UNIALFA

PROJETO PEDAGÓGICO

DO

CURSO CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Unidade Perimetral

CENTRO UNIVERSITÁRIO ALVES FARIA

2023

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO 4
1. CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO 4
1.1 A História da UNIALFA 5
1.2 Missão Institucional UNIALFA 7
1.3 Visão 8
1.4 Valores 8
2. CONTEXTO REGIONAL E LOCAL 10
3. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA (DIMENSÃO 1) 28
3.1 Políticas Institucionais no âmbito do curso 28
3.1.1 Missão do curso 34
3.1.2 Justificativa 34
3.1.3 Concepção do curso 34
3.2 Objetivos do curso 36
3.2.1 Objetivo geral 36
3.2.2 Objetivos Específicos 37
3.3 Perfil profissional do egresso Ciências Contábeis 39
3.3.1 Competências e Habilidades conforme DCN 39
3.3.2 Competências e Habilidades Complementares UNIALFA 55
3.3.3 Inserção no mercado de trabalho 55
3.4 Estrutura Curricular 56
3.4.1 Princípio da Flexibilidade 56
3.4.2 Princípio da Interdisciplinaridade 57
3.4.3 Princípio da Ação-Reflexão-Ação: Acessibilidade Metodológica 58
3.4.4 Princípio da Contextualização 58
3.5 Conteudos Curriculares 59
3.5.1 Mariz Curricular 59
3.5.2 Conteúdos Essenciais 79
3.5.3 Ementário 81
3.6 Metodologias 81
3.6.1 Práticas exitosas e inovadoras 82
3.7 Estágio Curricular Supervisionado 82
3.8 Atividades complementares 85
3.9 Trabalho de conclusão de curso (TCC) 86
3.10 Participação em Atividades de Iniciação Científica 87
3.11 Participação em Atividades de Extensão 88
3.12 Participação em Atividades de Responsabilidade Social 88

3.13 Apoio discente ... 90
3.13.1 Educação Inclusiva ... 90
3.13.2 Apoio Psicopedagógico ao Discente ... 90
3.13.3 Mecanismos de Nivelamento ... 91
3.13.4 Atendimento Extraclasse ... 91
3.13.5 Atendimento aos Acadêmicos com Necessidades Especiais ... 93
3.13.6 Ações de Acolhimento e Permanência ... 93
3.13.7 Acompanhamento de Egressos ... 94
3.13.8 Monitoria ... 95
3.13.9 Representação Discente ... 95
3.13.10 Internacionalização ... 95
3.14 Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa ... 96
3.14.1 Autoavaliação institucional ... 96
3.14.2 Atividade de Tutoria ... 97
3.15 Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria ... 98
3.16 Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) ... 100
3.17 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ... 102
3.18 Material Didático ... 106
3.19 Avaliação dos processos de ensino-aprendizagem ... 108
3.20 Número de Vagas ... 110
4. CORPO DOCENTE E TUTORIAL (DIMENSÃO 2) ... 111
4.1 Núcleo de educação a distância (NEaD) ... 112
4.2 Núcleo Docente Estruturante (NDE) ... 113
4.3 Equipe Multidisciplinar ... 115
4.4 Coordenação do curso ... 116
4.4.1 Atuação do Coordenador de curso ... 116
4.4.2 Regime de trabalho do coordenador ... 119
4.5 Corpo Docentes ... 119
4.5.1 Titulação ... 119
4.5.2 Regime de Trabalho do Corpo Docente do Curso ... 119
4.5.3 Experiência na Docência Superior e Educação à Distância ... 120
4.6 Atuação do Colegiado de Curso ou Equivalente ... 122
4.7 Interação entre Tutores, docentes e coordenadores ... 123
4.8 Produção Científica, cultural, artística e tecnológica ... 124
5. INFRAESTRUTURA (DIMENSÃO 3) ... 126
5.1 Instalações administrativas ... 126
5.1.1 Espaço de trabalho para docentes em tempo integral ... 127

5.1.2 Espaço de trabalho para o (a) coordenador (a) 128
5.1.3 Sala coletiva de professores 128
5.1.4 Salas de aula 128
5.1.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática 130
5.1.6 Bibliografias 130
5.2 Políticas de Organização, Utilização e Atualização do Acervo: 131
5.3 Política De Atualização Do Acervo 139
5.4 Biblioteca Virtual 139
5.4.1 Bibliografias básica por unidade curricular (UC) 140
5.4.2 Bibliografia complementar por unidade curricular (UC) 140
5.5 Sala Da Comissão Própria De Avaliação (CPA) 141
5.6 Sala Do Núcleo Docente Estruturante (NDE) 141
5.7 Auditório 142
5.8 Área De Convivência e Lanchonete 143
6. COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP) 144
6.1 Comitê De Ética Em Pesquisa (CEP) 144
7. PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO 147
APÊNDICE A 148
APÊNDICE B 171
APÊNDICE C 172

INTRODUÇÃO

1. CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO

Quadro 01 - Mantenedora

979 – CENTRO EDUCACIONAL ALVES FARIA LTDA	
CNPJ	02.850.990/0001-82
Endereço	Avenida Perimetral Norte, nº 4.129 – Bairro: Vila João Vaz. Goiania/GO. CEP 74445-190
Natureza Jurídica	O Centro Educacional Alves Faria Ltda**.**, empresa da divisão de Ensino do Grupo José Alves, com Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado de Goiás sob nº 5220151748.8. Registro no CNPJ Nº 02.850.990/0001-82 e instalado na Avenida Perimetral Norte, 4.129 – Vila João Vaz - CEP 74445-190. Telefone (62) 3272-5011. É Mantenedor do Centro Universitário Alves Faria – UNIALFA e do Colégio ALFA, ambos em Goiânia (GO) e da Faculdade Autônoma de Direito – FADISP, localizadas em São Paulo (SP).

Fonte: Própria (2022)

Quadro 02 – Mantida

1493 – CENTRO UNIVERSITÁRIO ALVES FARIA (UNIALFA)	
Organização Acadêmica	Centro Universitário
Categoria Administrativa	Privada com fins lucrativos
Dirigente	Nelson de Carvalho Filho
Procurador Institucional	Márcia Correia da Silva
Endereço	Avenida Perimetral Norte, nº 4.129 – Bairro: Vila João Vaz. Goiania/GO. CEP 74445-190
E-mail	marciacorreia@unialfa.com.br
Site	http://www.unialfa.com.br/

Fonte: Própria (2022)

Quadro 03 - Campus e Unidades / Ordenamentos Legais

***Campus* Perimetral Sede**	cód. e-mec nº 133459
	Avenida Perimetral Norte, nº 4.129, Bairro: Vila João Vaz. Goiania/GO. CEP 74445-190
Unidade Bueno	cód. e-mec nº 1060748
	Avenida Mutirão Nº 2.570, Bairro: Setor Bueno, CEP 74215-240. Goiania/GO. CEP 74445-190
Credenciamento	Portaria n° 443/2000 (DOU de 31/03/2000)
Recredenciamento	Portaria n° 85/2016 (DOU de 17/02/2016)
Credenciamento como Centro Universitário	Portaria n° 1.456/2016 (DOU de 13/12/2016)
Alteração Denominação IES	Portaria n° 008/2019 (publicado em 29/04/2019)

Fonte: Própria (2022)

1.1 A História da UNIALFA

O **Centro Educacional Alves Faria – UNIALFA** integra o Grupo Empresarial José Alves (GJA) na divisão de ensino da ALFA EDUCAÇÃO.

O GJA, há mais de 50 anos, atua em segmentos produtivos diversos, quais sejam: Refrescos Bandeirantes, franquia da Coca-Cola *Company* para fabricação e distribuição dos produtos da Coca-Cola Brasil, atendendo a 253 municípios dos Estados de Goiás e Tocantins; Rembal Embalagens, garrafas descartáveis *PET*; *Acqua* Lia, empresa envasadora das águas minerais naturais *Acqua* Lia e Paola em Anápolis, Goiás; Centro Universitário Alves Faria – UNIALFA no município de Goiânia e Faculdade Autônoma de Direito – FADISP, em São Paulo (SP); 3T Systems, empresa especializada em monitoramento e rastreamento de veículos com sede em São Paulo (SP); *Red&White*, segmento de Tecnologia da Informação, em Goiânia, São Paulo e Recife; Atlanta Locação de Veículos, que atua em todo território nacional com carros, peruas, utilitários e equipamentos de movimentação de cargas; NL Negócios Imobiliários, foco no mercado corporativo e, Vitamedic, indústria farmacêutica.

O Centro Universitário Alves Faria, à época, **Faculdade Alves Faria – ALFA**, surgiu do propósito do Presidente do Grupo José Alves, **Sr. José Alves Filho**, em criar uma Instituição de Educação Superior, voltada para a Gestão de Negócios a fim de suprir a crescente demanda de profissionais qualificados em gerência executiva no Estado de Goiás, estabelecendo, como premissa principal, a qualidade do ensino tendo como referência as melhores Instituições de Ensino Superior do País.

A **Faculdade Alves Faria – ALFA** foi credenciada pela Portaria Ministerial Nº 443 de 30 de março de 2000, publicada no Diário Oficial da União em 31 de março de 2000 e iniciou suas atividades acadêmicas no Estado de Goiás em agosto do mesmo ano. Inicialmente com os Cursos de Administração, autorizado no ato do credenciamento e Sistemas de Informação, mas ainda no segundo semestre de 2000, obteve aprovação do curso de Pedagogia, incluído no portfólio da Graduação.

Nos anos seguintes, de forma gradativa e planejada, a instituição obteve autorização para funcionamento de novos cursos de Graduação:

Campus Sede Perimetral

2001 – Ciências Contábeis, Comunicação Social – Jornalismo e Ciências Econômicas.

2002 – Direito.

2006 – Engenharia da Computação.

2007 – Comunicação Social – Publicidade e Propaganda e Psicologia.

2009 – Engenharia Elétrica.

2010 – Engenharia Civil.

2011 – Engenharia Mecânica.

2012 – Comércio Exterior e Engenharia de Produção.

2013 – Arquitetura e Urbanismo.

2022 – Gestão de Marketing – Tecnólogo

2022 – Gestão de Recursos Humamos – Tenólog

2022 – Gestão em Logística -Tecnólogo

2022 – Gestão Financeira

Unidade Bueno

2011 – Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas e Psicologia.

2018 – Direito.

2022 – Publicidade e Propaganda

2022 – Jornalismo

Em 2016, por transformação da Faculdade Alves Faria obteve o credenciamento de Centro Universitário, por meio da Portaria Ministerial Nº 1.456, de 12 de dezembro de 2016, publicada no Diário Oficial da união em 13 de dezembro de 2016 e sendo denominado **Centro Universitário Alves Faria**.

Em 2019, de acordo com a Portaria nº 008/2019 do Gabinete do Reitor, foi incluído a sigla “UNIALFA”em consonância com o Estatuto e o Regimento.

Quadro 4 – Atos Autorizativos Institucionais

INSTITUCIONAL	ATO AUTORIZATIVO	
Faculdade Alves Faria - ALFA	Portaria MEC Nº 443, de 30/03/2000 D.O.U de 31/03/2000	Credenciamento
Faculdade Alves Faria - ALFA	Portaria MEC Nº 85, de 16/02/2016 D.O.U de 17/02/2016	Recredenciamento
Centro Universitário Alves Faria - UNIALFA	Portaria MEC Nº 1.456, de 12/12/2016 D.O.U de 13/12/2016 (EAD)Portaria MEC Nº. 431, de 21 de junho de 2022, publicada no Diário Oficial da União Nº 1 Seção I, de 22/06/2022, pág. 52.	Credenciamento

Fonte: Própria (2022)

No ano de 2020, a UNIALFA por meio do processo e-MEC 202022517 protocolou a

solicitação para credenciamento da educação a distância. Em 2021 passou pela visita de credenciamento.

O programa de pós-graduação stricto sensu possui três cursos recomendados pela capes:

Mestrado Profissional em Desenvolvimento Regional - MDR: autorizado pela Portaria nº 550, de 4 junho de 2007, e reconhecido pela Portaria nº. 1140, de 10 de setembro de 2008.

Mestrado em Profissional Administração – MPA: com duas linhas de pesquisa: *Gestão Integrada de Mercado e Gestão Integrada de Finanças*. Área de concentração em Gestão Estratégica.

Mestrado Acadêmico em Direito Econômico - MDE: com duas linhas de pesquisa: Linhas de Pesquisa **Regulação econômica, Direito Concorrencial e Políticas de Fomento Empresarial**, essa linha dá ênfase às investigações de fomento empresarial e igualmente tem o seu enfoque no Direito Regulatório e no Direito Concorrencial, componentes consolidados do Direito Econômico.

1.2 Missão Institucional UNIALFA

A UNIALFA explicita sua missão articulada à sua área de atuação, por meio da oferta de cursos de graduação, pós-graduação Lato e Stricto Sensu, Pesquisa e Extensão, no município de Goiânia, Goiás, conforme a seguir:

> "Formar cidadãos e profissionais de excelência reconhecida e capacitá-los para se tornarem protagonistas na vida em Sociedade e competirem no mundo do trabalho, assegurando qualidade dos processos de ensino, por meio da melhor composição de metodologia e corpo docente qualificado, promovendo a aprendizagem e a produção de conhecimento.
> Garantir conforto e segurança aos seus Alunos, auto sustentação econômica e financeira à Instituição, agregando valor à Mantenedora e à Sociedade, mediante alocação dos melhores recursos em termos de instalações e corpo técnico-administrativo".

Para contemplar a sua missão o Centro Universitário Alves Faria - UNIALFA tem como compromisso:

1. Levar à comunidade, um Ensino Superior de elevada qualidade através de uma infraestrutura adequada e um corpo docente com titulação e experiência profissional relevante;
2. Promover o aperfeiçoamento e atualização dos docentes;
3. Desenvolver nos discentes o caráter investigativo, associando a teoria à prática

na resolução de problemas e preparando-os para a contínua educação durante e após a graduação;

4. Promoção de atividades de extensão para a comunidade integrada a formação dos profissionais nas diversas áreas do saber;
5. Estimular a atividade de iniciação científica preparando os discentes para a investigação das condições que prejudicam as sociedades humanas nos aspectos socioeconômicos e ambientais;
6. Formar profissionais éticos, dinâmicos e preocupados com os anseios da sociedade regional e nacional, que possam contribuir para o desenvolvimento das ciências, da cultura e da melhoria na qualidade de vida para todos;
7. Estimular a pesquisa através de seus programas de mestrado e doutorado para o desenvolvimento regional e nacional, além da formação de pesquisadores e docentes para o ensino superior.

Essa formação qualifica e contribui para o desenvolvimento científico, tecnológico, cultural e social da região Central e do País, com comprometimento ético e responsabilidade social, proporcionando o acesso de diferentes segmentos da população ao ensino de qualidade, articulado aos benefícios da pesquisa, da extensão e da formação continuada, privilegiando a descentralização geográfica e o valor acessível das mensalidades, e buscando ao mesmo tempo a inclusão social na construção, pelo conhecimento, de uma sociedade mais justa, mais humana e igualitária.

