordo com a carga horária total do curso, conforme estabelece a RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 2, de 18 de junho de 2007, Art. 2º item III: “Os limites de integralização dos cursos devem ser fixados com base na carga horária total, computada nos respectivos Projetos Pedagógicos do curso, observados os limites estabelecidos nos exercícios e cenários apresentados no Parecer CNE/CES nº 8/2007, da seguinte forma:

- a)** Grupo de Carga Horária Mínima de 2.400h: Limites mínimos para integralização de 3 (três) ou 4 (quatro) anos;
- b)** Grupo de Carga Horária Mínima de 2.700h: Limites mínimos para integralização de 3,5 (três e meio) ou 4 (quatro) anos;

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	23 / 48

c) Grupo de Carga Horária Mínima entre 3.000h e 3.200h: Limite mínimo para integralização de 4 (quatro) anos;

d) Grupo de Carga Horária Mínima entre 3.600 e 4.000h: Limite mínimo para integralização de 5 (cinco) anos;

e) Grupo de Carga Horária Mínima de 7.200h: Limite mínimo para integralização de 6 (seis) anos”.

Desta forma, o prazo para integralização corresponde à duração regular do curso, acrescida da metade de sua duração. Assim, um curso de quatro anos tem o prazo de seis anos para sua integralização.

O Aluno que não concluir o curso no prazo máximo terá que participar de novo processo seletivo, obter aprovação para matricular-se e requerer aproveitamento das disciplinas cursadas e aprovadas, sujeito à adequação à matriz curricular vigente.

A conclusão do Curso de Graduação sem o cumprimento do tempo mínimo previsto na RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 2, de 18 de junho de 2007, somente será admitida com a comprovação do extraordinário aproveitamento, conforme condições estabelecidas na Resolução 015/2017.

Colação de Grau

A Colação de Grau é um ato solene de caráter obrigatório, realizado em cerimônia pública presidida pelo Reitor ou em sua ausência pelo (a) Vice-Reitor (a) para a outorga de grau de Bacharel (a) ou licenciado (a) aos estudantes concluintes dos Cursos de Graduação.

O UNIALFA tem duas modalidades de colação de grau: TRADICIONAL ou EXTRAORDINÁRIA, cerimônias formais destinadas exclusivamente aos estudantes com situação acadêmica regular, devidamente validada pela Secretaria Geral, que tenham cumprido com aprovação os componentes curriculares para integralização do Curso de Graduação.

Colação de Grau Tradicional: trata-se da cerimônia destinada a todos os estudantes aptos a colar grau que tenham contratado os demais eventos de formatura ou não, permitindo a participação na cerimônia sem custos com locação de espaço, cerimonial e decoração.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	24 / 48

A Colação de Grau Tradicional será realizada exclusivamente nas dependências do Centro Universitário Alves Faria, localizado na Av. Perimetral Norte, Vila João Vaz, em datas estabelecidas pela Direção e divulgadas no Calendário Acadêmico, organizada por empresa contratada exclusivamente pela Instituição.

A Colação de Grau Tradicional deverá ser requerida pelo estudante no último semestre letivo do Curso, na Central de Atendimento ao Aluno, em data estabelecida no calendário acadêmico. A Secretaria Geral, por meio do requerimento do estudante, analisará sua integralização curricular relatando as pendências acadêmicas. O resultado da análise será divulgado ao estudante através do canal “Fale Conosco” da Central de Atendimento.

Colação de Grau Extraordinária: destina aos estudantes que necessitem, em caráter emergencial, de documento comprobatório de sua participação na Colação de Grau.

A Colação de Grau Extraordinária deverá ser requerida através de processo de Recurso a Reitoria, aberto na Central de Atendimento ao Aluno, desde que atendidos aos seguintes requisitos:

- I. Promoção profissional: que dependa da colação de grau para apresentação posterior do diploma com objetivo de promoção na empresa (necessária cópia da carta da empresa em papel timbrado);
- II. Exercício profissional: para apresentação ao Conselho de Classe como requisito necessário à emissão da carteira para exercício profissional (necessária cópia do documento comprobatório de vínculo empregatício);
- III. Trabalho fora do país ou intercâmbio estudantil: exigência de curso superior com apresentação do Certificado de Conclusão (necessária cópia de documento comprobatório).

A Colação de Grau Extraordinária será realizada em cerimônia individual ou em grupo nas dependências do Centro Universitário Alves Faria, localizado na Av. Perimetral Norte, Vila João Vaz, em data estabelecida pela Direção, sem custos para o aluno ou a turma.

A periodicidade dos Cursos de Graduação do UNIALFA é semestral, conforme estabelecida no Regimento Interno e nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	25 / 48

Graduação. Desta forma, a conclusão do Curso está condicionada ao término do semestre letivo, não sendo permitida a Colação de Grau intempestiva no decorrer do semestre, não cabendo recurso da decisão.

Requisitos exigidos para se obter o grau acadêmico:

- Integralização com aprovação em todas as disciplinas do curso, cumprimento da carga horária prevista em atividades complementares e comprovação de estágio regulamentar;
- Participação ou dispensa do ENADE;
- Requerimento de Colação de Grau no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico;
- Não possuir pendência documental exigida para o registro do diploma.

Secretaria Virtual

O Aluno poderá emitir diretamente no ambiente Aluno Online, declarações e certidões, para o atendimento às suas necessidades.

Esta condição é resultante do gerenciamento realizado sobre o fluxo de requerimentos à Central de Atendimento ao Aluno, devendo ser ampliada no futuro, na medida da frequência e complexidade da documentação demandada.

Disponíveis os seguintes documentos: Atestado de Matrícula, Atestado de Frequência e Autorização de inclusão de pauta, através do acesso:

Aluno online ➡ Administrativo ➡ Secretaria Virtual ➡ Autoatendimento

Regime Disciplinar

A matrícula do Aluno importa compromisso formal de respeito aos princípios éticos e morais que regem a Instituição.

O respeito à dignidade acadêmica e às normas contidas na Legislação do Ensino Superior e adotadas pelo UNIALFA, encontram-se explicitadas no Regime Disciplinar como parte integrante do Regimento Interno, disponível para consulta no site **www.unialfa.com.br** na página Secretaria Virtual.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	26 / 48

O Regime Disciplinar visa assegurar, manter e preservar a boa ordem, o respeito, os bons costumes e preceitos morais, de forma a garantir a convivência harmoniosa entre Docentes, discentes e técnico-administrativos.

Em caso de infração, o Aluno, Docente ou Funcionário Técnico-Administrativo, estará sujeito às sanções disciplinares de acordo com o grau da ocorrência: **I** – advertência verbal; **II** – repreensão por escrito; **III** – suspensão e **IV** - Destituição do Corpo Docente, desligamento do Corpo discente e demissão do Corpo Administrativo.

Diploma

Após participação na cerimônia de Colação de Grau e assinatura na ata da cerimônia, o Aluno estará habilitado a requerer o seu diploma de graduação.

