			PL	ANO DE AÇÃO	2022/2 - 1	NEGÓCIOS				
N°		What	Why	How	Where	Who	When	How Much	Adaptado por S	egurança do Trabalho NWN
	Descrição inicial	O que	Porque	Como	Onde	Quem	Quando	Quanto?	Status	Evidências de conclusão
		Solicitar disponibilidade docente	Para alocar as discpilinas conforme disponibilidade do do docete	Via link do google forms	Google forms	Denise/Flávia	junho	sem custo	Realizado	Planilha com disponibilidade
1	PLANEJAMENTO HORÁRIO DO	Identificar disciplinas a ofertar das turmas	Porque é preciso saber o que anda não cursaram para ofertar	Utilzar a função ratificação do SAGAPLAN	Sagaplan	Regina	junho e julho	sem custo	Realizado	Registro no sistema Sagaplan
1	SEMESTRE 2022/2	Montar horário	Porque é o formato de planejamento do semestre	Utiliar a função montar grade, ajustar e alocar docente	Planilha excel e Sagaplan	Regina	junho e julho	sem custo	Realizado	Relatório /horário no sistema Sagaplan e Planilha Excel
		Relatório Carga Horária Docente	Porque é preciso informar os docentes sua carga horária do próximo semestre	Planilha excel, enviar a cada docente (e-mail e/ou watsapp).	Planilha excel	Regina	julho	sem custo	Realizado	Planilha Excel
		Agendar reunião específica dos cursos	Para alinhamentos do semestre	Presencial / Slides	Unidade Bueno	Regina / Flávia / Denise	Primeira semana de agosto	sem custo	Realizado	Ata pedagógica, lista de presença e foto.
2	PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO SEMESTRE	Divulgar genda treinamentos	Para qualificar o quadro docente	Conforme cronograma informado pela área de Operações / Qualidade	Perimetral / Auditório	Regina / Flávia / Denise	Primeira semana de agosto	sem custo	Realizado	Lista de presença e foto.
	2022/2	Capacitar docentes para elaboração de panos	Para qualificar o quadro docente quanto à execução em sala de aula	Após a reunião de dos cursos	Unidade Bueno	Regina / Flávia / Denise	Primeira semana de agosto	sem custo	Realizado	Lista de presença e foto.
		Reunião NDE	Para atualizações necessárias e solicitadas pelos corpo docente	Após a reunião de dos cursos	Unidade Bueno	Regina / Flávia / Denise e membros	Primeira semana de agosto	sem custo	Realizado	Ata, Lista de presença e foto.
	HORÁRIO /	Divulgar horário do semestre com n° de salas	Para orientar alunos para o início do semestre letivo	Por meio dos grupos de watsapp das turmas	Sala coordenação	Regina / Flávia / Denise	julho a setembro	sem custo	Realizado	Relatório /horário divulgados em grupos de watsapp e disponível no site.
3	AJUSTES PARA AUNOS	Divulgar orientações de como ajustar a grade	Divulgar tutorial de como ajustar a grade	Por meio dos grupos de watsapp das turmas	Sala coordenação	Regina / Flávia / Denise	julho a setembro	sem custo	Realizado	Orientações/comunicado divulgado em grupos de watsapp.
		Disponibilizar apoio para ajuste de grade	Para ajudar alunos no processo de ajuste	Atendimento pelo watsapp e presencial a coordenação	Sala coordenação	Regina / Flávia / Denise	julho a setembro	sem custo	Realizado	Registro no sistema, watsapp atendimento e vórtico.
		Analisar processos de trasnferência e portador de diploma	Para a efetivação da matrícula do aluno com interesse em vir para a IES	Por meio de e-mail ou direto no sistema RWSAGA	RWSAGA	Regina / Flávia	junho até setembro	sem custo	Realizado	Relatório 185 RWSAGA

4	ANÁLISE DE PROCESSOS	Analisar processos no vórtico Analisar/registrar aproveitamentos de	Para despacho e celeridade das solicitações de aluno Para a efetivação da matrícula do aluno no período correto após a	Analisando cada solicitação e inserindo o parecer no Sistema Vórtico Por meio de e-mail ou direto no sistema	Vórtico RWSAGA	Regina Regina / Flávia	Diariamente ao longo do semestre junho até	sem custo	Realizado Realizado	Registros no vórtico / Agenda coordenador Registro por aluno no RWSAGA ou Registro no
		disciplinas	matrícula.	RWSAGA		-5 -7	setembro	sem custo		Vórtico
		ldentificar as disciplinas para alocar docente e disponibilizar conteúdos	Para a oferta adequada desta modalidade para os alunos	Conferindo e ajustando Sagplan / RWSAGA e Ambiente virtual AVA	Sagaplan / Rwsaga / AVA	Regina / Flávia	junho até início de agosto	sem custo	Realizado	Planilha disciplinas EADs e Relatorio RWSAGA (Pauta)
5	DISCPLINAS EADs (40% matriz)	Verificar/ajustar grade corretamente dos alunos	Para que o aluno tenha acesso à disciplina/conteúdo	Realziando alterações no RWSAGA e Ambiente virtual AVA	Rwsaga / AVA	Regina / Flávia / Denise	junho até início de agosto	sem custo	Realizado	Planilha disciplinas EADs e Relatorio RWSAGA (Pauta)
		Treinamento alunos e professores - uso do AVA	Para que alunos e professores saibam utilizar o ambiente	Capacitando no uso do Ambiente virtual AVA	Rwsaga / AVA	Regina / Flávia / Denise	29/09 a 06/10	sem custo	Realizado	Comunicado convocando para o treinamento e lista de presença.