1.3 Visão

> “Ser um Centro de Excelência em Educação e que opera com o intuito de formar cidadãos conscientes de suas obrigações perante a Sociedade e profissionais capacitados a resolver problemas e superar desafios, por meio de metodologia de ensino híbrido e à distância que aproximem a teoria à prática”.

1.4 Valores

- Foco no aluno: O aluno é a nossa razão de ser.
- Meritocracia: Valorizamos nossa gente através da meritocracia.
- Inovação: Criamos e inovamos sempre.
- Gestão da qualidade: Prezamos pela qualidade do ensino.
- Simplicidade: Devemos ser simples para sermos ágeis e austeros.

- Ética: não toleramos desvios de conduta.
- Hospitalidade: tratamos as pessoas como gostamos de ser tratados.

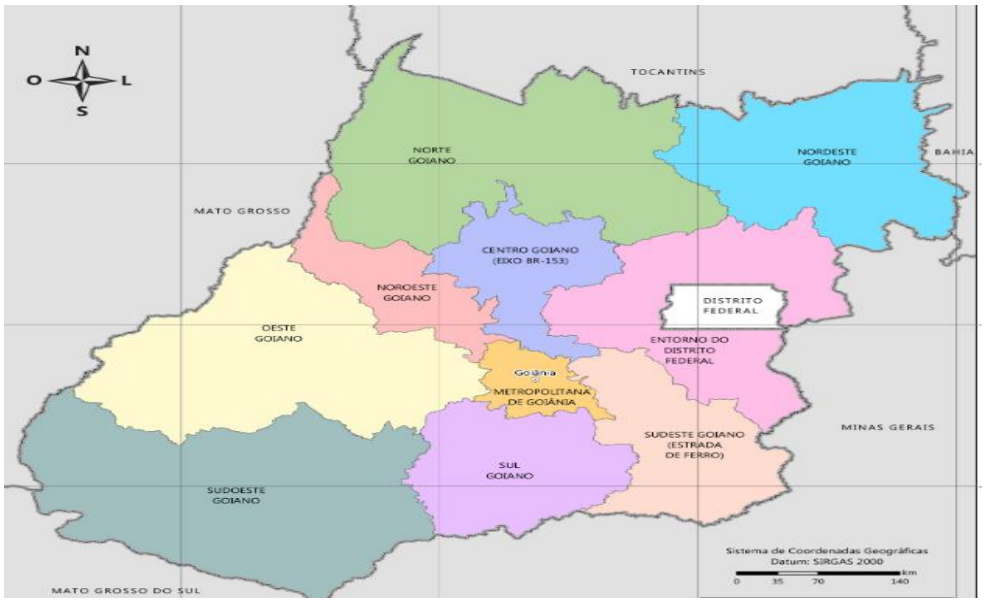
2. CONTEXTO REGIONAL E LOCAL

O estado de Goiás, localizado na região Centro-Oeste do Brasil, ocupa uma área de 340.125,715 km², limitando-se ao norte com o estado do Tocantins, ao sul com Minas Gerais e Mato Grosso do Sul, a leste com a Bahia e Minas Gerais e a oeste com Mato Grosso (IBGE, 2018).

De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, o IBGE (2019), o Centro-Oeste possui:

- Área territorial: aproximadamente, 1,6 milhão de km², o que resulta em 19% do território brasileiro.
- População: 16.297.074 habitantes
- Rendimento domiciliar *per capita* (em reais): 1727,25
- Densidade demográfica: 11,98 habitantes por km²
- Índice de Desenvolvimento Humano: 0,753
- Matrículas no ensino fundamental: 2.130.942 de estudantes
- Produto Interno Bruto (em reais): 632.890.000.000,00
- Taxa de mortalidade infantil|1|:14,8

Figura 1 – Divisão Geopolítica da Região Centro-Oeste.

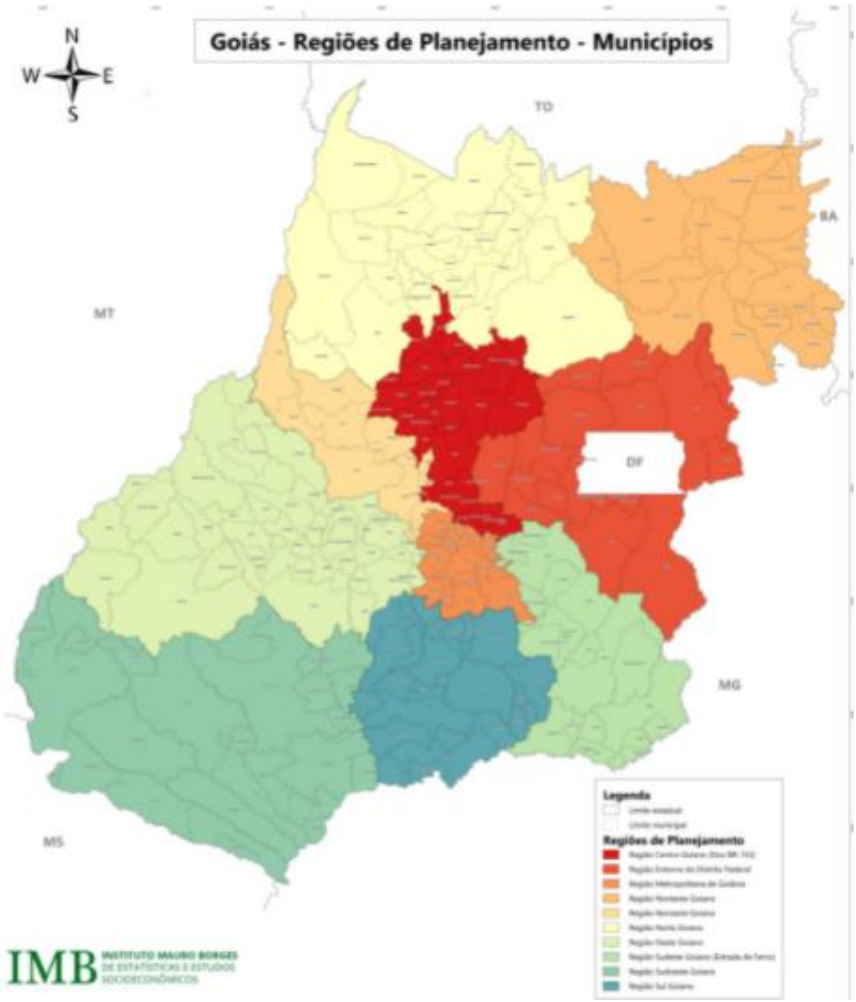


Fonte: SEGPLAN, 2014.

Goiás possui 246 municípios e envolve quase todo o Distrito Federal, exceto seu extremo sudeste. Conforme dados apresentados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e pelo Instituto Mauro Borges – IMB, Goiás é o estado mais populoso do Centro-Oeste. Conforme a estimativa populacional de 2019 do Instituto Brasileiro de

Geografia e Estatística (IBGE), Goiás tem 7,018.334 milhões de habitantes. Sua densidade demográfica é de 19,93 habitantes/km². Entre 2010 e 2017, a taxa média anual de crescimento foi de 1,75%, maior que a nacional (1,22%) e igual à do Centro-Oeste (1,75%).

Figura 2 – Mapa da Região Metropolitana de Goiânia.



Fonte: Instituto Mauro Borges, 2020.

Quadro 5 - Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) – Região Metropolitana

Posição	Região Metropolitana	Unidade Federativa	IDH
	Muito elevado		
1	Região Metropolitana de Florianópolis	Santa Catarina	0,840
2	Região Metropolitana de São Paulo	São Paulo	0,836
3	Região Metropolitana de Curitiba	Paraná	0,809
4	Região Metropolitana de Belo Horizonte	Minas Gerais	0,807
	Elevado		
5	Região Metropolitana de Goiânia	Goiás	0,799
6	Região Metropolitana de Porto Alegre	Rio Grande do Sul	0,795
7	Região Metropolitana de Cuiabá	Mato Grosso	0,789
8	Região Metropolitana do Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	0,787
9	Região Metropolitana de Vitória	Espírito Santo	0,781
10	Região Metropolitana de João Pessoa	Paraíba	0,776
11	Região Metropolitana de Salvador	Bahia	0,775
12	Região Metropolitana de Manaus	Amazonas	0,767
13	Região Metropolitana de Fortaleza	Ceará	0,763
14	Região Metropolitana de Recife	Pernambuco	0,762
15	Região Metropolitana de Aracaju	Sergipe	0,756
16	Região Metropolitana de Natal	Rio Grande do Norte	0,752
17	Região Metropolitana de Teresina	Piauí	0,750
18	Região Metropolitana de Belém	Pará	0,748
18	Região Metropolitana de São Luís	Maranhão	0,748
19	Região Metropolitana de Macapá	Amapá	0,746
20	Região Metropolitana de Maceió	Alagoas	0,721

Fonte: IPEA (2017)

Quadro 6 - Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) – Municípios da Região Metropolitana

Município	**Área (km²)** [5]	**População**	**PIB em reais (IBGE/2008)**[4]	**IDH (PNUD/2010)**[8]
Abadia de Goiás	147,734	8.773	51 766 mil	0,708 alto
Aparecida de Goiânia	278,539	578.179	5 148 640 mil	0,718 alto
Aragoiânia	218,183	10.308	48 642 mil	0,684 médio
Bela Vista de Goiás	1.275,849	29.975	363 774 mil	0,716 alto
Bonfinópolis	123,427	9.706	50 525 mil	0,683 médio
Brazabrantes	123,072	3.703	38 480 mil	0,701 alto
Caldazinha	249,691	3.804	40 102 mil	0,685 médio
Caturaí	205,078	5.070	41 969 mil	0,664 médio
Goiânia	728,841	1.516.113	24 445 744 mil	0,799 alto
Goianápolis	169,013	11.231	67 572 mil	0,703 alto
Goianira	212,552	44.289	253 841 mil	0,694 médio
Guapó	517,255	14.209	98 474 mil	0,697 médio
Hidrolândia	953,729	21.706	211 335 mil	0,706 alto

Município	Área (km²) [5]	População	PIB em reais (IBGE/2008)[4]	IDH (PNUD/2010)[8]
Inhumas	613,349	52.866	396 811 mil	0,720 alto
Nerópolis	204,217	29.850	359 978 mil	0,721 alto
Nova Veneza	123,377	9.853	85 803 mil	0,718 alto
Santa Bárbara de Goiás	139,598	6.560	45 711 mil	0,733 alto
Santo Antônio de Goiás	132,805	6.283	43 278 mil	0,723 alto
Senador Canedo	248,291	115.371	3 188 615 mil	0,701 alto
Terezópolis de Goiás	106,913	8.043	57 985 mil	0,685 médio
Trindade	710,328	127.599	881 431 mil	0,699 médio
	7 481,841	**2.613.491**	**35 970 633 mil**	**0,706** alto

Fonte: http://pdi-rmg.secima.go.gov.br/

A verdadeira evolução de Goiás e de sua história tem como ponto de partida o final do século XVII, com a descoberta das suas primeiras minas de ouro, e início do século XVIII. Esta época, iniciada com a chegada dos bandeirantes, vindos de São Paulo em 1727, foi marcada pela colonização de algumas regiões.

Goiás pertenceu até 1749 à capitania de São Paulo. A partir desta data tornou-se capitania independente. Ao se evidenciar a decadência do ouro, várias medidas administrativas foram tomadas por parte do governo, sem alcançar, no entanto, resultados satisfatórios. A economia do ouro, sinônimo de lucro fácil, não encontrou, de imediato, um produto que a substituísse em nível de vantagem econômica. A decadência do ouro afetou a sociedade goiana, sobretudo na forma de ruralização e regressão a uma economia de subsistência.

O nome do estado origina-se da denominação da tribo indígena “guaiás”, que por corruptela se tornou Goiás. Vem do termo tupi *gwaya* que quer dizer indivíduo igual, gente semelhante, da mesma raça.

Assim como no Brasil, o processo de independência em Goiás se deu gradativamente. A formação das juntas administrativas, que representam um dos primeiros passos neste sentido, deu oportunidade às disputas pelo poder entre os grupos locais.

A partir de 1940, Goiás cresce rapidamente: a construção de Goiânia, o desbravamento do mato grosso goiano, a campanha nacional “marcha para o oeste”, que culmina na década de 50 com a construção de Brasília, imprimem um ritmo acelerado ao progresso de Goiás.

A partir da década de 1960, o estado passa a apresentar um processo dinâmico de desenvolvimento. Nos anos mais recentes, Goiás passa a ser um grande exportador de *commodities* agropecuárias, destacando-se pelo rápido processo de industrialização. Hoje,

está bastante inserido no comércio nacional, aprofundando e diversificando, a cada dia, suas relações com os grandes centros comerciais. O processo de modernização agrícola na década de 1970 e o posterior desenvolvimento do setor agroindustrial na década de 1980 representaram uma nova página para o desenvolvimento do estado de Goiás. A expansão desses setores ampliou as exportações e os elos da cadeia industrial goiana.

Apesar da suposta “vocação natural” do estado para agricultura, o papel interventor do setor público, tanto federal, como estadual, foi vital para o processo de modernização da agricultura e desenvolvimento do setor agroindustrial. Essas culturas foram selecionadas devido ao seu maior potencial exportador e maior encadeamento com a indústria e negócios.

Em meio a essas transformações, em 1988, o norte do estado foi desmembrado, dando origem ao estado do Tocantins. A partir da década de 1990 houve maior diversificação do setor industrial por meio do crescimento de atividades do setor de fabricação de produtos químicos, farmacêuticos, veículos automotores e produção de etanol.

Um fator responsável pela atração desse capital foram os programas de incentivos fiscais estaduais implementados a partir da década de 1980. O dinamismo econômico provocado por todos esses processos ocasionou também a redistribuição da população no território, por meio de um intenso êxodo rural. As novas formas de produção adotadas, intensivas em capital foram as principais responsáveis pela mudança da população do campo para a cidade.

As cidades que receberam a maior parte desses migrantes do campo foram a capital, Goiânia, as cidades da região do Entorno de Brasília - como Luziânia e Formosa -, e as cidades próximas às regiões que desenvolveram o agronegócio como Rio Verde, Jataí, Cristalina e Catalão.

A estratégia de desenvolvimento adotada pelo estado de Goiás a partir da década de 1990 foi baseada, fundamentalmente, no estímulo à atração de empreendimentos industriais, concentrando-se esforços, basicamente, na dotação de infraestrutura física requerida pelas plantas industriais e na oferta de reduções tributárias por meio dos incentivos fiscais.

Essa estratégia parece ter propiciado a alavancagem do crescimento econômico de Goiás com melhoria de alguns indicadores sociais. Contudo, o desafio ainda é proporcionar um desenvolvimento mais homogêneo do território bem como da sua distribuição funcional da renda. Exemplo disso é que o PIB de Goiás permanece concentrado em apenas dez municípios do estado, todos localizados na Metade Sul do

território.

Ademais, grandes obras de infraestrutura que estão em andamento no estado como a Ferrovia Norte-Sul, o aeroporto de cargas de Anápolis e duplicação de rodovias, tanto estaduais como federais, devem dar novo fôlego para o seu desenvolvimento.