O Aluno deverá comparecer à Central de Atendimento ao Aluno e optar pelo formato do diploma que seja mais adequado às suas necessidades:

- I.** Papel Simples (sem taxa);
- II.** Papel Especial (Pergaminho – moldura *hot-stamping* ouro): R\$ 85,00.

ENADE

O Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE foi instituído pelo Ministério da Educação com o objetivo de avaliar o rendimento dos Alunos da graduação no início e término do curso e, por correlação, atribuir conceitos à Instituição em que estudam.

O ENADE é um componente curricular obrigatório. Serão inscritos os Alunos que atingirem os percentuais exigidos para ingressante ou concluinte. Os Alunos serão inscritos pela Instituição, aquele que for inscrito e não comparecer à prova, ficará impedido de colar grau e de requerer diploma.

Mais do que uma obrigação formal, é o momento de valorização de seu diploma, pois na medida direta da sua performance nas provas, sua Instituição será julgada com conceito de qualidade na formação de seus egressos.

O aluno poderá obter mais informações sobre o ENADE junto a Coordenação do seu Curso.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	27 / 48

Calendário Acadêmico

O calendário estabelece as datas e os prazos para os procedimentos acadêmico-administrativos a serem cumpridos durante cada semestre letivo. Estes deverão ser observados rigorosamente, sob pena de prejuízos à sua trajetória acadêmica normal em decorrência de eventuais pedidos indeferidos por decurso de prazo. Você poderá acessar o calendário acadêmico no site do UNIALFA no **link** <http://www.unialfa.br/servicos/calendario-academico>, leia-o e o acompanhe atentamente.

16. Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP)

O Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP realiza acompanhamento pedagógico em apoio ao Corpo discente, ao Corpo Docente e, também, à coordenação adjunta de cursos; elabora e coordena projetos de recuperação de estudos para os discentes com déficit de rendimento acadêmico; realiza reunião com calouros, explanando sobre as técnicas de estudo; promove e acompanha o nivelamento de conhecimento em Português e Matemática, além do Programa de Monitorias. O NAP também trabalha no desenvolvimento de propostas que elevem o nível cultural do acadêmico, ampliando as condições de maior aproveitamento dos Cursos pelos seus Alunos.

Monitorias

A atividade de monitoria é uma excelente oportunidade para que um aluno com bom aproveitamento nas disciplinas de seu Curso compartilhe sua experiência com os Colegas e, ao mesmo tempo, consolide ainda mais o domínio sobre os conhecimentos auferidos.

São oferecidas monitorias para diversos cursos em disciplinas que são selecionadas pelos coordenadores adjuntos.

O aluno participa de um processo seletivo realizado por meio de Prova escrita. O estudante monitor receberá **Bolsa de estudos, equivalente a até 50%** (cinquenta por cento) de desconto no valor das mensalidades (primeira faixa); enquanto exercer a Monitoria remunerada, não é incluída a Bolsa para desconto na

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	28 / 48

Matrícula. A Bolsa será concedida ao Estudante Monitor remunerado a partir do mês subsequente ao da aprovação no processo seletivo.

Requisitos: Os estudantes interessados em participar do processo seletivo de monitoria voluntária e remunerada deverão atender aos seguintes requisitos:

Informar no momento da inscrição: Nome completo, número de matrícula, endereço de e-mail atualizado, telefones de contato, período que está cursando, disciplina em que interessa ministrar monitoria e ter disponibilidade de, pelo menos, 04 horas/semanais. Para mais informações, leia o Edital e Regulamento de Monitoria em: <http://www.unialfa.com.br/nap/documentos>

Nivelamentos

O conhecimento em nível superior de formação, para ser absorvido, necessita ter asseguradas bases sólidas e homogêneas, quando isso não acontece, o ritmo das aulas não flui adequadamente, colocando em risco o cumprimento das ementas estabelecidas em cada uma das disciplinas dos Cursos.

É importante destacar que as disciplinas se inter-relacionam, e, portanto, muitas vezes, o aprendizado bem feito em determinados componentes, trará benefícios para outras etapas da jornada. Exemplos destes componentes são encontrados nas disciplinas de Português e Matemática, e, por esta razão, O UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, oferece Cursos de nivelamento de conhecimentos nestas Áreas, buscando assegurar melhor qualidade no andamento dos Cursos e performance dos Alunos.

O Aluno poderá, ingressar no programa, desde que comprovada a necessidade deste.

O Núcleo de Apoio Pedagógico NAP, está localizado no Bloco C em uma sala dentro do Núcleo de Educação Inclusiva - NEI.

Horários de Atendimento:

Os horários de atendimento do NAP nas Unidades Perimetral e Bueno estão disponibilizados no site do UNIALFA, link <http://www.unialfa.com.br/nap/horario-de-atendimento>.

Orientadora Educacional
Marilda F. Faria

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	29 / 48

E-mail: marilda.faria@unialfa.com.br

Responsável pelo setor:
Planejamento e Operações Acadêmicas
 Itla Almeida
 E-mail: itla@unialfa.com.br

17. Núcleo de Educação Inclusiva (NEI)

No UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, a inclusão dos Alunos com deficiência é uma realidade, e a prova disso pode ser constatada através das atividades realizadas pelo Núcleo de Educação Inclusiva que realiza atendimento especializado aos Alunos com necessidades especiais.

Com instalações adequadas, utilização de tecnologia assistiva avançada (software de leitura sintetizadores de voz para indivíduos com deficiências visuais, dentre outros) e materiais específicos, os Alunos com necessidades educativas especiais usufruem da mesma qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

O NEI está localizado no Bloco C da Unidade Perimetral, ao lado da Sala dos Professores.

Horários de Atendimento:

Unidade Perimetral:

Segunda a sexta-feira: das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 22h30

Telefone: (62) 3272-5056

Auxiliares de Planejamento e Operações

Angelita de Castro Caçula
 E-mail: angelita.cacula@unialfa.com.br

Giulia Maria Pimentel
 E-mail: giulia.pimentel@unialfa.com.br

Responsável pelo setor:
Planejamento e Operações Acadêmicas
 Itla Almeida
 E-mail: itla@unialfa.com.br

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	30 / 48

18. Núcleo de Estágio e Atividade Complementares

O Núcleo de Estágio proporciona a integração entre o UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria e o Setor Empresarial, assegurando que o relacionamento Escola-Empresa contribua efetivamente para a prática profissional e melhor capacitação do aluno. Além de atuar na captação e oferta de oportunidades de Estágio e emprego, o Núcleo de Estágio mantém cadastro das oportunidades oferecidas pelas principais empresas empregadoras de mão de obra qualificada. O Aluno tem acesso às ofertas de vagas disponíveis em seu e-mail cadastrado no e-mail do Núcleo de Estágio (estagio@unialfa.com.br) e no mural de oportunidades das unidades Perimetral e Bueno; além da oportunidade de encaminhar seu currículo e ser escolhido para participar de processo seletivo por empresas conveniadas.