		Analisar processo e autorizar alocar docente	Para a oferta adequada desta modalidade para os alunos	Conferindo e dando o parecer no Vórtico	Vórtico	Regina	junho até início de agosto	sem custo	Realizado	Planilha disciplinas RA e Relatorio RWSAGA (Pauta)
6	DISCPLINAS REGIME DE ACOMPANHAME	Identificar as disciplinas para disponibilizar conteúdos	Para a oferta de conteúdo adequada desta modalidade para os alunos	Conferindo e ajustando RWSAGA e Ambiente virtual AVA	Vórtico / Rwsaga / AVA	Regina / Flávia	junho até início de agosto	sem custo	Realizado	Planilha disciplinas RA e Relatorio RWSAGA (Pauta)
	NTO (R.A.)	Liberar processos para alunos e docentes	Para que alunos e professores saibam as orientações do processo de RA.	Liberando acessos; Conferindo pauta de alunos foram matriculados; Orinetando profesosres.	Rwsaga / AVA	Regina / Flávia / Denise	29/09 a 06/10	sem custo	Realizado	Comunicado os professores e liberando o início da realização do processo.
		Elaborar projeto (ações)	Para a oferta adequada de ações de apoio aos alunos	Aguardar autorização da área da qualidade/Reitoria	Perimetral	Regina	agosto	R\$ 4.200,00	Realizado	Planilha com o projeto detalhado.
7	ENADE 2022	Produção de material para divugação	Para divulgar junto aos alunos o projeto	Divugando por meio de watsapp em grupo e individual;	e-mail, watsapp	Murilo /Regina	agosto até novembro	sem custo	Realizado	Regina - Arte interna e Murilo - arte oficial
		Divugar projeto junto a alunos e corpo docente	Para que os alunos participem efetivamente do projeto	Divugando por meio de watsapp em grupo e individual;	e-mail, watsapp	Regina / Flávia /Edna	agosto até novembro	sem custo	Realizado	Arte e grupo de watsapp com os alunos inscritos
		Definir ações específicas dos cursos	Para o devido planejamento	Aguardar autorização da área de operações	Perimetral /bueno	Regina /Flávia	setembro/outubr o	sem custo	Realizado	Alunos TCC incritos; feira de custos (programação do evento)

8	8	CEPE 2022	Informar equipe responsável	Para divulgar junto à comunidade acadêmica	Divugando por meio de watsapp em grupo, redes sociais e individual;	e-mail, watsapp	Regina	setembro	sem custo	Realizado	Email enviado
			Divulgar para alunos e docentes	Para que os alunos participem efetivamente do CEPE	Divugando por meio de watsapp em grupo e individual;	e-mail, watsapp	Regina / Flávia /Edna	agosto até novembro	sem custo	Realizado	Arte e grupo de watsapp com os alunos inscritos
			Seleção de 2 professores responsáveis	NPF	Aguardar autorização Reitoria; preencher formulário para o RH.	Perimetral	Regina	agosto	500,00 por docent	Realizado	Formulário de autorização e nomeação no RH.
			Seleção de alunos bolsistas	Para divulgar junto à comunidade acadêmica	Divulgando edital; realizando a seleção; comunicando os classificados; convocando os classificados.	e-mail, watsapp	Sirlei / Nivea / Qualidade	agosto /setembro	2 bolsas 100% para	Realizado	Edital e divugação dos classificados no site.
9	9	NPE 2022	Seleção de projetos	Para que os projetos práticso dos NPE sejam reaizados	Divulgando por meio de watsapp em grupo e individual;	e-mail, watsapp	Sirlei / Nívea / Regina e Flávia	agosto /setembro	sem custo	Realizado	Projeto NPE; Plano de ação.