O estado de Goiás, localizado na região Centro-Oeste do Brasil, ocupa uma área de 340.110,385 km². É o 7° estado do País em extensão territorial. Limita-se ao norte com o estado do Tocantins, ao sul com Minas Gerais e Mato Grosso do Sul, a leste com a Bahia e Minas Gerais e a oeste com Mato Grosso. Goiás possui 246 municípios e envolve quase todo o Distrito Federal, exceto seu extremo sudeste.

Conforme dados apresentados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e pelo Instituto Mauro Borges – IMB, Goiás é o estado mais populoso do Centro-Oeste. Conforme a estimativa populacional de 2017 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Goiás tem 6,779 milhões de habitantes e densidade demográfica de 19,93 habitantes/km². Entre 2010 e 2017, a taxa média anual de crescimento foi de 1,75%, maior que a nacional (1,22%) e igual à do Centro-Oeste (1,75%).

Conforme apontam os registros do IBGE, desde 2000, Goiás cresce à taxa de 1,8% ao ano. Um dos principais fatores que explicam o crescimento maior da população é o número de imigrantes que Goiás recebe, principalmente nas últimas décadas. O Censo Demográfico de 2010 revelou que aproximadamente 28% das pessoas residentes em Goiás são oriundas de outros estados. Em termos relativos, Goiás é o sétimo no ranking dos estados brasileiros por residentes não naturais do próprio estado, e o quarto, em números absolutos.

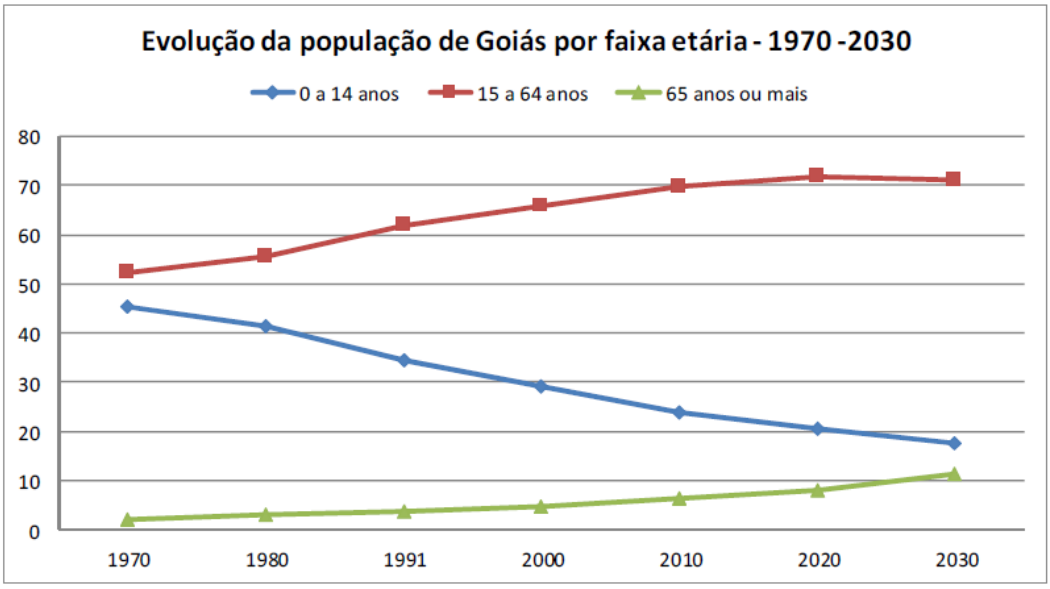
Ainda, cerca de 54% da população goiana teve nascimento em, na ordem, Minas Gerais, Bahia Maranhão e Distrito Federal. Em termos de gênero, a população feminina tem leve predominância em Goiás, são 99 homens para cada 100 mulheres aproximadamente. Em termos de transformações demográficas, a mais expressiva foi o deslocamento da população da zona rural para os espaços urbanos. Goiás contava em 2015 com 92% de sua população vivendo em cidades.

Além do crescimento, a estrutura demográfica goiana vem passando por consideráveis transformações nas últimas décadas. Observa-se uma tendência de envelhecimento da população. Isso se deve, principalmente, pelo contínuo declínio dos níveis de fecundidade, melhora nos indicadores de saúde e das condições de vida, o que se reflete numa maior expectativa de vida. No gráfico 1 apresenta-se a evolução da população do estado por faixa etária, de 1970 até 2030 (projeção).

Acredita-se que o ritmo de crescimento populacional no Estado de Goiás favoreceu

o crescimento econômico. Dentre os grandes setores de atividades econômicas do Estado, no período de 2003-2014, Goiás se destacou com maior expansão no setor da **agropecuária** que, em volume, teve variação média anual de 5,2%.

Gráfico 1 - Evolução da população de Goiás por faixa etária, entre 1970 e 2030.



Fonte: Instituto Mauro Borges, 2017.

Na **produção agrícola**, Goiás figura entre os maiores produtores em nível nacional de soja (3º), sorgo (1º), milho (3º), feijão (3º), cana-de-açúcar (3º) e algodão (3º). Na **pecuária**, o Estado é destaque nacional na bovinocultura (3º) e na produção de leite (4º). A suinocultura e a avicultura também têm ganhado importância, principalmente após a criação de complexo agroindustrial no município de Rio Verde e região, a partir de 2001.

A **mineração** também é um importante setor produtivo do Estado, que ocupa o 1º lugar nacional na produção de amianto, níquel e vermiculita e o 2º lugar na produção de fosfato, cobre, ouro e nióbio.

A **indústria**, nos últimos anos tem alterado a estrutura produtiva da economia goiana, com a indústria de transformação ganhando espaço entre os setores econômicos. As indústrias do ramo alimentício, farmacêutico e, recentemente, a cadeia produtiva sucroalcooleira e automotiva, têm impulsionado o setor industrial de Goiás.

Essas mudanças realocaram espacialmente a produção industrial no Estado, com a formação de polos industriais como os existentes em Anápolis e Catalão. Já a indústria sucroalcooleira teve disseminação maior, ao alcançar uma quantidade superior de municípios e fortalecer as economias locais.

O **setor de serviços** ainda é o maior gerador de renda e empregos no Estado.

Nessa atividade, o comércio tem peso relevante na economia goiana, tanto o comércio varejista como o atacadista, sendo que este último tem se beneficiado da localização estratégica de Goiás como centro de distribuição para o resto do país.

O fortalecimento do setor industrial e sua maior integração ao setor agropecuário, aliado ao crescimento do mercado consumidor interno brasileiro, fez com que Goiás se consolidasse como fornecedor de produtos para atender esse mercado, fatores estes que levaram o estado a tornar-se um dos maiores geradores de empregos formais entre as Unidades da Federação nas últimas décadas.

Entre 2004 e 2013, o mercado de trabalho mostrou-se bastante dinâmico com a criação de novos postos de trabalhos e a consequente elevação do seu contingente de ocupados de 2,5 milhões para 3,2 milhões de trabalhadores.

De acordo com dados do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged) do Ministério do Trabalho e Emprego, Goiás encerrou o ano de 2017 com 25.370 vagas de trabalho formais abertas, com crescimento 2,14% na comparação com o ano anterior. O desempenho colocou o estado em segundo lugar no ranking nacional de geração de empregos com carteira assinada, atrás apenas de Santa Catarina (saldo de 29.441[1]).

Do saldo de 36.823 empregos registrados no Centro-Oeste em 2017, Goiás foi responsável por mais de 68%. O emprego formal caiu em três das cinco regiões brasileiras: Norte (-26), Nordeste (-14.424) e Sudeste (-76.600). A região Sul teve saldo positivo de 33.395. Das 25.370 vagas em aberto na economia goiana, no ano de 2017, 14.971 foram nas cidades do interior goiano e 3.880 na Capital. O município de Aparecida de Goiânia foi o líder no saldo da geração de empregos, com 4.342, seguido de Goiânia, de Anápolis (1.533), de Rio Verde (1.472) e de Goianésia (1.319).

Em Goiás, todos os segmentos que compõem o cadastro de geração de empregos, com exceção de serviços de utilidade pública e administração pública, registraram saldo positivo. A liderança ficou com o setor de serviços com 10.828 vagas abertas de empregos formais, seguido do comércio com 5.530, da indústria de transformação com 4.785 vagas, capitaneado pela indústria de produtos alimentícios e bebidas, com 3.060 e da agropecuária com 3.263.

Ainda conforme o Caged, com dados validados pelo IMB, o salário médio pago aos trabalhadores goianos de 2017 para 2018 também evoluiu em índice (5,49%), bem superior

[1] O saldo representa a diferença entre admissões e demissões registradas.

ao da média nacional (3,1%). Em Goiás, o salário médio pago em 2016 era de R$ 1.245,59 e passou para R$ 1.313,42 em 2018.

Os dados confirmam o razoável desempenho da economia goiana, que, desde 2016, mostrava sinais de reação à crise econômica nacional, apresentando altas nas produções industrial, agropecuária e na prestação de serviços, com reflexos no Produto Interno Bruto (PIB)[2].

O PIB de Goiás cresceu 80% mais que a média brasileira em 2017. O cálculo, realizado pelo Instituto Mauro Borges, registrou alta de 1,8% no PIB goiano, diante de 1% no Brasil, conforme divulgado pelo IBGE.

No 3º trimestre de 2018, o PIB goiano resultou em uma taxa de 0,8% em comparação com o mesmo período do ano anterior, mantendo, assim, uma taxa positiva em 2018. O PIB trimestral brasileiro avançou 1,3% e manteve uma trajetória positiva, na mesma base de comparação.

Portanto, os dados aqui mencionados demonstram o ritmo de crescimento e desenvolvimento econômico local. Isso posto, é possível justificar a oferta do **curso de CIÊNCIAS CONTÁBEIS** pela UNIALFA, tendo vista a demanda crescente e contínua por suporte profissional, acadêmico e de negócios.

Clima

O clima é tropical semiúmido. Basicamente, há duas estações bem definidas: a chuvosa, que vai de outubro a abril, e a seca, que vai de maio a setembro. A média térmica é de 26 °C, e tende a subir nas regiões oeste e norte, e a diminuir nas regiões sudoeste, sul e leste. As temperaturas mais altas são registradas entre setembro e outubro, e as máximas podem chegar a aproximadamente 40 °C.

Cultura do Estado de Goiás

A cultura de Goiás é o conjunto de manifestações artístico-culturais desenvolvidas por goianos. Vista como uma das culturas mais ricas do país, a cultura goiana está presente na literatura, arte e principalmente na cultura popular, compondo um vasto e diversificado universo de danças, festas, cultos, artesanatos, cantigas, folguedos infantis e culinária, entre outros aspectos.

A localização geográfica de Goiás facilitou o intercâmbio de culturas com outras

[2] Produto Interno Bruto (PIB): Soma de todas as riquezas geradas pelo estado em determinado período.

regiões, misturando costumes e tradições de gente como nortistas, nordestinos, mineiros, paulistas e ainda aquelas originárias de índios e negros, fazendo o estado.

Existem pelo estado inúmeras festas e cultos religiosos. Algumas chegam a misturar fé e folclore. Quase sempre são uma herança da colonização portuguesa e da fé católica. Assim, Goiás possui festas tradicionais, como as Cavalhadas.

Figura 3 - Cavalhadas. Festa cultural goiana.

Fonte: Goiás.gov (2019)

Ao lado de danças, cantigas e rituais religiosos e profanos, há outros costumes goianos significativos, como o mutirão das fiandeiras, durante o qual senhoras preparam o algodão para depois produzir tecidos. Enquanto isso vão desfiando cantigas, em coro, num interessante ritual. Além do artesanato, a culinária goiana tem pratos conhecidos e apreciados por muitos. Como o arroz com pequi e o empadão.

Fauna e Flora

A fauna em Goiás é riquíssima, destacando-se animais de variadas espécies, como capivaras e antas, as margens de rios e riachos. Nas matas: onças, tamanduás, macacos e animais típicos do cerrado, como a ema e a seriema. Pássaros de variadas espécies enriquecem a fauna goiana, além de peixes e anfíbios nos rios e lagos espalhados em todo o estado.

Com exceção da região do Mato Grosso Goiano, onde domina uma pequena área de floresta tropical em que existem árvores de grande porte aproveitadas pela indústria, como o mogno, jequitibá e peroba, o território goiano apresenta a típica vegetação do Cerrado. Arbustos altos e árvores de galhos retorcidos de folha e casca grossas com raízes profundas formam boa parte da vegetação. Municípios como Goiânia, Anápolis, bem como diversos outros localizados no sul do estado possuem estreitas faixas de floresta Atlântica, as quais, na maioria das vezes, cobrem margens de rios e grandes serra.

Figura 4 - Fauna e Flora. Demonstração da fauna e flora da região goiana.

Fonte: Goiás.gov (2019)

Hidrografia

Goiás é banhado por quatro bacias hidrográficas: a Bacia do rio Paraná, a Bacia do Tocantins, a Bacia do rio Araguaia e uma pequena porção da Bacia de São Francisco à leste do estado. Os principais rios são: Paranaíba, Aporé, Araguaia, São Marcos, Corumbá, Claro, Paranã, dos Bois, das Almas, Vermelho, Verdão e Maranhão.

Figura 5 - Hidrografia de Goiás. Principais bacias hidrográficas de Goiás.

Fonte: http://www.imagensdegoias.br

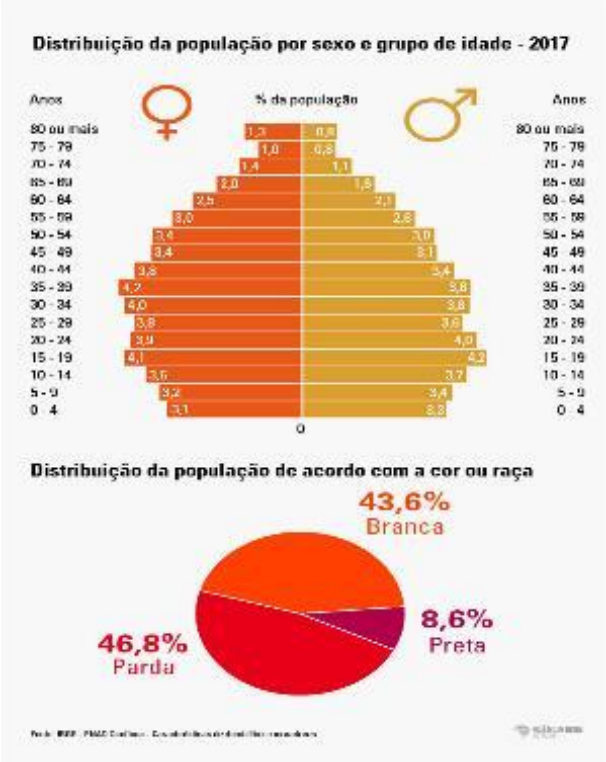
Características Populacionais

A população brasileira manteve a tendência de envelhecimento dos últimos anos e ganhou 4,8 milhões de idosos desde 2012, superando a marca dos 30,2 milhões em 2017, segundo a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua – Características dos Moradores e Domicílios, divulgada hoje pelo IBGE.

Em 2012, a população com 60 anos ou mais era de 25,4 milhões. Os 4,8 milhões de novos idosos em cinco anos correspondem a um crescimento de 18% desse grupo etário, que tem se tornado cada vez mais representativo no Brasil. As mulheres são maioria expressiva nesse grupo, com 16,9 milhões (56% dos idosos), enquanto os homens idosos são 13,3 milhões (44% do grupo).