Entenda melhor as atividades complementares:

Compreende-se como Atividades Complementares atividades de cunho acadêmico-científico-culturais e ações sociais exigidas para integralização da carga horária do curso a ser cumprida pelo Aluno sob as várias formas à sua escolha. Verifique Regulamento Completo no link www.unialfa.com.br/nucleodeestagio.

É neste departamento que o Aluno entrega fotocópias de declarações e certificados das atividades complementares que realizou no decorrer de seu curso, integralizando, assim, sua matriz curricular.

Entenda melhor os estágios supervisionados:

Componente que integraliza a carga horária do Curso, cabendo ao UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria e ao Concedente de Estágio o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do estagiário, devendo ser realizado a partir da segunda metade do curso de acordo com normas estabelecidas do projeto pedagógico de cada curso. Verifique Regulamento Completo no link www.unialfa.com.br/nucleodeestagio.

O Núcleo de Estágio proporciona a integração entre o UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria e o Setor Empresarial, assegurando que o relacionamento Escola-Empresa contribua efetivamente para a prática profissional e melhor capacitação do Aluno. Além de atuar na captação e oferta de oportunidades de estágio e emprego, o Núcleo de Estágio mantém cadastro das oportunidades oferecidas pelas

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	31 / 48

principais empresas empregadoras de mão de obra qualificada. O Aluno tem acesso às ofertas de vagas disponíveis em seu e-mail cadastrado no e-mail do Núcleo de Estágio (**estagio@unialfa.com.br**) e no mural de oportunidades das unidades Perimetral e Bueno, além da oportunidade de encaminhar seu currículo e ser escolhido para participar de processo seletivo por empresas conveniadas.

Horários de Atendimento:

Os horários de atendimento do Núcleo de Estágio nas Unidades Perimetral e Bueno estão disponibilizados no site da UNIALFA, link

<http://www.unialfa.com.br/estagio/horario-de-atendimento>

Unidade Perimetral

Telefone: (62) 3272- 5069 ou 5113

Unidade Bueno: atendimento quinzenal.

Telefone: (62) 3412-1356

Encarregado do Núcleo de Estágio e Núcleo de Pesquisa (NUPES)

Hudson Lucas Aleixo

E-mail: estagio@unialfa.com.br

Responsável pelo setor:

Planejamento e Operações Acadêmicas

Itla Almeida

E-mail: itla@unialfa.com.br

19. Núcleo de Pesquisa (NUPES)

O Núcleo de Pesquisa (NUPES) é um setor de apoio ao Corpo Docente e Discente, que conta com instalações próprias e adequadas para seu funcionamento e para as atividades de orientação, promovendo a iniciação científica dos alunos, catalogando, constituindo e disponibilizando para consulta da comunidade acadêmica, o acervo dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Instituição.

A operacionalização dos Trabalhos de Conclusão de Curso é realizada pelas Coordenações de Curso e a Coordenação do NUPES UNIALFA, que estabelecem,

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	32 / 48

por meio de Regulamento próprio, os mecanismos de efetivo acompanhamento desta atividade na Instituição como um todo e no interior de cada Curso.

Todos os alunos têm acesso aos Trabalhos de Conclusão arquivados, sendo que eles podem ficar com o trabalho 01(um) dia.

Principias Atividades:

- Emitir declaração ao Professor Orientador e Professor Leitor, comprovando sua participação em Banca examinadora;
- Organizar semestralmente publicação na forma de catálogos, contendo os resumos dos Trabalhos de Conclusão de Curso aprovados pela Banca Examinadora;
- Disponibilizar na base de dados digital da biblioteca os Trabalhos de Conclusão de Curso.

Horários de Atendimento:

Os horários de atendimento do Núcleo de Estágio nas Unidades Perimetral e Bueno estão disponibilizados no site da UNIALFA, link <http://www.unialfa.com.br/nupes/horario-de-atendimento>.

Unidade Perimetral

Telefone: (62) 3272- 5078

Unidade Bueno:

Telefone: (62) 3412-1356

Assistente de Planejamento e Operações

Rafaele Karoline Vieira Gonçalves.

E-mail: nupes@unialfa.com.br

Encarregado do Núcleo de Estágio e Núcleo de Pesquisa (NUPES)

Hudson Lucas Aleixo

E-mail: nupes@unialfa.com.br

Responsável pelo setor:

Planejamento e Operações Acadêmicas

Itla Almeida

E-mail: itla@unialfa.com.br

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	33 / 48

20. Núcleo de Estágio e Pesquisa em Psicologia (Clínica de Psicologia)

O Núcleo de Estágio e Pesquisa em Psicologia (NEPP), situado na Unidade Perimetral, foi instituído para contemplar a articulação entre teoria e prática. O objetivo é disponibilizar aos Alunos oportunidades para as práticas que envolvem atendimento à comunidade. O NEPP, tem instalações físicas necessárias para o desenvolvimento de atividades, como: treinar técnicas de entrevista, aplicação de métodos e técnicas psicoterápicas na modalidade individual com crianças, adolescentes e adultos, e/ou populações específicas, e favorecer o desenvolvimento de subsídios para a construção da identidade profissional, o Núcleo exerce um papel preponderante para formação do Psicólogo UNIALFA.

A estrutura do NEPP integra o Núcleo de Práticas do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria tendo prioridade reservada para uso, conforme horários de plantão e atendimento, aos Alunos matriculados no Estágio Supervisionado Específico I e II (Alunos do nono e décimos períodos), bem como os Alunos das disciplinas de Aconselhamento Psicológico e Estágio Básico e Psicodiagnóstico e Estágio Básico. O espaço da clínica terá uma agenda que concilie as atividades dos Alunos da Unidade Perimetral e da Unidade Bueno.

Constitui-se em um facilitador para a construção de modelos de atuação nas diferentes áreas da Psicologia e em suas diversas modalidades, promovendo a reflexão e o desenvolvimento de habilidades e competências essenciais ao exercício profissional.

Horários de Atendimento:

Unidade Perimetral:

Segunda a sexta-feira das 13h00 às 19h00

Telefone: (62) 3272-5089

Responsável pelo setor:

Hérica Landi de Brito

E-mail: herica.landi@unialfa.com.br

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	34 / 48

21. Núcleo de Práticas Jurídicas

O Núcleo de Prática Jurídica – Prof.a. Dra. Giselda Maria Fernandes Novaes Hironaka (NPJ) está localizado no Bloco D da Unidade Perimetral, ao lado da Coordenação do Curso de Direito. Este espaço é reservado às atividades práticas (reais e simuladas) dos Alunos do Curso de Direito, bem como à realização de atividades de extensão, palestra, audiências reais e simuladas, além de receber inscrições e relatórios relacionados a estas atividades.