			Organização da sala	Para que haja um espaço adequado para os trabalhos da equipe.	Solicitar apoio Adminmistrativo e do MKT	Por meio de e- mail e watsapp	Regina / Adriano e André	Agosto a outubro	analisar	PENDENTE	Sala pronta (fotos)
			Execução do projeto do semestre 2022/2	Para que os alunos participem efetivamente do NPE e das ações deste.	Divulgando por meio de watsapp em grupo e individual;	e-mail, watsapp	Sirlei / Nívea / Regina e Flávia	outubro até dezembro	sem custo	Em andamento	Plano de ação (status); Projeto do NPE; materiais de divulgação e dossiê final do NPE.
			Seleção de 2 professores responsáveis	Para a condução dos projetos do NAP	Aguardar autorização Reitoria; preencher formulário para o RH.	Perimetral	Regina /Denise	Agosto a outubro	500,00 por docent	PENDENTE	Formulário de autorização e nomeação no RH.
			Firmar parceria por meio do termo de compromisso com a receita federal	Para concretizar a parceria e benefícios	Solicitando o termo de compromisso e buscar assinaturas	Perimetral	Regina /Denise	Agosto a outubro	sem custo	PENDENTE	Termo assinado
ģ	9	NAF 2022	Seleção de alunos bolsistas e voluntários	Para divulgar junto à comunidade acadêmica	Divulgando edital; realizando a seleção; comunicando os classificados; convocando os classificados.	e-mail, watsapp	Regina /Denise	agosto /outubro	2 bolsas 100% para	PENDENTE	Edital e divugação dos classificados no site.
			Seleção de projetos	Para que os projetos práticso dos NAF sejam reaizados	Divulgando por meio de watsapp em grupo e individual, redes sociais ;	e-mail, watsapp, redes sociais	Regina /Denise	outubro	sem custo	PENDENTE	Projeto NAF; Plano de ação.

		Execução do projeto do semestre 2022/2	Para que os alunos participem efetivamente do NAF e das ações deste.	Divulgando por meio de watsapp em grupo e individual, redes sociais ;	e-mail, watsapp, redes sociais	Regina /Denise	outubro até dezembro	sem custo	PENDENTE	Plano de ação (status); Projeto do NAF; materiais de divulgação e dossiê final do NAF.
		Reunindo com Diretor de Estratégia e Diretor do HUG	Para a condução dos projetos possíveis em parceria	Incluindo nos projetos do NPE	Perimetral /Bueno	Regina /Sirlei	setembro/dezem bro	sem custo	Realizado	convocação de reunião /convite
	PARCERIA HUB	Firmar parceria por meio do termo parceria	Para concretizar a parceria e benefícios	Solicitando o termo de parceria e buscar assinaturas	Perimetral /Hub	Regina /Sirlei	Agosto a outubro	sem custo	Em andamento	Termo assinado
10	DO CERRADO	Realiar evento de parceria e lançamento	Para divulgar junto à comunidade acadêmica	Divulgando evento junto a comunidade acadêmica	e-mail, watsapp, grupos	Regina /Sirlei e Nívea	outubro	sem custo	Realizado	Lista de presença e foto.
		Realizar visita técnica no Hub / Palestra	Para apresentar aos alunos o ecossistema de empreendedorismo	Divulgando por meio de watsapp em grupo e individual, redes sociais ;	e-mail, watsapp, redes sociais	Regina /Sirlei e Nívea	outubro	sem custo	Realizado	Lista de presença e foto.
		Reunindo com Reitoria e apresentando o projeto	Para a condução dos projetos possíveis em parceria e autorização	Incluindo nos projetos do NPE	Perimetral /Bueno	Regina /Sirlei	junho	sem custo	Realizado	Termo assinado
		Firmar parceria por meio do termo parceria	Para concretizar a parceria e benefícios	Solicitando o termo de parceria e buscar assinaturas	Perimetral /Sebrae	Regina /Sirlei	junho	sem custo	Realizado	Termo assinado
10	PARCERIA SEBRAE	Realiar evento de parceria e lançamento	Para divulgar junto à comunidade acadêmica	Divulgando evento junto a comunidade acadêmica	e-mail, watsapp, grupos	Regina /Sirlei e Nívea	outubro	sem custo	Realizado	Lista de presença e foto.
		Realizar atividades em parceria (professores e alunos)	Para apresentar aos alunos e docentes capacitações voltadas para educação empreededora	Divulgando por meio de watsapp em grupo e individual, redes sociais ;	e-mail, watsapp, redes sociais	Regina /Sirlei e Nívea	outubro a dezembro	sem custo	Realizado	Lista de presença e foto.