Não só no Brasil, mas no mundo todo vem se observando essa tendência de envelhecimento da população nos últimos anos. Ela decorre tanto do aumento da expectativa de vida pela melhoria nas condições de saúde quanto pela questão da taxa de fecundidade, pois o número médio de filhos por mulher vem caindo. Esse é um fenômeno mundial, não só no Brasil.

Figura 6- Distribuição populacional brasileira, por sexo, faixa etária, cor ou raça.



Fonte: IBGE (2017)

A população idosa (acima de 60 anos) deve dobrar no Brasil até o ano de 2042, na comparação com os números de 2017. Os dados são de projeções do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

De acordo com o levantamento, o país tinha 28 milhões de idosos no ano passado, ou 13,5% do total da população. Em dez anos, chegará a 38,5 milhões (17,4% do total de habitantes).

Em 2042, a projeção do IBGE é de que a população brasileira atinja 232,5 milhões de habitantes, sendo 57 milhões de idosos (24,5%).

Em 2031, o número de idosos (43,2 milhões) vai superar pela primeira vez o número de crianças e adolescentes, de 0 a 14 anos (42,3 milhões).

Antes de 2050, os idosos já serão um grupo maior do que a parcela da população com idade entre 40 e 59 anos.

O IBGE ainda calcula que a população brasileira deve continuar crescendo até 2047 (233,2 milhões). A partir de então, o número de habitantes começa a cair lentamente, chegando a 228,2 milhões em 2060.

A população brasileira deve crescer 6,8% nos próximos dez anos e atingir 222,7 milhões. A taxa de fecundidade continuará caindo, segundo as estimativas do instituto. Hoje, é de 1,77 filho por mulher. Em 2060, o número médio de filhos por mulher será de 1,66.

A idade média em que as mulheres têm filhos será maior no futuro. Hoje, é 27,2 anos; podendo chegar a 28,8 anos em 2060.

"A revisão 2018 mostrou que o envelhecimento do padrão da fecundidade é determinado pelo aumento na quantidade de mulheres que engravidam entre 30 e 39 anos e pela redução da participação de mulheres entre 15 e 24 anos na fecundidade em todas as grandes regiões do país", explica o IBGE.

Atualmente, a população entre 20 e 49 anos é de 96,4 milhões (46,2%). Em 20 anos, cairá para 93,1 milhões (40,3%), chegando a 80 milhões em 2060, ou 35,4% do total.

Economia no Estado de Goiás

A composição da economia do estado de Goiás está baseada na produção agrícola, na pecuária, no comércio e nas indústrias de mineração, alimentícia, de confecções, mobiliária, metalurgia e madeireira. Agropecuária é a atividade mais explorada no estado. Estas tendências do estado podem ser exemplificadas por sua pauta de exportações que, em 2012, se baseou em Soja (21,59%), Milho (12,17%), Farelo de Soja (9,65%), Minério de Cobre (8,51%) e Carne Bovina Congelada (7,90%).

O estado tem se tornado um importante polo automotivo. Nos últimos anos o estado tem atraído a instalação de novas montadoras de automóveis no Brasil. Já possui duas montadoras instaladas - a japonesa Mitsubishi (MMC) na cidade de Catalão e a sul-coreana Hyundai (Grupo CAOA) em Anápolis.

Educação

Com 3.415 estabelecimentos de ensino fundamental em 2017, 1.960 unidades pré-escolares, 866 escolas de nível médio e 51 instituições de nível superior, a rede de ensino

do estado é a mais extensa do Centro-Oeste do país. Ao total, são 233.412 Matrículas no ensino médio [2018], 877.593 matrículas no ensino fundamental. Em 2018 foram registrados 42.203 docentes no ensino fundamental e 15.992 docentes no ensino médio. (SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DE GOIÁS – SEG, 2018).

O fator "educação" do IDH no estado atingiu em 2010 a marca de 0,735 – patamar consideravelmente médio, em conformidade aos padrões do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) – ao passo que a taxa de analfabetismo indicada pelo último censo demográfico do IBGE foi de 8,6%, superior às porcentagens verificadas em 11 estados brasileiros. A taxa de analfabetismo funcional é de 19,7% da população.

Goiás possui várias instituições educacionais, sendo que as mais renomadas delas estão localizadas principalmente na Região Metropolitana de Goiânia (20 municípios) e em Anápolis. Na lista de estados brasileiros por taxa de alfabetismo, Goiás aparece em décimo quarto lugar, com 9,6% de sua população analfabeta e 21,4% analfabeta funcional. Esses dados colocam Goiás logo acima de Rondônia e atrás do Espírito Santo, exatamente na metade da lista.

As cidades que mais se destacaram em educação segundo o IDEB são: Anápolis, Itumbiara, Rio Verde, São Luís de Montes Belos, Cristalina, Formosa, Jataí, Caldas Novas, Bom Jesus de Goiás, Morrinhos, Aparecida de Goiás, Porangatu, Niquelândia e Novo Gama. Todas essas cidades ficaram acima da média esperada pelo IDEB.

Na área de educação, a educação básica, de acordo com a estatística de matrículas do INEP, em 2014, apresentou os seguintes números: educação infantil: 40.783, ensino fundamental: 161.608, ensino médio 60.463 e educação profissional concomitante, 1.205, totalizando 264.049 matrículas (Tabela 1).

Para a educação e qualificação de mão de obra técnica, tanto de nível médio, como de nível superior, o município de Goiânia abriga uma rede de instituições públicas e privadas de ensino. Para a educação superior, destacando-se: a Universidade Federal de Goiás (UFG), Universidade Estadual de Goiás (UEG), Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) com 20 campus, 4 instituições municipais, distribuídos em várias regiões do estado, além das instituições privadas de ensino superior com 72 estabelecimentos (Instituto Mauro Borges, IMB, 2017).

Tabela 1 - Número de Matrículas da Educação Básica, por Localização e Dependência Administrativa, segundo a Região Geográfica, a Unidade da Federação e o Município - 2018

Região Geográfica	Unidade da Federação	Município	Código do Município	Número de Matrículas da Educação Básica										
				Localização e Dependência Administrativa										
				Total[1-3]	Urbana					Rural				
					Total	Federal	Estadual	Municipal	Privada	Total	Federal	Estadual	Municipal	Privada
Centro-Oeste	**Goiás**			**1.459.704**	**1.406.797**	**8.106**	**492.554**	**626.372**	**279.765**	**52.907**	**4.189**	**9.612**	**37.155**	**1.951**
Centro-Oeste	Goiás	Abadia de Goiás	5200050	3.333	2.903	-	907	1.897	99	430	-	-	430	-
Centro-Oeste	Goiás	Aparecida de Goiânia	5201405	107.304	107.304	370	46.135	39.032	21.767	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Aragoiânia	5201801	2.238	2.178	-	989	1.094	95	60	-	-	60	-
Centro-Oeste	Goiás	Bela Vista de Goiás	5203302	6.486	6.176	-	2.836	1.976	1.364	310	-	-	310	-
Centro-Oeste	Goiás	Bonfinópolis	5203559	1.910	1.910	-	987	923	-	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Brazabrantes	5203609	750	750	-	378	372	-	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Caldazinha	5204557	829	829	-	396	433	-	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Caturaí	5205208	1.018	1.018	-	448	570	-	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Goianápolis	5208400	3.051	3.051	-	1.471	1.524	56	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Goiânia	5208707	278.739	278.533	2.475	69.410	96.283	110.365	206	-	-	206	-
Centro-Oeste	Goiás	Goianira	5208806	12.661	12.661	-	5.191	6.690	780	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Guapó	5209200	3.396	3.396	-	1.661	1.676	59	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Hidrolândia	5209705	5.243	5.021	-	1.734	3.287	-	222	218	-	4	-
Centro-Oeste	Goiás	Nerópolis	5214507	6.682	6.682	-	2.487	3.541	654	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Nova Veneza	5215009	1.440	1.440	-	740	700	-	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Santa Bárbara de Goiás	5219100	1.332	1.332	-	544	788	-	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Santo Antônio de Goiás	5219738	1.439	1.439	-	600	792	47	-	-	-	-	-
Centro-Oeste	Goiás	Senador Canedo	5220454	30.399	30.186	259	5.525	22.206	2.196	213	-	-	213	-
Centro-Oeste	Goiás	Terezópolis de Goiás	5221197	1.681	1.675	-	809	866	-	6	-	-	-	6
Centro-Oeste	Goiás	Trindade	5221403	28.084	27.595	396	12.477	11.130	3.592	489	-	-	489	-

Nesse sentido, em um contexto interno do Centro Universitário Alves Faria – UNIALFA, as ações desenvolvidas centram-se na verificação do grau em que essas ocorrem para o cumprimento da Missão Institucional, que é formar cidadãos e profissionais de excelência reconhecida e capacitá-los para se tornarem protagonistas na vida em Sociedade e competirem no mundo do trabalho, assegurando qualidade dos processos de ensino, por meio da melhor composição de metodologia e corpo docente qualificado, promovendo a aprendizagem e a produção de conhecimento.

Garantir conforto e segurança aos seus Alunos, auto sustentação econômica e financeira à Instituição, agregando valor à Mantenedora e à Sociedade, mediante alocação dos melhores recursos em termos de instalações e corpo técnico-administrativo.

Quanto ao contexto externo, o Centro Universitário Alves Faria – UNIALFA tem como finalidade apresentar-se junto à sociedade civil e à comunidade acadêmica como uma Instituição de elevada credibilidade por ofertar uma educação superior de alta qualidade, determinados pelos princípios e valores estabelecidos junto à sociedade regional.

Região Oeste de Goiânia

O município de Goiânia é dividido em sete regiões: Centro, Sul, Sudoeste, Leste, Noroeste, Norte e Oeste. O Campus Perimetral da UNIALFA - Centro Educacional Alves Faria está localizado na região oeste de Goiânia que possui uma população aproximada de 169.134 habitantes (IBGE, 2015), sendo o Setor Vila João Vaz, o mais populoso da região.

O Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário Alves Faria atende toda a demanda desta região, propiciando uma formação duplamente diferenciada para os seus egressos, para que se tornem profissionais completos no mercado, conscientes e sensibilizados eticamente para implementarem a aplicação das Ciências Contábeis como instrumento de transformação da sociedade.

O objetivo é atender a região de Goiânia e municípios do entorno, graduando bacharéis em Ciências Contábeis com sólidos conhecimentos técnico-científicos e visão abrangente do fenômeno mercadológico do Estado e suas inter-relações, conciliando formação empreendedora e prática. Dessa forma, serão capazes de analisar criticamente a realidade brasileira e da região em que irão atuar, trabalhando com competência e responsabilidade social no desenvolvimento de soluções que viabilizem o crescimento da região e do país.

Unidade Perimetral

O número de vagas foi estabelecido através de pesquisa e estudos junto à comunidade acadêmica, correspondendo plenamente à dimensão do corpo docente e às condições de infraestrutura física e tecnológica da IES. Assim, atende as demandas da região e do mercado de trabalho.

A Unidade Perimetral do UNIALAFA está localizada no setor Perimetral em Goiânia, região de grande volume populacional. O setor Perimetral faz parte da área urbana Perimetral/Marista/Oeste, que concentra famílias com o alto poder aquisitivo, tendo se tornado um dos bairros mais valorizados da capital.

Comercialmente, o setor Perimetral se destaca pela presença de mais de 5 mil estabelecimentos comerciais, contando com vários investidores de diversos segmentos como: parques, agências bancárias, a maior rede de colégios privados de ensino médio, lojas, supermercados, shoppings, restaurantes, rede hoteleira, hospitais públicos e privados, consultórios, clínicas particulares, bares e a mais variada rede de prestação de serviços, todos em prédios imponentes em um setor de franca expansão.

Além de possuir um amplo campo comercial, a área urbana na qual está inserida a Unidade Perimetral da UNIALFA, conta com a presença de vários escritórios de contabilidade e de auditoria de renome nacional. Assim, esta Unidade, localizada em uma das avenidas principais do Setor Perimetral possui infraestrutura adequada para atender a demanda.

Devido ao vasto mercado profissional da região, o Setor Perimetral, localizado na região de maior volume populacional, faz parte do complexo Perimetral/Marista que concentra famílias com o mais alto poder aquisitivo, tendo se tornado um dos bairros mais valorizados de Goiânia.

Tendo em vista a crescente demanda por diferentes especialidades para o trabalho nas indústrias da região, o Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário Alves Faria atende toda a demanda desta região, considerando-se as principais tendências socioeconômicas que caracterizam o recente desenvolvimento da Região Centro-Oeste, do Estado de Goiás e da Região Administrativa de Goiânia, contribuindo significativamente para o desenvolvimento do Estado.

Nesta região, além do curso de Ciências Contábeis da UNIALFA, são ofertadas cerca de 3.010 vagas anualmente, conforme demonstrado no quadro 7.

Quadro 7 – Relação de cursos oferecidos na região da Unidade Perimetral

Instituição	Vagas	CC	CPC	IDD	ENADE	Índice de aprovação CFC 20172
Universidade Federal de Goiás – UFG	80	5	4	5	5	97,14%
Centro Universitário de Goiás – Uni-Anhanguera	180	5	3	1	3	17,33%
Faculdade Lions – FACLIONS	200	4	-	-	-	-
Universidade Salgado de Oliveira – UNIVERSO	600	4	3	5	3	26,67%
Faculdade Pitágoras de Goiânia	180	4	3	-	2	-
Faculdade Unida de Campinas – FACUNICAMPS	200	4	4	-	3	22,03%
Faculdade Araguaia – FARA	240	3	4	3	3	27,63%
Faculdade Delta	200	3	3	-	2	13,33%
Faculdade Brasileira de Educação – FABEC	200	3	3	-	2	9,38%
Faculdade Estácio de Sá de Goiás – FESG	200	3	-	-	-	12,82%
Faculdade Padrão	100	3	3	3	2	7,69%
Universidade Paulista – UNIP	230	3	4	-	3	21,74%
Pontifícia Universidade Católica de Goiás – PUCGO	400	-	3	4	3	25,38%

Fonte: Ministério da Educação (MEC)

A qualidade dos cursos é demonstrada pelo índice de Conceito do Curso, avaliados pelo Ministério da Educação – MEC e divulgados pelo sitio de cadastramento das IES e cursos, e-MEC. A UNIALFA ocupou o primeiro lugar no índice de aprovação (49,30%) na segunda edição de 2017 do Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) em todo o Estado de Goiás entre as Instituições Privadas.

Com o crescimento econômico do Estado de Goiás e com a sua consequente industrialização, promove-se a ampliação de mercado e as novas oportunidades de trabalho para profissionais da área de Ciências Contábeis. Certamente, a Contabilidade é um fator preponderante para qualificar o sucesso do crescimento do Estado, pois é uma excelente oportunidade de crescimento próprio, justamente dentro desta perspectiva de industrialização e do consequente aumento da atividade empresarial no Estado.

3. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA (DIMENSÃO 1)

3.1 Políticas Institucionais no âmbito do curso

O Projeto Pedagógico do Curso de **CIÊNCIAS CONTÁBEIS** foi elaborado com estrita observância das mais recentes normas gerais expedidas pelos órgãos legisladores do Sistema Nacional de Educação e das Diretrizes Curriculares Nacionais específicas.