O NPJ - UNIALFA possui três salas de audiência de instrução e julgamento, uma sala de audiências de conciliação, dois gabinetes para atendimento, uma recepção, um Auditório do Tribunal do Júri (Dr. Marconi Perillo Júnior) e uma sala para advogados. O NPJ - UNIALFA dispõe, também, de um Cartório Simulado para suporte e registro das atividades relacionadas às atividades práticas.

Um importante serviço prestado pelo NPJ - UNIALFA é o atendimento jurídico gratuito destinado à população de baixa renda. São realizadas orientações e / ou propositura de ações judiciais nas áreas de Família, Sucessões, Contratos, Consumidor e Responsabilidade Civil (Indenizações). Para ser atendido pelo NPJ – UNIALFA, o interessado deve agendar atendimento e demonstrar: a) que reside em Goiânia; b) que a outra parte do processo também reside em Goiânia; e, c) que possui renda familiar inferior a 03 (três) salários mínimos.

O horário de agendamento é de segunda a sexta feira, das 13h00 às 17h00.

Horários de Atendimento:

Unidade Perimetral

Segunda a sexta-feira: das 13h30 às 17h00

Telefone: (62) 3272 -5111

Responsável pelo setor:

Dra. Maria Izabel de Melo Oliveira dos Santos.

E mail: mariaizabel.melo@unialfa.com.br

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	35 / 48

22. Núcleo de Práticas (Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas)

O NP foi idealizado para atender às demandas das empresas locais, proporcionando aos acadêmicos melhor articulação entre teoria e prática.

Situações que envolvem o dia a dia das áreas abrigadas pelo NP poderão ser trazidas pela sociedade, em geral, e discutidas com uma equipe de estudantes orientados por professores com conhecimento na área.

As atividades desenvolvidas pretendem propiciar oportunidades de prestação de serviços de orientação, atividades de pesquisa de mercado entre outras ações que insiram o acadêmico em um processo real de tomada de decisão, no mercado da região.

Além disso, as ações do NP configuram-se como atividades de extensão e têm como principal objetivo promover o contato dos Alunos dos cursos de Administração,

Ciências Contábeis e Economia com o mercado de trabalho, por meio de atividades práticas e vivenciais.

Localização:

Unidade Perimetral: Bloco B, sala 305

Responsáveis pelo setor:

Curso de Administração: Profa. Maria Regina da Silva Lima

E-mail: maria.lima2@unialfa.com.br

Curso de Ciências Contábeis: Prof. Marcus Vinicius Rodrigues Lima

E-mail: marcus.lima@unialfa.com.br

Curso de Ciências Econômicas: Prof. Aurélio Troncoso

E-mail: aurelio.troncoso@unialfa.com.br

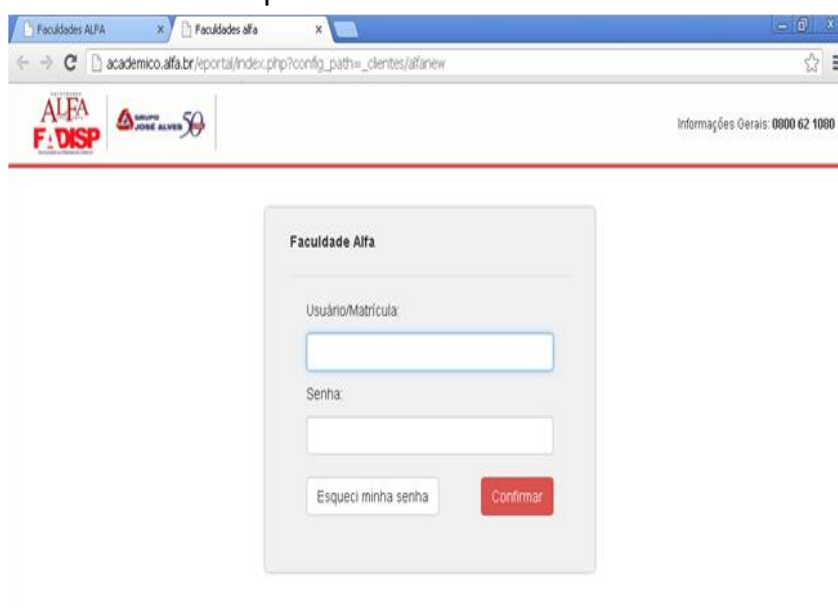
	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	36 / 48