		Reunindo com Professor e alinhar projeto	Para a condução do projeto e objetivos	Discutindo o escopo	Sala coordenação	Regina / Pedro	setembro	sem custo	Realizado	Descrição e comunicado do projeto
	GRUPO DE	Solicitar arte de divugação	Para divulgar junto à comunidade acadêmica	Solicitando ao MKT	Perimetral	Regina / Murilo	setembro	sem custo	Realizado	Arte e matéria no site
11	PESQUISA - ESTRATÉGIA,	Seleção dos membros	Para montar o grupo de pesquisa	analisando o perfil de cada um.	Google forms	Regina / Pedro	outubro	sem custo	Realizado	Resultado da seleção e lista de selecionado.
11	ECONOMIA E MERCADO (VOLUNÁRIO)	Criar grupo na CAPES	Para que o grupo de pesquisa seja oficial e possa contar como produção docente	solicitando ao gerente da qualidade o cadastrro	e-mail	Regina/ Pedro / Lucas	setembro	sem custo	Realizado	Cadastro na CAPES.
		Execução do projeto do semestre 2022/2	Para que os alunos e profs participem efetivamente do grupo e das ações deste.	Divulgando por meio de watsapp em grupo e individual;	e-mail, watsapp	Regina / Pedro	outubro até dezembro	sem custo	Realizado	Plano de ação (status); Projeto do grupo; materiais de divulgação e livro publicado (KDP)
		Finalizar PPPC	Para lançamento dos cursos	Alterando o documento PPC	Sala coordenação	Regina	setembro	sem custo	Realizado	PPC, Matriz Curricular e Ementário dos cursos

13	EAD 100%	Montar horário do semestre	Para oferta das disciplinas no semetre ao alunos	Solicitando a área de operações e EAD	Perimetral	Regina / Elaine / Diretor EAD	outubro	sem custo	Realizado	Horário pronto - relatório
		Analisar aproveitamentos de disciplinas	Para matricular o aluno no período correto	analisando o histórico	RWSAGA	Regina	outubro	sem custo	Realizado	Parecer no sistema RWSAGA, relatório 185. Planilha de análise.
		1° Reunião	Para indentificar ajustes necessários nos cursos	Convocando membros para a reunião	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	outubro	sem custo	Realizado	Ata de reunião
		2° Reunião	Para indentificar ajustes necessários nos cursos	Convocando membros para a reunião	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	dezembro	sem custo	Realizado	Ata de reunião
14	COLEGIADO	Entregar atas	Para manter registro das reuniões	Elaborando atas durante as reuniões e colhendo assinatura de todos os membros	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	até dezembro	sem custo	Realizado	Ata de reunião
		Ações encaminhadas	Para munir o NDE de demandas para atualizar o PPC	Enviando ao NDE ata de reuniões a pontos para discussão	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	até dezembro	sem custo	Realizado	Ata de reunião
		1° Reunião	Para discutir ajustes necessários nos cursos	Convocando membros para a reunião	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	agosto	sem custo	Realizado	Ata de reunião
	NÚCLEO	2° Reunião	Para verificar ajustes feitos e propor novos ajustes necessários nos cursos	Convocando membros para a reunião	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	dezembro	sem custo	Realizado	Ata de reunião
15	DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)	Entregar atas	Para manter registro das reuniões	Elaborando atas durante as reuniões e colhendo assinatura de todos os membros	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	até dezembro	sem custo	Realizado	Ata de reunião
		Ações encaminhadas	Para munir a coordenação de demandas para atualizar o PPC e os cursos	Enviando ao NDE ata de reuniões a pontos para discussão	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	até dezembro	sem custo	Realizado	Ata de reunião
		Organização de documentos	Para aguardar possíveis visitas	Estabelecendo responsabilidades do membros do NDE	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	até 20/11	sem custo	Em andamento	check list
		PPC	Atualizar o PPC	Estabelecendo responsabilidades do membros do NDE	Sala coordenação	NDE	até 20/11	sem custo	Em andamento	PPC Finalizado
		Relatório bibliografias	Atualizar/orgazir relatórios bibliografias.	Estabelecendo responsabilidades do membros do NDE	Sala coordenação	NDE	até 30/11	sem custo	Em andamento	Relatório finalizados
16	VISITAS MEC	Relatório Qualificação docente	Atualizar/orgazir QUALIFICAÇÃO DOCENTE	Estabelecendo responsabilidades do membros do NDE	Sala coordenação	NDE	até 30/11	sem custo	Em andamento	Relatório finalizados

		Relatório Justificativa de vagas	Atualizar/orgazir relatório justificativa de vagas	Estabelecendo responsabilidades do membros do NDE	Sala coordenação	NDE	até 30/11	sem custo	Em andamento	Relatório finalizados
		Plano de Ação coordenação	Atualizar/organizar	Fazendo acompanhamento.	Sala coordenação	Regina / Flávia / Denise	até 30/11	sem custo	Em andamento	Plano de ação.