Além disso, observou-se, na elaboração do Projeto Pedagógico, sua aderência à missão e sua pertinência ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e ao Plano de Desenvolvimento da Instituição (PDI).

Entre outras, o presente Projeto Pedagógico fundamenta-se nas seguintes bases legais:

- Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e dá outras providências;
- Portaria Normativa MEC nº 19, de 13 de dezembro de 2017, que dispõe sobre procedimentos do INEP referentes à avaliação de instituições de educação superior, de cursos de graduação e de desempenho acadêmico de estudantes.
- Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação, de outubro de 2017, elaborado pelo MEC/CONAES/INEP;
- Parecer CNE/CES, nº 8, aprovado em 31 de janeiro de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial;
- Resolução CES/CNE nº 2, de 18 de junho de 2007;
- Parecer CES/CNE, nº 289, homologado em 11 de fevereiro de 2004;
- **Resolução CES/CNE, nº 10, de 16 de dezembro de 2004;**
- Portaria de Autorização nº 443, de 30 de março de 2000;
- Portaria de Reconhecimento nº 446, de 4 de fevereiro de 2005;
- Portaria de Aditamento/ Autorização do Curso de endereço: Nº 369 de 30 de agosto de 2011, publicada no D.O.U. em 31 de agosto de 2011.
- Portaria de Renovação de Reconhecimento Nº 503 de 16 de setembro de 2016, publicada no D.O.U. em 20 de setembro de 2016.

O Centro Universitário Alves Faria tem grande responsabilidade na formação do

indivíduo como profissional que atuará em diversos segmentos da sociedade. Isso não se deve apenas as suas funções relativas à capacitação de mão de obra, mas, sobretudo, pela formação que leva em conta a complexidade humana e social, desde os aspectos científicos e técnicos até os estéticos, éticos e políticos.

Nesta direção, a instituição optou por atuar na oferta de cursos de Graduação e Pós-graduação, além das áreas de atuação acadêmica da UNIALFA:

- Ensino
- Pesquisa
- Extensão

Ensino

a) Graduação

O projeto acadêmico do Centro Universitário Alves Faria - UNIALFA é pautado na promoção na Educação Superior de qualidade. Desse modo, reforça sua missão de ser um centro de excelência de ensino, especialmente, na área de negócios e tecnologia, estimulando o desenvolvimento do conhecimento, habilidades dos alunos para que alcancem o sucesso pessoal, profissional, destacando a atuação do quadro docente.

b) Pós-graduação Lato Sensu

A Pós-graduação Lato Sensu, ou especialização, visa principalmente o aperfeiçoamento técnico-profissional em uma área mais restrita do saber. Os cursos de Pós-graduação Lato Sensu são oferecidos aos portadores de diploma de curso Superior e possui objetivo técnico-profissional específico, não abrangendo o campo total do saber em que se insere a especialidade. É direcionado ao treinamento profissional ou científico e confere certificado de Especialista. A Pós-graduação Lato Sensu da UNIALFA, conta com a oferta dos cursos de Especialização em: Arquitetura e Engenharia de Software e Psicologia do Trânsito. Oferece, ainda, cursos MBA - Master in Business Administration: Gestão Comercial e Inteligência de Mercado; Branding (Gestão de Marcas); Gerenciamento de Projetos e Inovação; Auditoria Fiscal e Planejamento Tributário; Executivo em Controladoria, Finanças e Gestão de Riscos; MBA em Gestão Industrial; MBA em Liderança e Gestão de Pessoas 4.0; MBA em Logística 4.0 e Supply Chain Manangement.

c) Pós-graduação Stricto Sensu

A Pós-graduação Stricto Sensu, do Centro Universitário Alves Faria, possui três

Programas:

Mestrado Profissional em Desenvolvimento Regional, recomendado pela CAPES em 22/11/2006 e reconhecido pela atual Portaria Nº 609, de 14 de março de 2019, obtendendo conceito 3 (três) nas avaliações da CAPES. O conjunto de disciplinas e atividades do Programa oferece instrumentos para a análise dos recursos naturais, sociais, dos processos socioambientais e seus impactos. Proporciona, ainda, ferramentas para o planejamento, gestão do território, de empreendimentos públicos e privados nos diferentes setores socioeconômicos. Esse instrumental permite a aplicabilidade na realidade estudada, pois traz importantes contribuições para a compreensão e encaminhamento de soluções de questões relacionadas ao desenvolvimento regional. O curso possui duas linhas de pesquisa: Análise e Políticas de Desenvolvimento Regional e Gestão Estratégica de Empreendimentos. O Mestrado de Desenvolvimento Regional da UNIALFA tem conquistado reconhecimento da comunidade acadêmica pelo seu corpo docente, pela excelência dos conteúdos das suas disciplinas, pelos projetos e pesquisas acadêmicas desenvolvidas;

Mestrado Profissional em Administração, recomendado pela CAPES em 23/04/2012 e reconhecido pela atual Portaria Nº 609, de 14 de março de 2019. O curso de Stricto Sensu Mestrado em Administração possui duas linhas de pesquisa: Gestão Integrada de Mercado e Gestão Integrada de Finanças na área de concentração Gestão Estratégica;

Mestrado Acadêmico em Direito Constitucional Econômico, recomendado em 2018. O curso busca promover conhecimento regional especializado para que o aluno seja capaz de refletir criticamente sobre a realidade e os problemas locais. O Mestrado em Direito da UNIALFA tem duas linhas de pesquisa que foram pensadas de modo a articular, com organicidade, diferentes ordens de reflexão propiciadas pela área de concentração. A formação será construída com uma sólida visão interdisciplinar, integrando o conhecimento do Direito com o conhecimento de: Ciência Política; Economia; Lógica e Hermenêutica Jurídica; Sociologia; Antropologia; Filosofia; Ética; Psicologia.

Pesquisa

O Programa de Pesquisa desenvolvido pelo Centro Universitário Alves Faria propõese a atender às demandas sociais e econômicas dos setores público e privado, ligados às especificidades regionais. Mantém como função primordial a produção e divulgação de conhecimentos científicos e tecnológicos. Ele é fundamental dentro da visão estratégica de desenvolvimento da instituição.

São dois objetivos fundamentais da pesquisa na UNIALFA:

1. Possibilitar a formação de docente, de pesquisadores e o fortalecimento da comunidade acadêmica, orientada pelo espírito científico e pensamento reflexivo;

2. Formar especialistas qualificados, capazes de atender às demandas e necessidades do setor produtivo com produtos de pesquisa aplicada e desenvolvimento na área tecnológica.

Tendo em vista o cumprimento desses objetivos, o Programa de Pesquisa está alicerçado na iniciação científica. Essa se constitui no ponto de partida na medida em que insere o graduando, desde cedo, nas atividades de pesquisa, despertando seu interesse para a atividade científica e qualificando-o para o ingresso na Pósgraduação. São políticas de pesquisa do Centro Universitário Alves Faria:

1. Capacitação intensiva dos recursos humanos nos diferentes níveis de formação acadêmica: Graduação e Pós-graduação, tendo a pesquisa como princípio e a questão regional de base sustentável como universo;

2. Adequação dos investimentos em pesquisa e Pós-graduação, incentivando projetos de pesquisas voltados para o desenvolvimento regional;

3. Definição de linhas de pesquisa multidisciplinar e não em função dos limites disciplinares, que vão viabilizar um novo padrão de alocação de recursos, garantindo um maior comprometimento social das atividades de pesquisa e desenvolvimento regional;

4. Adoção de medidas, com vistas ao incremento de redes de pesquisa temáticas, voltadas para o desenvolvimento do Estado e da Região. O crescimento sustentável do país e da região Centro-Oeste, em particular, depende da Ciência e Tecnologia desenvolvidas. Com essa compreensão, como uma de suas diretrizes básicas, no que diz respeito à Pesquisa, a UNIALFA busca alinhavar vínculos entre os cursos de Graduação e Pós-graduação.

A UNIALFA tem como estrutura do NUPES, O Núcleo de Pesquisa (NUPES) do Centro Universitário Alves Faria - UNIALFA é um setor direcionado para a promoção da iniciação científica. Através de estrutura de qualidade e competência, o núcleo atua catalogando, constituindo e disponibilizando para consulta da comunidade acadêmica, o acervo dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) da UNIALFA.

Por meio de regulamento próprio, as coordenações estabelecem os mecanismos de efetivo acompanhamento desta atividade na instituição como um todo e no interior de cada curso. Além do corpo docente, todos os alunos também têm acesso aos trabalhos

arquivados, podendo permanecer com eles por um (01) dia útil. Link para acesso: https://www.unialfa.com.br/nupes.

Extensão

De acordo com as normativas do MEC, Extensão Universitária "é o processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre a Universidade e a Sociedade".

A extensão é uma via de mão dupla, com livre trânsito. Essa assegura à comunidade acadêmica a oportunidade de desenvolver habilidades e competências, por meio da disseminação do conhecimento acadêmico, além disso, possibilita aplicar a teoria na prática. No retorno à Universidade, professores e estudantes trarão um aprendizado que, submetido à reflexão teórica, fará ampliar e elevar o nível do conhecimento anterior.

Portanto, o objetivo maior da Extensão Universitária é o de encurtar as distâncias existentes entre o universo acadêmico e a sociedade, portadora de formas de conhecimento. Apesar de não contar com a chancela do conhecimento formal, é uma fonte de valor inestimável para elucidar quais são as demandas fundamentais que se apresentam no cotidiano.

Para a UNIALFA, o desenvolvimento da Extensão é imprescindível e está em sintonia com uma das missões estratégicas do Sistema de Ensino Superior tanto Público como privado. Além disso, está no projeto de desenvolvimento cultural, econômico e social do país, que é promover uma profunda relação com a sociedade. Por isso torna-se importante valorizar a extensão como instância de mediação entre as Instituições de Educação Superior e a Sociedade.

Diante disso, como proposta para a Curricularização da Extensão, com base na RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018, a UNIALFA realizará programas que estejam interligados aos cursos de Graduação e de Pós-graduação. São políticas de extensão da UNIALFA para o quinquênio 2020-2024:

1. Criação de oficinas de leituras e debates;
2. Apoio às Políticas de Proteção à Criança e ao Adolescente;
3. Apoio às Políticas de Proteção à Mulher e Minorias;
4. Apoio às Políticas de Proteção a Pessoas em Estado de Vulnerabilidade;
5. Apoio às Políticas de utilização sustentável dos recursos naturais;
6. Apoio à Terceira Idade;
7. Educação Ambiental e apoio ao desenvolvimento comunitário;

8. Atenção às Pessoas com Necessidades Especiais;

9. Desenvolvimento de projetos, programas e cursos para inclusão digital;

10. Desenvolvimento de eventos entendidos como atividades de caráter técnico, científico ou cultural, que forneçam acesso da comunidade às diversas áreas do conhecimento humano.

Em consonância com as atividades que já são realizadas, tendo como princípio a política de extensão do Centro Universitário Alves Faria, as formas de efetivação das atividades são executadas nas seguintes modalidades:

1**. Programas:** os programas devem ser caracterizados por compor um conjunto de projetos ou outras ações de modalidades de extensão, que tenham diretrizes e orientação para um objetivo comum. Sua execução deve ser a médio e longo prazo, priorizando temas sobre comunicação, cultura, Direitos Humanos, Justiça e Meio Ambiente;

2. **Projetos:** os projetos desenvolvidos pela instituição devem ser constituídos de atividades com caráter educativo, social, científico ou tecnológico, com objetivo de atender às demandas da comunidade (interna ou externa);

3. **Eventos:** os eventos realizados pela UNIALFA devem sempre prezar pelo compartilhamento do conhecimento ou produto científico, cultural e tecnológico desenvolvidos. São considerados eventos: seminários, congressos, conferências, workshops, colóquios, fóruns, mesas-redondas, ciclo de debates, festival, exposição, feiras, espetáculos, eventos esportivos, entre outros;

4. **Prestação de Serviços**: a prestação de serviços oferecida pela UNIALFA à comunidade externa deve sempre considerar os aspectos acadêmicos e pedagógicos de sua ação, relacionando-se aos cursos ofertados;

5. **Cursos:** os cursos devem partir de ações planejadas e organizadas de maneira sistemática e com critérios de avaliação definidos. Sua execução deve ser feita por meio de ações pedagógicas, de caráter teórico ou prático.

No Projeto pedagógico do curso e na matriz curricular serão apresentadas as disciplians identificadas como Extensionistas para o efetivo processo de curricularização. Utiliza-se como estrutura inovadora de controle, registro e evidência da Extensão a plataforma *dream shepherd.*

3.1.1 Missão do curso

"Formar gestores em Ciências Contábeis com capacidade reflexiva para subsidiar a tomada de decisão no mundo dos negócios."

3.1.2 Justificativa

O aumento da complexidade do ambiente em que as organizações estão inseridas, tem impulsionado mudanças na educação e preparação do profissional que irá atuar no mercado, que está a cada dia mais globalizado. Nesse sentido, o mercado tem buscado um profissional capaz de exerce multifunções interligando diferentes áreas, que sejam capazes de trabalhar em equipe, com visão sistêmica e habilidade de efetuar análises qualitativas/quantitativas.

Portanto, o curso de **Ciências Contábeis** deve oferecer um conteúdo programático que prepare o aluno para a atender às necessidades das organizações, do mercado e das instituições financeiras, considerando o uso de inteligência artificial e a velocidade das mutações do mercado.

O Curso foi concebido para responder às demandas de mercados e governos e reformulado para atender às novas exigências da ***Resolução CNE/CES nº 10, de 16 de dezembro de 2004 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, e dá outras providências***, buscando sempre atender as demandas por gestão da sociedade onde está inserido: comunidade, Estado e região, sem perder a visão nacional e as influências internacionais.

Nesse contexto optou-se, dentro da filosofia de pensar localmente e agir globalmente, por utilizar as vertentes contemporâneas da **Ciência da Contabilidade.**

3.1.3 Concepção do curso

Denominação: Curso de Bacharelado em Ciências Econômicas

Título do Curso: Ciências Contábeis

Carga Horária: 3.000 (três mil) horas.

Vagas: 100 (vagas) anuais

Modalidade: presencial

Turno de funcionamento: noturno

Regime de matrícula: créditos

Tempo de Integralização: A carga horária deverá ser integralizada em, no mínimo, quatro anos ou oito semestres e, no máximo, em seis anos e meio ou 12 semestres.