23. Aluno Online



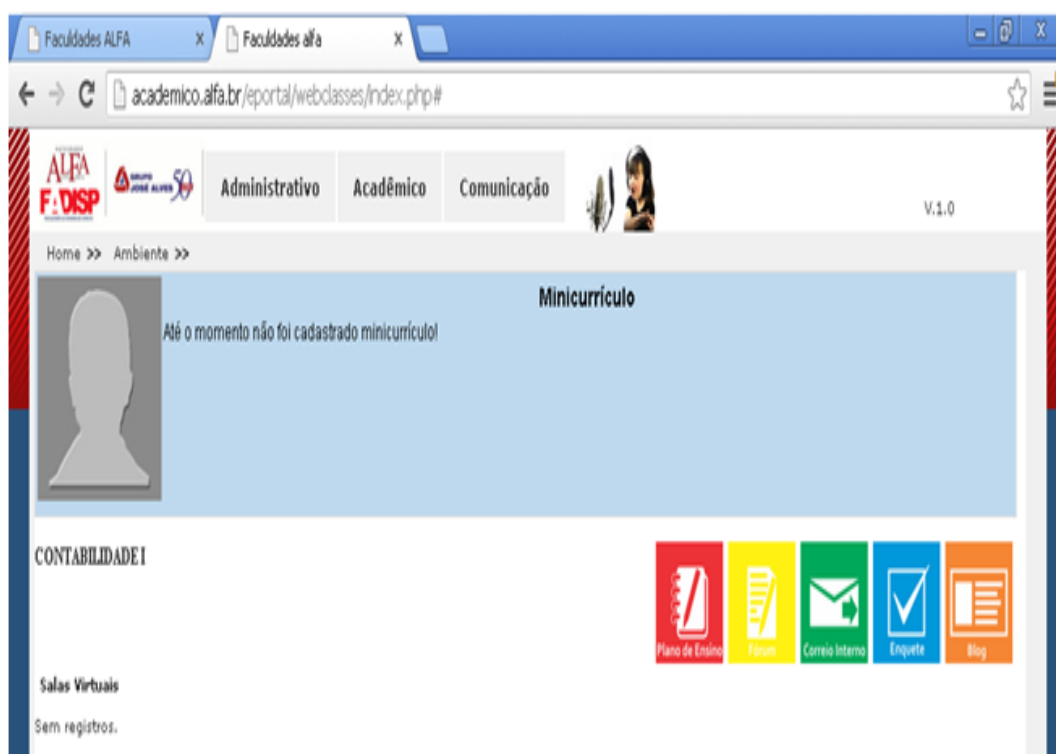
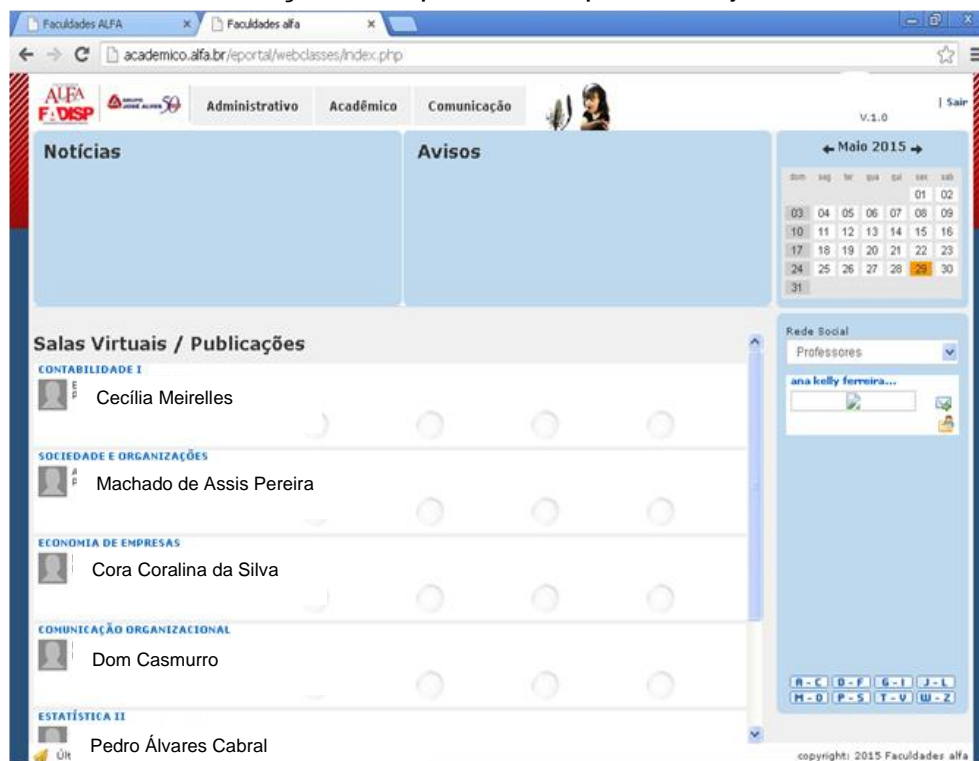
O Portal Aluno *Online* é um sistema especialmente desenvolvido pelo UNIALFA para o aluno acessar, em tempo real, informações sobre sua trajetória acadêmica e financeira com a Instituição. O aluno poderá consultar sua frequência, notas, planos de ensino, material didático, receber avisos, emitir boletos, consultar seu histórico escolar, realizar a renovação de matrícula *online*. Para acessar o Aluno *Online*, é preciso informar seu número de matrícula e senha. Consulte o [site www.unialfa.com.br](http://www.unialfa.com.br)

- **Selecione:** perfil e insira o Usuário/Matrícula e Senha



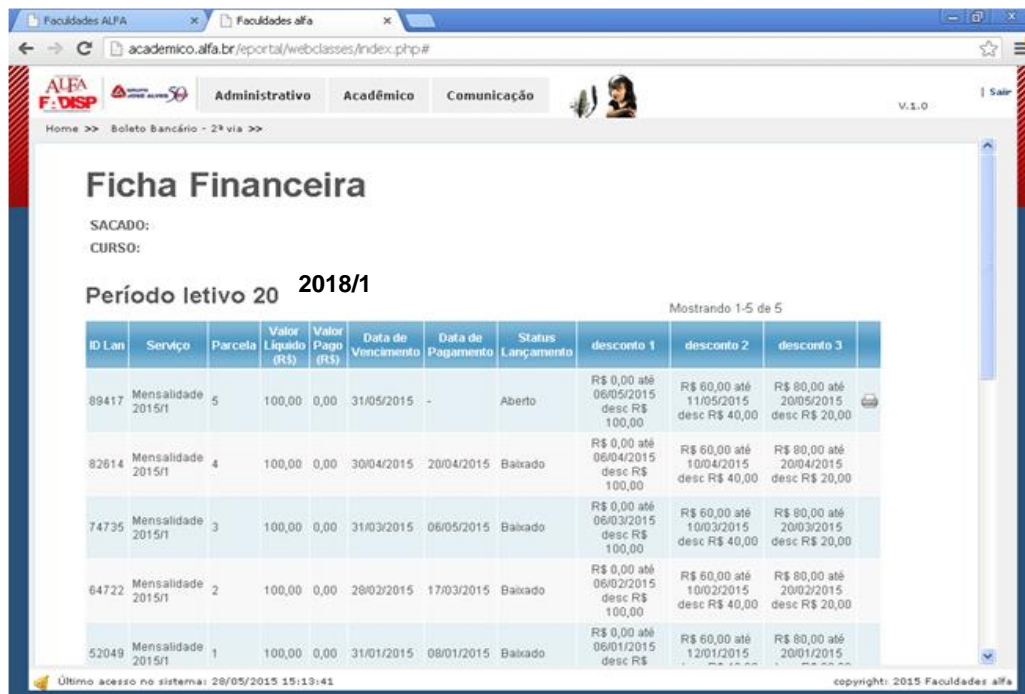
	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA N°
		MANALF00000	00	37 / 48

- Para visualizar Publicações: Clique na Disciplina desejada



	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	38 / 48

- **Para impressão de Boletos:** Administrativo -> Financeiro -> Boleto Bancário – 2º via



Ficha Financeira

SACADO:
CURSO:

Período letivo 20 **2018/1**

Mostrando 1-5 de 5

ID Lan	Serviço	Parcela	Valor Líquido (R\$)	Valor Pago (R\$)	Data de Vencimento	Data de Pagamento	Status Lançamento	desconto 1	desconto 2	desconto 3
89417	Mensalidade 2015/I	5	100,00	0,00	31/05/2015	-	Aberto	R\$ 0,00 até 06/05/2015 desc R\$ 100,00	R\$ 60,00 até 11/05/2015 desc R\$ 40,00	R\$ 80,00 até 20/05/2015 desc R\$ 20,00
82614	Mensalidade 2015/I	4	100,00	0,00	30/04/2015	20/04/2015	Baixado	R\$ 0,00 até 06/04/2015 desc R\$ 100,00	R\$ 60,00 até 10/04/2015 desc R\$ 40,00	R\$ 80,00 até 20/04/2015 desc R\$ 20,00
74735	Mensalidade 2015/I	3	100,00	0,00	31/03/2015	06/05/2015	Baixado	R\$ 0,00 até 06/03/2015 desc R\$ 100,00	R\$ 60,00 até 10/03/2015 desc R\$ 40,00	R\$ 80,00 até 20/03/2015 desc R\$ 20,00
64722	Mensalidade 2015/I	2	100,00	0,00	28/02/2015	17/03/2015	Baixado	R\$ 0,00 até 06/02/2015 desc R\$ 100,00	R\$ 60,00 até 10/02/2015 desc R\$ 40,00	R\$ 80,00 até 20/02/2015 desc R\$ 20,00
52049	Mensalidade 2015/I	1	100,00	0,00	31/01/2015	08/01/2015	Baixado	R\$ 0,00 até 06/01/2015 desc R\$ 100,00	R\$ 60,00 até 12/01/2015 desc R\$ 40,00	R\$ 80,00 até 20/01/2015 desc R\$ 20,00