		Acompanhar e a cobrar atualização do lattes (docentes)	Conferir lattes e cobrar atualização conforme semestre em curso	Conferindo e cobrando	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	até 30/11	sem custo	Em andamento	Planilha atualizada
		Planilha Quadro docente	Atualizar quadro conforme semestre em curso	Conferindo e atualizando	Sala coordenação	Regina/ Flávia / Denise	até dezembro	sem custo	Em andamento	Planilha atualizada
17	APROVAR PLANOS DE	Aprovação de planos de CURSO	Analisar e aprovar planos dos professores	Conferindo e atualizando	SAGAPLAN	Regina/ Flávia / Denise	Agosto a outubro	sem custo	Realizado	Planilha atualizada
	CURSO E AULAS	Aprovação de planos de AULA	Analisar e aprovar planos dos professores	Conferindo e atualizando	SAGAPLAN	Regina/ Flávia / Denise	Agosto a outubro	sem custo	Realizado	Planilha atualizada
		Orientações gerais de provas	Atualizar orientações e enviar aos docentes	Por meio de grupo de watsapp e email	Coordenação	Flávia	setembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado
	ADDOVAD	Aprovação provas N1	Análise e aprovação das provas	Recebendo por email e enviar aos professores com assinatura	Coordenação	Flávia /Denise	setembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado
18	APROVAR PROVAS (DOCENTES)	Aprovação provas N2 E SUBSTITUTIVA	Análise e aprovação das provas	Recebendo por email e enviar aos professores com assinatura	Coordenação	Flávia /Denise	novembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado
		Aprovação provas N3 E N4	Análise e aprovação das provas	Recebendo por email e enviar aos professores com assinatura	Coordenação	Flávia /Denise	dezembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado
	DEVOLUTIVA - AVALIAÇÃO	Convocação de Reuniões para devolutiva	Para feedback aos docentes	Convocando individualmente	Coordenação	Regina	agosto a dezembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado
20	INSTITUCIONAL DOCENTES	conferir relatório de avaliação	Conferir relatório enviado e analisar insconsistência	Verificando os relatórios	Coordenação	Regina	agosto a dezembro	sem custo	Realizado	Relatorio Docente
	DOCENTES	Dar Feedback aos docentes	Conversar com dara docente com base nos resultados	Verificando os relatórios	Coordenação	Regina	agosto a dezembro	sem custo	Realizado	Relatorio Docente
		Convocação de Reunião para encerramento	Convocando eqiupe para reunião	Convocando participantes	Coordenação	Regina	dezembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado
		Feedback do semestre	Verificando o plano de ação e status das atividades	Fazendo um check list	Coordenação	Regina	dezembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado
21	ENCERRAMENTO DO SEMESTRE	Ações futuras previstas para o próximo semestre	Apresentando propostas para o semestre seguinte	Apresentando proposta	Coordenação	Regina	dezembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado
		Finalização de entregas de docts Profs	Verificar entrega de documentos pelos professore	Por meio dos controles sala dos professores	Sala dos professores	Regina/Flávia/Den ise	dezembro	sem custo	Realizado	Comunicado enviado

		1		Elaborando o cronograma	Coordenação	Regina/Flávia/Den ise	dezembro	sem custo	Realizado	Planilha de atendimento
22	ATENDIMENTO AOS ALUNOS	Atendimentos presenciais ou online	Por agendamento	Realizando atendimento	Coordenação	Regina/Flávia/Den ise	dezembro	sem custo	Realizado	Planilha de atendimento
		Registro no vórtico	IPara registro do atendimento	Registrando atendimento no vórtico	Coordenação	Regina/Flávia/Den ise	dezembro	sem custo	Realizado	Planilha de atendimento
22		Atendimentos presenciais ou online	Por agendamento	Realizando atendimento	Coordenação	Regina/Flávia/Den ise	dezembro	sem custo	Realizado	Planilha de atendimento
23			Discutindo e tratando assustos pertinentes sobre a turma	Realizando atendimento	Coordenação	Regina/Flávia/Den ise	dezembro	sem custo	Realizado	Planilha de atendimento