Local de Oferta: Campus Perimetral

Requisitos e formas de acesso

O ingresso ou reingresso nos cursos da UNIALFA está disciplinado no Estatuto e no Regimento, e é oferecido semestralmente, por meio da oferta de vagas Regulares e/ou Remanescentes, nas seguintes formas:

a) Processo seletivo regular: forma de ingresso de candidato aprovado nas provas de seleção para o curso pretendido, conforme critérios estabelecidos no Edital do ano/semestre. A admissão aos cursos de Graduação far-se-á após processo seletivo aberto a candidatos que comprovem a conclusão do Ensino Médio. A avaliação da formação anterior poderá incluir, além do exame de conhecimentos comuns às diversas formas de escolaridade do Ensino Médio, provas escritas ou outra forma de avaliação legalmente reconhecida. As inscrições para o processo seletivo são abertas em edital, do qual constarão os cursos oferecidos com as respectivas vagas, turnos e número máximo de alunos por turma; os prazos de inscrição; a documentação exigida, a indicação do local e horário das provas; os critérios de classificação e de desempate; a documentação necessária à matrícula, no caso de classificação final; e demais informações, requisitos úteis aos candidatos, e que por eles devem ser observados. A classificação far-se-á pela ordem decrescente dos resultados obtidos, sem ultrapassar o limite de vagas fixado, por curso e por turno, excluídos os candidatos que não obtiverem os níveis mínimos estabelecidos em edital. É válida para a matrícula no período letivo para o qual se realiza o processo seletivo, tornando-se nulos seus efeitos se o candidato classificado e convocado deixar de requerê-la ou, fazendo-o, não apresentar a documentação requerida completa, dentro dos prazos fixados, ou deixar de efetuar o pagamento dos encargos educacionais correspondentes. Na hipótese de restarem vagas após o encerramento do período de matrículas, a instituição convocará os candidatos classificados imediatamente a seguir, em número correspondente ao de vagas restantes, e assim, sucessivamente, até o preenchimento das vagas disponíveis;

b) Matrícula: registro acadêmico por meio de sistema eletrônico com numeração sequencial do vínculo inicial do aluno no curso da instituição;

c) Rematrícula: é o ato de o aluno renovar seu contrato de prestação de seviços

educacionais semestralmente. A não renovação da matrícula, nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico, implica abandono do curso e a desvinculação do aluno da instituição, ficando o retorno por meio de rematrícula condicionado à existência de vaga e atendimento as disposições desta Resolução;

d) Reingresso: é o retorno ao curso de origem, mediante nova matrícula do aluno que tenha se desligado do curso por cancelamento ou abandono por até quatro anos consecutivos. Para o caso que ultrapassar esse prazo, o aluno deverá participar de novo processo seletivo;

e) Transferência interna: é a mudança de um curso para outro;

f) Reopção de Turno/Unidade: mudança de um turno ou Unidade no mesmo curso;

g) Transferência externa: é a admissão de aluno procedente de outra Instituição de Ensino Superior;

h) Portador de diploma: é a matrícula de alunos que já tenham curso de graduação concluído;

i) Aluno extraordinário: são alunos diplomados ou advindos de outra IES que solicitem matrícula em disciplinas isoladas.

3.2 Objetivos do curso

3.2.1 Objetivo geral

Para cumprir a MISSÃO, o Curso de Ciências Contábeis da UNIALFA tem por objetivo geral:

Formar moral, intelectual e tecnicamente o aluno, elemento primordial de uma sociedade, para exercer funções estratégicas, qualificando-o para inserção nos respectivos setores profissionais e para participação no desenvolvimento da sociedade brasileira como um todo, de acordo com os grandes objetivos da Educação Nacional, conforme definidos no artigo 30, da Lei 9.349/96, na Constituição Federal, na legislação específica ao Curso de Ciências Contábeis e todo o arcabouço jurídico complementar.

3.2.2 Objetivos Específicos

- Promover o estudo, a pesquisa, o ensino e a difusão da Ciência Contábil enquanto instrumento de criação e consecução de objetivos, através do pensamento crítico-reflexivo, do raciocínio lógico e da produção de conhecimento;
- Capacitar os alunos a entender o contexto econômico, social, político e contábil em que se move o Estado contemporâneo, para elaboração dos controles patrimoniais, extrapatrimoniais e demonstrações contábeis, interligando esses elementos por meio da desejável visão sistêmica de um Contador, permitindo a correção dos rumos, obstando investimentos ou sugerindo mudanças, por meio da análise gerencial da empresa e seus reflexos no processo decisório;
- Suscitar o anseio permanente pelo aperfeiçoamento profissional, considerando o dinamismo ambiental, promovendo pensamento sistêmico e complexo, capaz de pensar e recriar modelos de gestão nos ambientes onde os profissionais serão inseridos, de forma que disseminem estes novos modelos, aprimorando-os, interagindo e modificando, como agente ativo, as culturas em geral;
- Estimular a busca pelas soluções de problemas organizacionais, em quaisquer níveis ou ordens, locais ou internacionais, de forma que situações cotidianas não desejadas sejam eliminadas e substituídas por soluções mais eficientes e eficazes;
- Prestar serviços técnicos especializados à comunidade, estabelecendo vínculos organização/sociedade, além de promover a extensão, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica, geradas na Instituição;
- Proporcionar à sociedade um eterno estudante, construindo um profissional capaz de aprender, reaprender e ensinar sempre, disseminado e agregando informações e conhecimento de forma cíclica e com uso de ferramentas metodológico científicas, vista em ambiente acadêmico;
- Manter intercâmbio com estabelecimentos congêneres e instituições de ensino e pesquisa em Contabilidade, tanto públicas como privadas, nacionais e

internacionais, para o aprimoramento do ensino da Ciência Contábil.

Também tem por objetivos aqueles expressamente indicados no artigo 43 da Lei n. 9.394/96 (LDB):

- Formar diplomados aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, bem como colaborar na sua formação contínua;
- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica;
- Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos;
- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização;
- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade; e
- Promover a extensão.

Para que o Curso de **Ciências Contábeis** cumpra a sua finalidade e atinja os objetivos propostos, a UNIALFA se compromete à:

- Oferecer ensino qualificado, assegurando uma formação integral – básica, profissional e prática (real), fornecendo conteúdos e promovendo atividades que desenvolvam o raciocínio lógico, instiguem à investigação, propiciem a Inter-relação com outros campos do saber, estimulem a capacidade crítica e a conduta ética no exercício da profissão;
- Promover a prática da extensão e de atividades extracurriculares, visando o aprimoramento técnico do futuro profissional e o desenvolvimento da cidadania, buscando parcerias dentro da sociedade;
- Estimular a investigação científica, por meio da implementação de políticas institucionais de iniciação à pesquisa, desenvolvendo-se também as estratégias de

sustentação do programa com a dedicação de docentes e apoio aos discentes;

- Oferecer uma infraestrutura coerente com os objetivos da Instituição, que compreende em biblioteca de qualidade, laboratórios bem equipados, salas apropriadas para um ensino atualizado e modernos recursos de informática;
- Manter um corpo docente altamente qualificado, comprometido com os princípios filosóficos e a proposta pedagógica da Instituição, garantindo-lhe oportunidades de aprimoramento e atualização;
- Incorporar os avanços tecnológicos e metodológicos na prática pedagógica, dentro de uma perspectiva de análise crítica e ética sobre seus efeitos na sociedade;
- Oferecer a perspectiva de formação continuada para egressos, docentes e técnicos;
- Identificar e buscar atender às necessidades da região em que se insere.
- As formas e os meios pelos quais esses compromissos serão implementados e os objetivos do curso atingidos serão apresentados nos itens que se seguem neste projeto pedagógico.

3.3 Perfil profissional do egresso Ciências Contábeis

3.3.1 Competências e Habilidades conforme DCN

O Curso de Ciências Contábeis da UNIALFA forma profissionais que revelem, pelo menos, as seguintes competências e habilidades, demonstradas no quadro 8:

Quadro 8 – Competências e Habilidades distribuídas na matriz curricular

	COMPETÊNCIA E HABILIDADE	CH	CH%*
1	E**xercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania	1880	63%
2	Exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais	1600	53%
3	**Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.	1000	33%

4	Aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis	880	29%
5	Demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil	680	23%
6	E**laborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais	520	17%
7	Utilizar adequadamente a **terminologia e a linguagem** das Ciências Contábeis e Atuariais	480	16%
8	Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.	440	15%
9	Desenvolver, com **motivação** e através de permanente articulação, a **liderança entre equipes multidisciplinares** para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão	440	15%
10	Desenvolver, analisar e implantar **sistemas de informação contábil e de controle gerencial**, revelando capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação	360	12%
11	Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**.	320	11%

* Percentual de distribuição na matriz curricular.

Fonte: Elaboração Própria (2022).

A seguir, apresenta-se no Quadro 9, as competências e habilidades, por disciplina, com a indicação dos recursos e/ou métodos utilizados.

Quadro 9 – Competências e Habilidades e Recursos/Métodos utilizados

COMPETÊNCIAS / HABILIDADES	DISCIPLINAS	RECURSOS/MÉTODOS
Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.	Administração Estratégica	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Análise e resolução de problemas - cases; 3. Integração de grupos; 4. Gamificação 5. Seminários; 6. Demonstração através de artes cênicas da vivência nas empresas.
	Gestão Informação e do Conhecimento	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Legislação e Ética	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Prática Contábil I	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Práticas contábeis utilizadas no mercado; 3. Uso do software Fortes Contábil.
	Prática Contábil II	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Práticas contábeis utilizadas no mercado; 3. Uso do software Fortes contábil.
	Trabalho de Conclusão de Curso I	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Estudo de artigos científicos; 3. Integração de grupos; 4. Seminários.
	Trabalho de Conclusão de Curso II	1. Integração de grupos; 2. Seminários; 3. Arguição oral e postura profissional.
	Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	1. Estudos de caso com problematização; 2. Estudo dirigido; 3. Uso do software Simuale (Simulação empresarial) .
Utilizar adequadamente a **terminologia e a linguagem** das Ciências Contábeis e Atuariais	Técnicas de Leitura e Produção de Textos	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Fundamentos do Direito	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Legislação Tributária e Aduaneira	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Teoria da Contabilidade	1. Aulas com recursos digitais (EAD)

	Direito Empresarial	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
Demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil	Matemática Básica	1. Aula Expositiva; 2. Resolução de exercícios contextualizados
	Estatística Básica	1. Aula Expositiva; 2. Laboratório com uso do Excel; 3. Resolução de exercícios
	Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Técnicas de Leitura e Produção de Textos	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Fundamentos da Contabilidade	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Microeconomia Aplicada	1. Aula expositiva e dialogada; 2. Estudos de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de Exercícios;
	Administração Estratégica	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Análise e resolução de problemas - cases; 3. Integração de grupos; 4. Gamificação; 5. Seminários; 6. Demonstração através de artes cênicas da vivência nas empresas.
	Sistemas Contábeis	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Sociedade e Organização	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Planejamento Financeiro e Controladoria	1. Aula expositiva e dialogada; 2. Estudos de caso com problematização; 3. Trabalhos em grupo; 4. Resolução de Exercícios.
	Contabilidade Social e Ambiental	1. Aulas com recursos digitais (EAD)

E**laborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais	Contabilidade de Custos I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade de Custos II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Metodologia Científica	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Análise de Demonstrações Contábeis	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de problemas em pares; 5. Análise de relatórios e emissão de parecer.
	Trabalho de Conclusão de Curso I	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Estudo de artigos científicos; 3. Integração de grupos; 4. Seminários;
	Perícia Contábil e Arbitragem	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Trabalho de Conclusão de Curso II	1. Integração de grupos; 2. Seminários; 3. Arguição oral e postura profissional.
	Auditoria das Demonstrações Contábeis	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Análise de relatórios e emissão de parecer.
A**plicar adequadamente a legislação** inerente às funções contábeis	Fundamentos do Direito	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Legislação Tributária e Aduaneira	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Direito Empresarial	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Societária I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.

	Contabilidade Societária II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Avançada I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Normas e Relatórios de Auditoria	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Avançada II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Planejamento Tributário	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Governamental	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
A**plicar adequadamente a legislação** inerente às funções contábeis	Fundamentos do Direito	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Legislação Tributária e Aduaneira	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Direito Empresarial	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Societária I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.

	Contabilidade Societária II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Avançada I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Normas e Relatórios de Auditoria	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Avançada II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Planejamento Tributário	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Governamental	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
Pensar e agir estratégica e pro ativamente, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.	Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Fundamentos de Administração	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Análise e resolução de problemas - cases; 3. Integração de grupos; 4. Gamificação; 5. Resolução de Exercícios.
	Microeconomia Aplicada	1. Aula expositiva e dialogada; 2. Estudos de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de Exercícios.

	Administração Estratégica	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Análise e resolução de problemas - cases; 3. Integração de grupos; 4. Gamificação; 5. Seminários; 6. Demonstração através de artes cênicas da vivência nas empresas.
	Gestão Informação e do Conhecimento	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Societária I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Societária II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Planejamento Financeiro e Controladoria	1. Aula expositiva e dialogada; 2. Estudos de caso com problematização; 3. Trabalhos em grupo; 4. Resolução de Exercícios.
	Análise de Custos	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Avançada I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Planejamento Tributário	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Análise de Demonstrações Contábeis	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de problemas em pares; 5. Análise de relatórios e emissão de parecer.

	Auditoria das Demonstrações Contábeis	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Análise de relatórios e emissão de parecer.
Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**.	Matemática Básica	1. Expositiva dialogada; 2. Resolução de exercícios contextualizados.
	Estatística Básica	1. Aula Expositiva; 2. Laboratório com uso do Excel; 3. Resolução de exercícios.
	Gestão Informação e do Conhecimento	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Metodologia Científica	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Trabalho de Conclusão de Curso I	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Estudo de artigos científicos; 3. Integração de grupos; 4. Seminários.
	Contabilidade Social e Ambiental	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Trabalho de Conclusão de Curso II	1. Integração de grupos; 2. Seminários; 3. Arguição oral e postura profissional.
	Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	1. Estudos de caso com problematização; 2. Estudo dirigido; 3. Uso do software Simuale (Simulação empresarial) .
Desenvolver, com **motivação** e através de permanente articulação, a **liderança entre equipes multidisciplinares** para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão	Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Técnicas de Leitura e Produção de Textos	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Fundamentos de Administração	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Análise e resolução de problemas - cases; 3. Integração de grupos; 4. Gamificação 5. Resolução de Exercícios.

	Microeconomia Aplicada	1. Aula expositiva e dialogada; 2. Estudos de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de Exercícios.
	Sistemas Contábeis	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Planejamento Financeiro e Controladoria	1. Aula expositiva e dialogada; 2. Estudos de caso com problematização; 3. Trabalhos em grupo; 4. Resolução de Exercícios.
E**xercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania	Matemática Básica	1. Expositiva dialogada; 2. Resolução de exercícios contextualizados.
	Estatística Básica	1. Aula Expositiva; 2. Laboratório com uso do Excel; 3. Resolução de exercícios.
	Fundamentos da Contabilidade	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Intermediária I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Intermediária II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Comercial	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Administração Financeira	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Análise e resolução de problemas - casos reais; 3. Resolução de exercícios; 4. Uso de HP12C e Planilhas Eletrônicas em Laboratório.
	Prática Contábil I	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Práticas contábeis utilizadas no mercado; 3. Uso do software TRON.

	Contabilidade Societária I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade de Custos I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade de Custos II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Societária II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Prática Contábil II	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Práticas contábeis utilizadas no mercado; 3. Uso do software TRON.
	Planejamento Financeiro e Controladoria	1. Aula expositiva e dialogada; 2. Estudos de caso com problematização; 3. Trabalhos em grupo; 4. Resolução de Exercícios.
	Análise de Custos	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade do Agronegócio	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Avançada I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.