Último acesso no sistema: 28/05/2015 15:13:41

copyright: 2015 Faculdades alfa

- **Para solicitação de documentação referente à Secretaria:** Administrativo -> Secretaria Virtual -> Auto Atendimento



Auto atendimento

Bem vindo ao auto-atendimento WebClasses. Através dele você poderá solicitar e imprimir documentos diretamente desta central, ou caso o documento desejado não esteja disponível na lista abaixo, solicitá-lo através do nosso sistema de requerimentos.

Curso
ADMINISTRAÇÃO

Atestado Matrícula
Atestado de Frequência
Autorização de Inclusão de Pauta

Requerimentos

[Novo Requerimento](#)

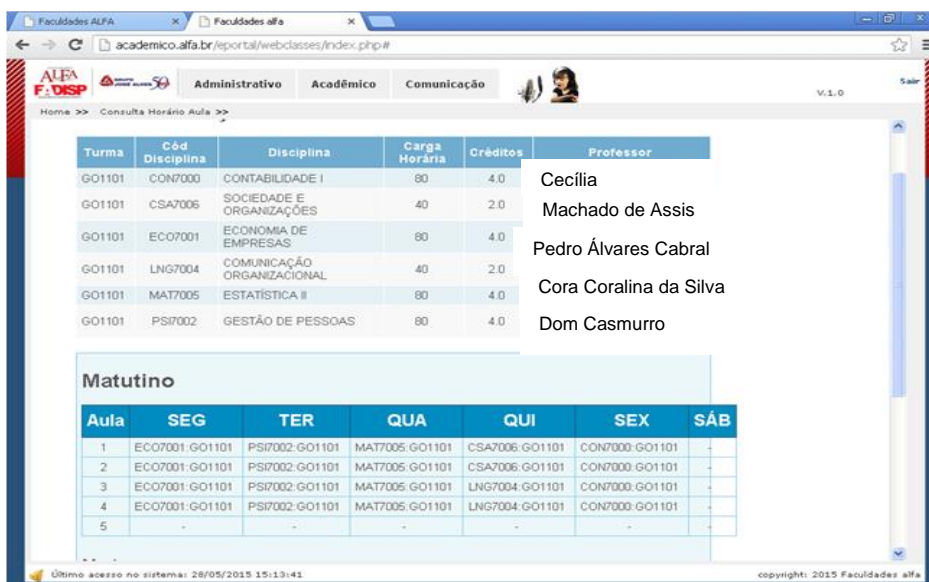
Mostrando 1-4

Último acesso no sistema: 28/05/2015 15:13:41

copyright: 2015 Faculdades alfa

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	39 / 48

- **Para verificar o Horário de Aula:** Acadêmico -> Diário – Horário -> Consulta Horário Aula.

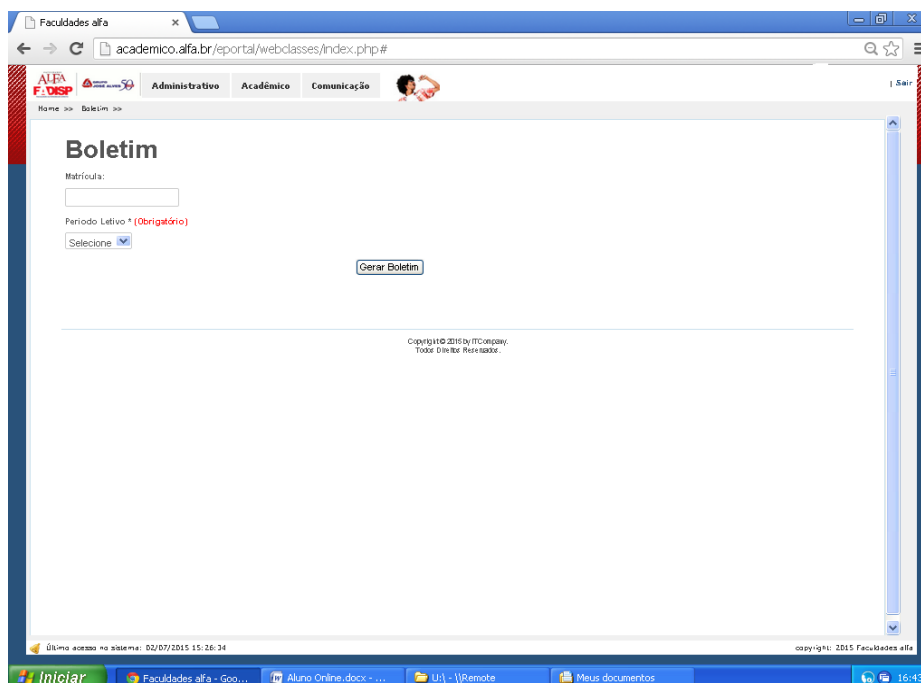


Turma	Cód. Disciplina	Disciplina	Carga Horária	Créditos	Professor
GO1101	CON7000	CONTABILIDADE I	80	4.0	Cecilia
GO1101	CSA7006	SOCIEDADE E ORGANIZAÇÕES	40	2.0	Machado de Assis
GO1101	ECO7001	ECONOMIA DE EMPRESAS	80	4.0	Pedro Álvares Cabral
GO1101	LNG7004	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	40	2.0	Cora Coralina da Silva
GO1101	MAT7005	ESTATÍSTICA II	80	4.0	Dom Casmurro
GO1101	PSI7002	GESTÃO DE PESSOAS	80	4.0	

Matutino

Aula	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
1	ECO7001-GO1101	PSI7002-GO1101	MAT7005-GO1101	CSA7006-GO1101	CON7000-GO1101	-
2	ECO7001-GO1101	PSI7002-GO1101	MAT7005-GO1101	CSA7006-GO1101	CON7000-GO1101	-
3	ECO7001-GO1101	PSI7002-GO1101	MAT7005-GO1101	LNG7004-GO1101	CON7000-GO1101	-
4	ECO7001-GO1101	PSI7002-GO1101	MAT7005-GO1101	LNG7004-GO1101	CON7000-GO1101	-
5	-	-	-	-	-	-

- **Para verificar o Boletim de Notas:** Acadêmico -> Diário – Boletim -> Boletim
Seleciona o Período Letivo e clique em Gerar Boletim



Boletim

Matrícula:

Período Letivo * (Obrigatório)

Copyright 2010 by Tótes Responder
Tótes Director Responder

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	40 / 48

- Para verificar extrato de horas das atividades complementares: Acadêmico -> Registro de Atividades -> Extrato de Horas



Extrato de horas das atividades complementares

Aluno

Aluno

Horas

Carga horária total do curso Carga horária total não aprovada

Carga horária total cumprida

Carga horária a cumprir

☐ Horas devidas ☐ Horas excedentes

Título da atividade	Descrição da atividade	Carga horária cumprida	Instituição	Data início evento	Data término evento	Status	Recebido?

Último acesso no sistema: 28/05/2015 15:13:41 copyright: 2015 Faculdade alfa

24. Programa de Bolsas e Formas de Financiamento dos Estudos

O UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria proporciona a seus Alunos formas alternativas de custeio de seus estudos, por meio da concessão de bolsas ou de condições facilitadas de financiamento próprio, todas as bolsas despesas oferecidas pelo UNIALFA não são acumulativas sempre ira vigora o maio benefício. Ainda há o PROUNI, oferecido pelo Governo Federal e, também, a Bolsas Universitárias concedidas pela Organização das Voluntárias de Goiás - OVG.

Para mais informações, acesse: <http://www.unialfa.com.br/bolsas/> ou compareça à Central de Atendimento da unidade em que você estuda.

Parcelamento Fácil (PAF) - Crédito Estudantil UNIALFA

O Parcelamento Fácil (UNIALFA ou FADISP) - PAF consiste em um Programa de Facilitação de Pagamento de Curso em Nível Superior, das Instituições integrantes do Grupo José Alves, ou seja, UNIALFA (Goiânia), FADISP e ALFA (São Paulo) a estudantes que se enquadrem nas regras estabelecidas.

Principais Características Do Programa “PAF”:

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF000000	00	41 / 48

- Possibilidade de pagar 46,4% do curso após a conclusão, incluindo a matrícula;
- Possibilidade de pagamento do curso em até 8 anos, contados a partir do primeiro período do curso;
- A amortização do saldo devedor, após a conclusão do curso, será feita por valores iguais ao “valor da parcela” praticado no último semestre letivo, sendo, juntamente com o saldo devedor atualizado de acordo com os reajustes anuais das semestralidades;
- O tempo de duração para quitação total do saldo devedor dependerá do “saldo acumulado” no PAF e do valor da parcela mensal que estiver sendo aplicada ao aluno no semestre de conclusão do curso;
- Análise de crédito em até 72 horas, contados a partir do protocolo do pedido na central de atendimento.
- O estudante para obter o parcelamento fácil deverá estar habilitado para realizar sua matrícula no curso por ele pretendido;
- Comprovar estar empregado, ou fazer parte de família que tenha condições de pagar suas mensalidades, para tanto deverá comprovar a renda própria ou da sua família, sendo que a renda pessoal do estudante não poderá ser superior a 3 salários mínimos e a renda da sua família não poderá ser superior a 5 salários mínimos;
- Não será acumulativo com outros benefícios;
- Deverá apresentar um ou dois fiador (es) que comprove renda igual ou superior a uma vez o valor total a ser parcelado pelo “PAF”.

Programa de Fidelização Familiar – PFF

Os Alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria podem ganhar descontos de até 10% na sua mensalidade, em reconhecimento à apresentação que fizerem de seus familiares, como cônjuge, irmãos, pais, filhos, primos e tios para estudarem na Instituição.

Programa de Fidelização Empresarial – PFE

Seus colegas de trabalho também podem ganhar até 5% de desconto em suas mensalidades no UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, na medida em que sua Empresa esteja conveniada com a Instituição.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	42 / 48

Participe desta ação. Estudar com amigos é tão satisfatório quanto conhecer novos amigos estudando.

Bolsa Empresa

É um programa de Bolsas de Estudo que tem por objetivo a concessão de desconto para funcionários de empresas conveniadas. Com este novo benefício, seus colaboradores terão a grande oportunidade de se aperfeiçoar, estudando em um dos cursos de Graduação ou Pós-Graduação do UNIALFA, exceto Mestrado, com descontos diferenciados. Essa é a ocasião perfeita para investir na capacitação do seu profissional e contribuir de forma decisiva para o crescimento de sua empresa.

Bolsa OVG – Organização das Voluntárias de Goiás

O Programa Bolsa Universitária representa a oportunidade de conclusão de um curso superior para estudantes que não têm condições de arcar com as mensalidades em instituições privadas de ensino superior em Goiás. Além do critério socioeconômico, o programa considera o desempenho acadêmico como critério para definição do valor do benefício.

Estudantes com renda bruta familiar de até seis salários mínimos podem pleitear a bolsa parcial. Neste caso, o Aluno que obtiver média de até 6,9 no semestre anterior terá direito ao benefício no valor de até 300 reais; até 400 reais, caso tenha média entre 7 e 8,4; e até 500 reais, se conseguir média de, no mínimo, 8,5.

Já a bolsa integral contempla os universitários com renda bruta familiar de até três salários mínimos. Quem for selecionado num primeiro momento para a bolsa parcial poderá participar da seleção para a bolsa integral e será remanejado, caso se enquadre nos critérios exigidos.

A Bolsa Universitária é compatível com sistemas de créditos, como o FIES, (o Financiamento Estudantil) do governo federal. A seleção de novos beneficiários acontece semestralmente.

O Aluno não perde o benefício se for reprovado em apenas uma disciplina por semestre. Caso isso aconteça, terá uma nova chance para continuar no programa.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA N°
		MANALF00000	00	43 / 48

Em contrapartida, o estudante deverá prestar serviços em instituições governamentais ou não governamentais, com carga horária compatível com seus afazeres escolares e trabalho.

A partir da reformulação do programa em 2011, passou-se a exigir também demonstração de qualidade de ensino por parte das instituições privadas de ensino superior conveniadas. Para manter o credenciamento, essas instituições deverão atender parâmetros de eficiência determinados pelo Ministério da Educação (MEC).

Bolsa Coral UNIALFA

A Bolsa Coral do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria existe desde junho de 2002, e foi instituído com o objetivo de promover maior integração entre os Alunos, Funcionários e Professores, além de desenvolver a cultura artística, divulgar e enriquecer os valores institucionais por meio de apresentações na cidade de Goiânia e região.

É oferecida bolsa de **10%** no valor da mensalidade aos Alunos da instituição, desde que estes não possuam outro tipo de benefício; e, caso o Aluno atinja a média maior ou igual a 8,0 no final do semestre, poderá requerer a mais 5% de bolsa, totalizando **15%**.

25. Informações Financeiras

Alteração de endereço

O Aluno deve manter seu endereço atualizado. No caso de qualquer alteração, deverá comparecer à Central de Atendimento munido da cópia do comprovante de endereço com CEP.