	Normas e Relatórios de Auditoria	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Avançada II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Planejamento Tributário	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Análise de Demonstrações Contábeis	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de problemas em pares; 5. Análise de relatórios e emissão de parecer.
	Contabilidade Governamental	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Perícia Contábil e Arbitragem	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Social e Ambiental	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Auditoria das Demonstrações Contábeis	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Análise de relatórios e emissão de parecer.
Desenvolver, analisar e implantar **sistemas de informação contábil e de controle gerencial**, revelando capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação	Sistemas Contábeis	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Prática Contábil I	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Práticas contábeis utilizadas no mercado; 3. Uso do software TRON.
	Contabilidade de Custos I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.

	Contabilidade de Custos II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Prática Contábil II	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Práticas contábeis utilizadas no mercado; 3. Uso do software TRON.
Exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais	Sociedade e Organização	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Intermediária I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Gestão Informação e do Conhecimento	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Legislação e Ética	1. Aulas com recursos digitais (EAD).
	Contabilidade Intermediária II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Comercial	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Administração Financeira	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Análise e resolução de problemas - casos reais; 3. Resolução de exercícios; 4. Uso de HP12C e Planilhas Eletrônicas em Laboratório.
	Prática Contábil I	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Práticas contábeis utilizadas no mercado; 3. Uso do software TRON.
	Contabilidade Societária I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.

	Contabilidade Societária II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Prática Contábil II	1. Aula Expositiva dialogada; 2. Práticas contábeis utilizadas no mercado; 3. Uso do software TRON.
	Análise de Custos	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso e problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade do Agronegócio	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Contabilidade Avançada I	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Normas e Relatórios de Auditoria	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Contabilidade Avançada II	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso no formato de sala de aula invertida com tempestade de ideias; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Planejamento Tributário	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso com problematização; 3. Seminários; 4. Resolução de exercícios.
	Análise de Demonstrações Contábeis	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudo de caso; 3. Seminários; 4. Resolução de problemas em pares; 5. Análise de relatórios e emissão de parecer.

	Contabilidade Governamental	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Perícia Contábil e Arbitragem	1. Aulas com recursos digitais (EAD)
	Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	1. Estudos de caso com problematização; 2. Estudo dirigido; 3. Uso do software Simuale (Simulação empresarial) .
	Auditoria das Demonstrações Contábeis	1. Aula expositiva dialogada; 2. Estudos de caso; 3. Seminários; 4. Análise de relatórios e emissão de parecer.

Fonte: Elaboração Própria (2022)

3.3.2 Competências e Habilidades Complementares UNIALFA

Como Centro de Excelência em Educação e Negócios, a UNIALFA incorpora e investe em metodologias de ensino que se aproximam da excelência acadêmica e das melhores práticas gerenciais do mercado, com o objetivo de preparar para o mercado de trabalho profissionais reflexivos, com sólida formação teórica e prática, sendo aptos para a atuarem nas mais competitivas empresas nacionais e internacionais.

Dessa forma, as características a serem desenvolvidas e que compõem o perfil profissional os alunos dos cursos da Instituição são:

- Iniciativa empreendedora;
- Iniciativa para auto aprendizado e educação continuada;
- Comunicação oral e escrita;
- Leitura, interpretação e expressão por meios gráficos;
- Visão crítica de ordens de grandeza;
- Domínio de técnicas computacionais;
- Conhecimento, em nível técnico, de língua estrangeira;
- Conhecimento da legislação pertinente;
- Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares;
- Capacidade de identificar, modelar e resolver problemas;
- Compreensão dos problemas administrativos, socioeconômicos e do meio ambiente;
- “Pensar globalmente, agir localmente”.

3.3.3 Inserção no mercado de trabalho

Empresas em todo o mundo precisam estar atentas e prepradas paras as mudanças frequentes do cenário contábil, para ter êxito em seus resultados. O Estado de Goiás tem uma vocação agropecuária, sendo o 2º maior rebanho bovino no ranking brasileiro e um dos maiores produtores de grãos do país. Além da possibilidade de negócios de toda a cadeia produtiva, o profissional da conbilidade poderá atuar mercado financeiro e consultorias.

Há ainda elevado destaque para a indústria farmacêutica, alimentos e bebidas, automóveis, mineração, entre outros. O Contador pode atuar em praticamente todos os segmentos, em destaque para a área de consultoria contábil e tributária.

O setor financeiro é outra possibilidade de inserção no mercado de trabalho goiano, podendo o egresso atuar na gestão de recursos financeiros de qualquer tipo de organização.

3.4 Estrutura Curricular

3.4.1 Princípio da Flexibilidade

Os projetos pedagógicos dos cursos de graduação da Faculdade UNIALFA possuem currículos inovadores, cuja estrutura curricular, integrada, propõe uma formação 100% orientada por competências exigidas pelas profissões e pautada por unidades curriculares (UCs). Evita-se, assim, a excessiva fragmentação e sobreposição de conhecimentos.

A perspectiva do Currículo do presente curso tem base teórica associada à atuação profissional, o trabalho coletivo como princípio formativo e a pesquisa como princípio pedagógico. Sendo assim, tem como premissa a articulação entre a formação acadêmica e o mundo do trabalho, por meio da articulação entre a formação profissional e a formação geral, flexibilizando o currículo e ampliando a integração entre as diferentes áreas de formação.

A sua organização curricular observa as determinações legais presentes na Diretrizes Curriculares Nacionais da área.

Trata-se de uma concepção curricular que favorece o desenvolvimento de práticas pedagógicas integradoras e articula o conceito de trabalho, ciência, tecnologia e cultura, se constituem de agrupamentos dos fundamentos científicos comuns, de intervenções na natureza, de processos produtivos e culturais, além de aplicações científicas às atividades humanas.

Este curso será ofertado em regime semestral, com a matriz curricular organizada por componentes curriculares. Cada componente curricular será oferecido também em regime semestral, com a sua respectiva carga horária especificada na matriz.

A flexibilidade corresponde à capacidade de adaptar-se a situações novas surgidas durante a execução de planos ou projetos. Ela resulta da previsão de cursos alternativos de ação que antecipa possíveis imprevistos ou situações novas, de tal maneira que, diante delas, não se torna necessária a elaboração de um novo plano de ação. Nesse sentido, a flexibilidade antecipa mudanças, desde as esperadas até as imprevistas. Esse princípio norteia a organização e o planejamento pedagógico da instituição e ganha concretude em

diferentes momentos, como o Plano de Ensino, o Processo de Adequação e Readequação, as Semanas de Planejamento dos períodos letivos, Reuniões NEAD e as Reuniões de Colegiado, entre outros momentos, que sejam vistos como sinalizadores da necessidade de redimensionamento de ações. Essa flexibilidade deverá permitir planejamentos próprios para o desenvolvimento do processo em cada curso, definição de prioridades e cronogramas específicos. Nessa perspectiva, estimula-se a autonomia dos diversos segmentos envolvidos, em vez de impor formas rígidas e determinadas, a fim de possibilitar a emergência de outras dimensões que contribuam para os objetivos propostos.

3.4.2 Princípio da Interdisciplinaridade

A UNIALFA tem como compromisso estabelecer projetos, programas e planos que fomentem a capacidade intelectual da comunidade acadêmica, qualificando e valorizando as relações interdisciplinares, mesma postura a ser adotada em seus cursos de Educação a Distância.

A interdisciplinaridade é utilizada como forma integradora das ações pedagógicas, com a interação entre os professores e disciplinas/conteúdos. Ela não é vista como justaposição de conteúdos e disciplinas heterogêneas, mas como forma de interação, como necessária à formação geral, profissional, à formação de pesquisadores, como condição de uma educação permanente, como superação da dicotomia ensino-pesquisa e como forma de compreender e modificar o mundo.

Tratar os aspectos de interdisciplinaridade e transversalidade é uma preocupação constante dos órgãos colegiados de cada curso, com o intuito de evitar que a retórica se sobreponha à prática pedagógica. Integrar disciplinas das diversas áreas de conhecimento, relacionando-as e contextualizando-as às temáticas específicas que vêm ao encontro do interesse do aluno, requer estratégias de ensino que propiciem uma maior interatividade docente/docente, docente/discente e discente/discente, proporcionando a construção do saber e do conhecimento a partir de um referencial teórico e de um conjunto de vivências e experiências de cada aluno.

O que se pretende, assim, na interdisciplinaridade, não é anular a contribuição de cada ciência em particular, mas uma atitude que pode integrar as áreas do conhecimento sem privilegiar umas em detrimento de outras. Interdisciplinaridade é um termo utilizado para caracterizar a colaboração existente entre disciplinas diversas. É uma atitude que permite uma reflexão aprofundada, crítica e salutar sobre o funcionamento. É proposta de apoio aos movimentos da ciência e da pesquisa. É possibilidade de eliminação do distanciamento existente entre a atividade profissional e a formação escolar. A postura e a prática interdisciplinar na UNIALFA se concretizam como fator de mudança, de transformação social, com vistas a novos questionamentos, novas buscas, enfim, para uma mudança na atitude de compreender e entender.

3.4.3 Princípio da Ação-Reflexão-Ação: Acessibilidade Metodológica

O Centro Universitário Alves Faria busca atender as especificidades da pessoa com deficiência e está alinhada à premissa de igualdade em ambiente educacional favorável, pautando-se em uma politica de educação inclusiva. A Política de Acessibilidade é gerida pelo Núcleo de Educação Inclusiva – NEI, que atenderá aos alunos, como também, colaborará com as Coordenações de Curso dando suporte pedagógico aos professores.

O NEI é um ambiente criado para oferecer acessibilidade atitudinal, arquitetônica, comunicacional, instrumental, metodológica e programática aos alunos que tenham deficiência física e sensorial. A instituição acredita que promover a inclusão de estudantes com algum tipo de deficiência é mais do que matriculá-los em uma escola regular, é oferecer lhes atendimento pedagógico especializado para auxiliá-los no processo de aprendizagem. Dessa forma, a UNIALFA acredita que a inclusão educativa não é somente uma questão técnica, nem somente de engenharia didático pedagógica.

A inclusão é uma questão de opção ideológica de valorização e respeito às diferenças.

O NEI é constituído por uma equipe apta a ter os conhecimentos necessários para que os alunos possam cumprir os seus requisitos e direitos, para tal desenvolveu uma política de instituição educacional inclusiva, que delineia o caminho e os processos de apoio.

3.4.4 Princípio da Contextualização

De forma geral, contextualização é o ato de vincular o conhecimento à sua origem e à sua aplicação. A ideia de contextualização entrou em pauta com a reforma do ensino médio, a partir da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB nº 9.394/96), que acredita na

compreensão dos conhecimentos para uso cotidiano. Além disso, os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs), que são guias que orientam a escola e os professores na aplicação do novo modelo, estão estruturados sobre dois eixos principais: a interdisciplinaridade e a contextualização.

A a contextualização, a relação teoria e prática, a flexibilização curricular e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão demarcam princípios pedagógicos adotados pela UNIALFA em seus processos formativos, capazes de estimular o desenvolvimento de competências profissionais dos estudantes e estabelecer o intercâmbio entre a instituição de ensino e a comunidade local.

O objetivo principal dos projetos acadêmicos desenvolvidos no curso de CIÊNCIAS CONTÁBEIS é articular as diversas áreas de conhecimento do curso entre si e à prática profissional, sob a ótica da interdisciplinaridade, integração e contextualização dos saberes construídos durante o processo educativo para a formação qualificada.

3.5 Conteudos Curriculares

3.5.1 Mariz Curricular

A organização curricular do Curso de Graduação em Ciências Contábeis, na Unidade Perimetral, expressa as condições para a sua efetiva conclusão e integralização curricular em regime de créditos observando a sua pertinência aos conhecimentos necessários ao atendimento do perfil desejado do formando e às Diretrizes Curriculares Nacionais para curso de Ciências Contábeis, instituídas pela Resolução CES/CNE nº 10 de 16 de dezembro de 2004.

A elaboração da matriz curricular procura manter equilíbrio e integração entre os vários conteúdos, evitando a sua sobreposição e buscando, sempre que possível, o retorno, de forma complementar, ao ponto central que constitui o eixo da proposta do Curso. Além disso, considerou-se a distribuição de conteúdos exigidos em avaliações externas a que nosso aluno será submetido ao final do curso, como Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), conforme demonstrado no quadro 10.

Quadro 10 – Conteúdo exigido no Enade 2015 e no Exame de Suficiência do CFC

	ENADE 2015	Exame de Suficiência CFC
1	I - Teoria da contabilidade	Teoria da Contabilidade
2	II - Contabilidade financeira/societária	Contabilidade Geral / Princípios de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade
3	III - Contabilidade gerencial e custos: (a) Contabilidade de custos; b) Análise de custos; c) Contabilidade gerencial; d) Controladoria; e) Sistemas de informações contábeis	Contabilidade de Custos / Contabilidade Gerencial / Controladoria
4	IV - Contabilidade aplicada ao setor público: a) Contabilidade pública; b) Orçamento público; c) Finanças públicas; d) Controladoria pública;	Contabilidade Aplicada ao Setor Público
5	V - Auditoria, Perícia e Arbitragem	Auditoria Contábil / Perícia Contábil
6	VI - Análise de demonstrações contábeis	Normas Brasileiras de Contabilidade
7	VII - Administração financeira	Matemática Financeira
8	VIII - Legislação: a) Societária e empresarial; b) Fiscal e tributária; c) Trabalhista;	Noções de Direito e Legislação Aplicada
9	IX - Métodos quantitativos aplicados à contabilidade e atuariais	Matemática Financeira e Estatística
10	X - Ética profissional e responsabilidade socioambiental	Legislação e Ética Profissional
11	Interpretação de Textos	Língua Portuguesa Aplicada

Fonte: Elaboração Própria (2022)

Nesse sentido, pode-se dizer que o currículo apresenta um alto grau de interdisciplinaridade, tanto interna quanto externa.

Núcleos de Formação

Para atender ao disposto nas Diretrizes Nacionais, a estrutura do Curso de Ciências Contábeis da UNIALFA procura atender aos núcleos interligados de formação propostos da seguinte forma QUADRO 11:

Eixo de Formação Básica: tem por objetivo integrar o estudante no campo do Ciências Contábeis, estabelecendo ainda as relações das Ciências Contábeis com outras áreas do conhecimento, sobretudo Administração, Economia, Direito, Métodos Quantitativos, Matemática e Estatística, demonstrado a seguir no Quadro 11.

Eixo de Formação Profissional: estudos específicos atinentes às Teorias da Contabilidade, incluindo as noções das atividades Atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais, governamentais e não-governamentais, de auditorias, perícias, arbitragens e

controladoria, com suas aplicações peculiares ao sector público e privado, conforme demonstrado no Quadro 11.

Eixo de Formação Teórico-Prática: inclui o Estágio Curricular Supervisionado, as Atividades Complementares e o Trabalho de Conclusão do Curso, objetivando a integração entre a prática e os conteúdos teóricos desenvolvidos nos demais eixos. Esse eixo é desenvolvido nas quatro últimas fases da matriz curricular proposta. Relativamente ao Trabalho de Conclusão de Curso, a matriz prevê atividades de orientação nos 7º e 8 períodos, devendo ser apresentado no período de conclusão do Curso. Já o Estágio Curricular Supervisionado tem início no 4º período e se desenvolve a partir de então até o 8º período, incluindo Visitas Orientadas e Práticas Contábeis, conforme demonstrado no Quadro 11.