Valor da Mensalidade e das Taxas

A mensalidade é escalonada de acordo com o curso, sendo considerado o valor da faixa do dia 30/31 de cada mês. Todas as mensalidades poderão ser pagas com desconto, aproveitando-se as condições de pagamento antecipado, especificadas em tabela própria, na Instituição bancária indicada pela do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, mediante boleto bancário.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	44 / 48

Se o Aluno do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria se organizar financeiramente para pagar as mensalidades no início de cada mês, isto é, na primeira faixa de preço, obterá um significativo desconto.

Para alguns serviços, como empréstimo de livros da Biblioteca, requerimentos e emissão de documentos, são cobradas taxas.

Para conferir o valor corrente das mensalidades e das taxas cobradas, consulte o site do ou procure a Central de Atendimento.

26. Informações Adicionais

- **Fumo:** é proibido fumar cigarros e similares em sala de aula, auditório, biblioteca, restaurante e demais recintos fechados.
- **Gravações e /ou filmagens:** Proibida a utilização de qualquer equipamento de gravação ou filmagem das aulas.
- **Uso do celular:** O celular deve ser mantido desligado durante as aulas, no auditório, na biblioteca e demais atividades acadêmicas.
- **Jogos de cartas ou similares:** jogos de xadrez, damas/ etc. São proibidos nos espaços da Instituição.
- **É expressamente proibido** qualquer comércio de alimentos em sala de aula e nos espaços do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, sob pena de advertência, conforme Regimento Interno.

27. Informações Institucionais

Trote

O UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria é defensor intransigente da paz e da harmonia entre as pessoas, portanto, não deseja ser lembrado por alguma marca negativa que possa ter sido desenvolvida na convivência dentro de seus muros.

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	45 / 48

Por esta razão, proíbe a realização de “trote” que exponha os Alunos a situações constrangedoras, ou que ofereça risco de morte, dentro das dependências ou em quaisquer lugares ou circunstâncias que envolvam o nome da Instituição.

Uso da Marca

É vedada a utilização da logomarca do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria pelo (a) Aluno (a) para todo e qualquer tipo de material promocional (camisetas, bonés, bolsas etc.) e eventos a se realizarem fora das dependências do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, salvo com a autorização expressa do Reitor.

Ouvidoria

A Ouvidoria é um canal de comunicação entre o UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria) e a comunidade interna e externa, opera para o atendimento às manifestações emanadas pelos usuários de seus serviços.

A Ouvidoria do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria é um órgão interno vinculado ao Reitor.

Cabe à Ouvidoria:

- Receber, analisar e encaminhar as manifestações recebidas às áreas competentes;
- Acompanhar as providências adotadas nas manifestações recebidas;
- Sugerir alterações nos procedimentos adotados, de acordo com as demandas apresentadas, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços educacionais prestados pelo UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria.

Cabe ao Ouvidor (a):

- Tratar os registros feitos pela comunidade Acadêmica ou Externa, com ética, cortesia e respeito, evitando qualquer discriminação ou pré-julgamento;
- Agir com integridade, transparência e imparcialidade;
- Atuar na prevenção de conflitos;

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	46 / 48

- Manter o sigilo das informações, salvo nos casos em que a identificação junto às áreas do UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria, seja indispensável para a solução da demanda e atendimento do usuário;
- Sempre que possível, promover a divulgação da Ouvidoria, tornando-a conhecida dos vários públicos que podem ser beneficiados pelo seu trabalho.

Forma de funcionamento:

O acesso à Ouvidoria se dá por meio do site da Instituição, no seguinte endereço: www.unialfa.com.br/contato.

O usuário terá acesso a um formulário eletrônico para preenchimento com os seus dados de identificação, assunto, perfil, e texto detalhando a mensagem.

Os registros são direcionados ao Ouvidor que tem o prazo de cinco dias úteis para dar o devido retorno.

Dependendo da situação, este prazo pode ser estendido conforme a necessidade da área envolvida em fazer os levantamentos para elaboração da solução.

27. Laboratórios

Laboratórios Específicos

Além dos laboratórios comuns, os cursos possuem ambientes e laboratórios específicos, onde são realizadas aulas práticas.

- **Administração**
 - Núcleo de Práticas Empresariais
 - Laboratório de Merchandising
- **Arquitetura e Urbanismo**
 - Laboratório de Desenho
- **Direito**
 - Núcleo de Práticas Jurídicas
- **Engenharias**
 - Laboratório de Informática;
 - Laboratório de Hidráulica;
 - Laboratório de Oficina Mecânica;

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA Nº
		MANALF00000	00	47 / 48

- Laboratório de Circuitos Elétricos;
- Laboratório de Química;
- Laboratório de Mecânica e Óptica;
- Laboratório de Eletricidade e Magnetismo;
- Laboratório de Montagem e Rede de Computadores;
- Laboratório de Desenho Técnico;
- Laboratório de Solos;
- Laboratório de Materiais.

- **Jornalismo**

- Laboratório de Fotografia;
- Estúdio de Rádio;
- Estúdio de TV;
- Laboratório de Redação e Planejamento Gráfico.

- **Pedagogia**

- Laboratório de Psicomotricidade;
- Brinquedoteca;
- Laboratório de Tecnologias Educacionais.

- **Publicidade e Propaganda**

- Agência Experimental Barú;
- Estúdio Fotográfico;
- Estúdio de TV;
- Laboratório de Fotografia;
- Laboratório de Redação e Planejamento Gráfico.

- **Psicologia**

- Laboratório de Dinâmica de Grupo;
- Laboratório de Neuroanatomia;
- Laboratório de Psicologia Experimental e Biotério;
- Laboratório de Psicomotricidade.

- **Sistemas de Informação**

- Laboratórios de Sistemas de Informação (Informática);
- Laboratório de Redes e Montagem de Computadores;
- Laboratório de Circuitos Elétricos;
- Laboratório de Dispositivos Móveis (tablets).

Data da última alteração
Goiânia, 15 de janeiro de 2019.
Nelson de Carvalho Filho
Reitor

	MANUAL DO DISCENTE DE GRADUAÇÃO	SIGLA	VERSÃO	FOLHA N°
		MANALF00000	00	48 / 48

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DO DOSCENTE NO MANUAL DISCENTE

Eu, professor (a) _____
 declaro que estou ciente e de acordo com as Orientações estabelecidas no Manual do Discente e declaro conhecer os Regulamentos de Operacionalização do Regime de Acompanhamento, de Trabalho de Conclusão de Curso, de Tutoria e do Núcleo Docente Estruturante.
 Fui informado das horas que receberei pelas atividades recorrentes das atividades citados no quadro abaixo.

Atividade	Carga Horária Semanal	Carga Horária Mensal
Núcleo Docente Estruturante	1h atividade	
Tutoria	1h	
Regime de Acompanhamento		4h / 6h / 8h / 12h aula
Adequação de Carga Horária	1h aula	

 Professor (a)