Quadro 11 – Disciplinas dos Eixos de Formação

CONTEÚDO	PERÍODO	CÓDIGO	CH	CR	DISCIPLINA	COMPETÊNCIA E HABILIDADE
FORMAÇÃO BÁSICA	1º PERÍODO	MAT20171	40	2	Matemática Básica	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania. Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**.
FORMAÇÃO BÁSICA	1º PERÍODO	MAT20172	40	2	Estatística Básica	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania. Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**.
FORMAÇÃO BÁSICA	2º PERÍODO	JUR7054	80	4	Fundamentos do Direito	I - utilizar adequadamente a **terminologia e a linguagem** das Ciências Contábeis e Atuariais IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis
FORMAÇÃO BÁSICA	3º PERÍODO	JUR20171	80	4	Legislação Tributária e Aduaneira	I - utilizar adequadamente a **terminologia e a linguagem** das Ciências Contábeis e Atuariais

						IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis
FORMAÇÃO BÁSICA	4º PERÍODO	JUR7056	80	4	Direito Empresarial	I - utilizar adequadamente a **terminologia e a linguagem** das Ciências Contábeis e Atuariais IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis
FORMAÇÃO BÁSICA	5º PERÍODO	JUR20172	80	4	Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista	I - utilizar adequadamente a **terminologia e a linguagem** das Ciências Contábeis e Atuariais IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	1º PERÍODO	ADM20171	80	4	Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil V - desenvolver, com **motivação** e através de permanente articulação, a **liderança entre equipes multidisciplinares** para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	1º PERÍODO	CON20171	80	4	Fundamentos da Contabilidade	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	1º PERÍODO	ADM7028	80	4	Fundamentos de Administração	V - desenvolver, com **motivação** e através de permanente articulação, a **liderança entre equipes multidisciplinares** para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL	2º PERÍODO	ECO20171	80	4	Microeconomia Aplicada	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil V - desenvolver, com **motivação** e através de permanente articulação, a **liderança entre equipes multidisciplinares** para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	2º PERÍODO	ADM20172	80	4	Administração Estratégica	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação. Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	2º PERÍODO	CON7009	40	2	Sistemas Contábeis	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil V - desenvolver, com **motivação** e através de permanente articulação, a **liderança entre equipes multidisciplinares** para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão VII - desenvolver, analisar e implantar **sistemas de informação contábil e de controle gerencial**, revelando capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	2º PERÍODO	CON20172	80	4	Contabilidade Intermediária I	VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos

						diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	3º PERÍODO	CIN20171	40	2	Gestão Informação e do Conhecimento	VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	3º PERÍODO	CIN20171	40	2	Gestão Informação e do Conhecimento	**Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação. Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**. Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	3º PERÍODO	CON7006	80	4	Contabilidade Intermediária II	VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	3º PERÍODO	CON20174	80	4	Contabilidade Comercial	VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais

FORMAÇÃO PROFISSIONAL	3º PERÍODO	ADM7007	80	4	Administração Financeira	VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	4º PERÍODO	CON7008	80	4	Teoria da Contabilidade	I - utilizar adequadamente a **terminologia e a linguagem** das Ciências Contábeis e Atuariais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	4º PERÍODO	CON20175	80	4	Contabilidade Societária I	IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	4º PERÍODO	CON7011	80	4	Contabilidade de Custos I	III - **elaborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno

						cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VII - desenvolver, analisar e implantar **sistemas de informação contábil e de controle gerencial**, revelando capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	5º PERÍODO	CON7012	80	4	Contabilidade de Custos II	III - **elaborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VII - desenvolver, analisar e implantar **sistemas de informação contábil e de controle gerencial**, revelando capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	5º PERÍODO	CON20176	80	4	Contabilidade Societária II	IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos,

						programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	5º PERÍODO	FIN20172	80	4	Planejamento Financeiro e Controladoria	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil V - desenvolver, com **motivação** e através de permanente articulação, a **liderança entre equipes multidisciplinares** para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6º PERÍODO	CON20177	80	4	Análise de Custos	VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6º PERÍODO	CON7018	80	4	Contabilidade do Agronegócio	VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania

						VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6º PERÍODO	CON20178	80	4	Contabilidade Avançada I	IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	6º PERÍODO	CON20179	80	4	Normas e Relatórios de Auditoria	IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais

FORMAÇÃO PROFISSIONAL	7º PERÍODO	CON201710	80	4	Contabilidade Avançada II	IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	7º PERÍODO	CON7023	80	4	Planejamento Tributário	IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	7º PERÍODO	CON7010	80	4	Análise de Demonstrações Contábeis	III - **elaborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais

						Pensar e agir estratégica e pro ativamente, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programaS, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	7º PERÍODO	CON201711	80	4	Contabilidade Governamental	IV - aplicar adequadamente a **legislação** inerente às funções contábeis VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	8º PERÍODO	CON201712	80	4	Perícia Contábil e Arbitragem	III - **elaborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	8º PERÍODO	CON201713	40	2	Contabilidade Social e Ambiental	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania

						Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**.
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	8º PERÍODO	CON201715	80	4	Auditoria das Demonstrações Contábeis	III - **elaborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais **Pensar e agir estratégica e pro ativamente**, desenhando cenários, produzindo planos formais que gerem planejamento e gestão estratégicos, orçamentos, programas, desenvolvendo sistemas de acompanhamento, controle e avaliação.
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	1º PERÍODO	LNG5104	80	4	Técnicas de Leitura e Produção de Textos	I - utilizar adequadamente a **terminologia e a linguagem** das Ciências Contábeis e Atuariais II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil V - desenvolver, com **motivação** e através de permanente articulação, a **liderança entre equipes multidisciplinares** para a captação de insumos necessários aos controles técnicos, à geração e disseminação de informações contábeis, com reconhecido nível de precisão
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	2º PERÍODO	CSA20171	40	2	Sociedade e Organização	II - demonstrar **visão sistêmica e interdisciplinar** da atividade contábil VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	3º PERÍODO	CON20173	40	2	Legislação e Ética	VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.

FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	4º PERÍODO	CON7007	80	4	Prática Contábil I	VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VII - desenvolver, analisar e implantar **sistemas de informação contábil e de controle gerencial**, revelando capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	5º PERÍODO	CON7013	80	4	Prática Contábil II	VI - **exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções contábeis**, incluindo as atividades atuariais e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, que viabilizem aos agentes econômicos e aos administradores de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante à sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania VII - desenvolver, analisar e implantar **sistemas de informação contábil e de controle gerencial**, revelando capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	6º PERÍODO	MCT7003	40	2	Metodologia Científica	III - **elaborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	6º PERÍODO	MCT7003	40	2	Metodologia Científica	Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**.

FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	7º PERÍODO	MCT7001	40	2	Trabalho de Conclusão de Curso I	III - **elaborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**. Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	8º PERÍODO	MCT7002	40	2	Trabalho de Conclusão de Curso II	III - **elaborar pareceres e relatórios** que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**. Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	8º PERÍODO	CON201714	40	2	Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	VIII - exercer com **ética e proficiência** as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas através da legislação específica, revelando **domínios adequados** aos diferentes modelos organizacionais Ter e usar raciocínio lógico, crítico, sintético, analítico e complexo, **desenvolvendo métodos de análise de problemas**, operando qualitativa e quantitativamente para **propor soluções inovadoras e viáveis**. Assumir o papel de **estudante vitalício** num ambiente de mutações rápidas e inesperadas, o qual exige constância no aperfeiçoamento profissional.

Fonte: Elaboração Própria (2022)

Ao conceber o Curso de Ciências Contábeis, a UNIALFA se preocupou com a escolha dos conteúdos que comporiam o eixo de formação complementar que, na verdade, são os elementos de identidade do Curso.

O Projeto Pedagógico do Curso, dessa forma, busca ser adequado ao desenvolvimento das habilidades e ao perfil profissional desejados, dedicando carga horária suficiente aos conteúdos fundamentais, profissionalizantes e complementares e definindo, cuidadosamente, as ementas das disciplinas que os contém. Além disso, apresenta as Atividades Complementares, o Estágio Curricular Supervisionado e o Trabalho de Conclusão de Curso, compostos por conteúdos e atividades especialmente dedicados ao cumprimento do projeto.

Nesse sentido, pode-se dizer que a matriz curricular apresenta um alto grau de interdisciplinaridade, tanto interna quanto externa.

Na elaboração do ementário, procurou-se dar um tratamento homogêneo às diversas áreas, mas respeitando suas peculiaridades, buscando sempre trabalhar seus conceitos e princípios fundamentais, ao lado da identificação da legislação pertinente.

Matriz curricular

O curso de Ciências Contábeis da UNIALFA na Unidade Perimetral pretende, em suas funções de ensino, pesquisa e extensão, propiciar a construção de base técnica, científica e humanística que permita ao aluno desenvolver um processo de aprendizado, de forma a tornar-se capaz de se adequar às necessidades e aos requerimentos das organizações do mundo moderno.

No Projeto busca-se exercitar o currículo como algo dinâmico e abrangente, envolvendo situações circunstanciais da vida acadêmica e social do aluno. Isso significa um trabalho conjunto em que a Coordenação do Curso, Professores e Alunos interagem num processo educacional conjunto, na consecução dos objetivos.

Disciplinas, atividades, experiências, conteúdos, diferentes metodologias, palestras e cursos extracurriculares, buscarão conjuntamente possibilitar o alcance dos objetivos em sua mais abrangente dimensão, desenvolvendo habilidades, fornecendo princípios e diretrizes úteis à vida dos futuros profissionais de Contabilidade.

O currículo aqui apresentado tem como verdade que o trabalho acadêmico nunca está acabado, completo. Abre-se a possibilidade de uma constante revisão curricular para que o

mesmo seja sempre reflexo de um Curso em ação, e não apenas um plano padronizado ou uma relação de princípios e normas do funcionamento do Curso com uma relação de conteúdos rígidos e frios. A estrutura curricular seguiu os princípios de: a) flexibilização, b) interdisciplinaridade, c) contextualização e d) acessibilidade.

A seguir, apresenta-se a matriz do Curso de Ciências Contábeis, que foi implantada no segundo semestre de 2017, seguindo as diretrizes curriculares nacionais, sendo presencial com percentual 100% nesta modalidade. As turmas do 7° e 8° período estão matriculados nesta matriz.

UNIALFA

MATRIZ CURRICULAR - MC

GRUPO JOSÉ ALVES

CURSO	CÓDIGO	REVISÃO	DATA
CIÊNCIAS CONTÁBEIS CON20172M/N	**5**		**22/12/2017**

CÓDIGO	CH	CR	1ª SEQUÊNCIA SUGERIDA	PRÉ-REQUISITO	EQUIVALÊNCIA
MAT20171	40	2	Matemática Básica		
MAT20172	40	2	Estatística Básica		
ADM20171	80	4	Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão		ADM20173
LNG5104	80	4	Técnicas de Leitura e Produção de Texto		
CON20171	80	4	Fundamentos da Contabilidade		CON7000 OU CON7030 OU CON7004 OU CON8001
ADM7028	80	4	Fundamentos de Administração		ADM7003 OU ADM7032 OU ADM7023
	400	20	Carga Horária Total		
CÓDIGO	**CH**	**CR**	**2ª SEQUÊNCIA SUGERIDA**	**PRÉ-REQUISITO**	**EQUIVALÊNCIA**
ECO20171	80	4	Microeconomia Aplicada		ECO7003 OU ECO7006
JUR7054	80	4	Fundamentos do Direito		JUR7059
ADM20172	80	4	Administração Estratégica		ADM7010
CON7009	40	2	Sistemas Contábeis		
CSA20171	40	2	Sociedade e Organização		CSA7006
CON20172	80	4	Contabilidade Intermediária I	CON20171	
	400	20	Carga Horária Total		
CÓDIGO	**CH**	**CR**	**3ª SEQUÊNCIA SUGERIDA**	**PRÉ-REQUISITO**	**EQUIVALÊNCIA**
CIN20171	40	2	Gestão da Informação e do Conhecimento		CIN7000 OU CIN7032
CON20173	40	2	Legislação e Ética		JUR7058
CON7006	80	4	Contabilidade Intermediária II	CON20171	
CON20174	80	4	Contabilidade Comercial	CON20171	CON7005
ADM7007	80	4	Administração Financeira		
JUR20171	80	4	Legislação Tributária e Aduaneira	JUR7054	JUR7057
	400	20	Carga Horária Total		
CÓDIGO	**CH**	**CR**	**4ª SEQUÊNCIA SUGERIDA**	**PRÉ-REQUISITO**	**EQUIVALÊNCIA**
CON7007	80	4	Prática Contábil I	CON20174	
CON7008	80	4	Teoria da Contabilidade		
JUR7056	80	4	Direito Empresarial		JUR8001
CON20175	80	4	Contabilidade Societária I	CON20172	CON7014
CON7011	80	4	Contabilidade de Custos I	CON20172	
	400	20	Carga Horária Total		
CÓDIGO	**CH**	**CR**	**5ª SEQUÊNCIA SUGERIDA**	**PRÉ-REQUISITO**	**EQUIVALÊNCIA**
CON7012	80	4	Contabilidade Custos II	CON7011	
CON20176	80	4	Contabilidade Societária II	CON20175	CON7015
CON7013	80	4	Prática Contábil II	CON7007	
JUR20172	80	4	Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista		JUR7055
FIN20172	80	4	Planejamento Financeiro e Controladoria		CON7020 OU ADM5144 OU ADM7016
	400	20	Carga Horária Total		
CÓDIGO	**CH**	**CR**	**6ª SEQUÊNCIA SUGERIDA**	**PRÉ-REQUISITO**	**EQUIVALÊNCIA**
CON20177	80	4	Análise de Custos	CON7011	CON7019
CON7018	80	4	Contabilidade do Agronegócio	CON20172	
MCT7003	40	2	Metodologia Científica		MCT8001
CON20178	80	4	Contabilidade Avançada I	CON20172	CON7016
CON20179	80	4	Normas e Relatórios de Auditoria	CON20172	CON7021
	360	18	Carga Horária Total		
CÓDIGO	**CH**	**CR**	**7ª SEQUÊNCIA SUGERIDA**	**PRÉ-REQUISITO**	**EQUIVALÊNCIA**
CON201710	80	4	Contabilidade Avançada II	CON20176	CON7024
CON7023	80	4	Planejamento Tributário	JUR20171	
CON7010	80	4	Análise das Demonstrações Contábeis	CON20176	
MCT7001	40	2	Trabalho de Conclusão de Curso I	MCT7003	MCT8002
CON201711	80	4	Contabilidade Governamental	CON20172	CON7017
	360	18	Carga Horária Total		
CÓDIGO	**CH**	**CR**	**8ª SEQUÊNCIA SUGERIDA**	**PRÉ-REQUISITO**	**EQUIVALÊNCIA**
CON201712	80	4	Perícia Contábil e Arbitragem	CON20172	CON7027
CON201713	40	2	Contabilidade Social e Ambiental	CON20172	
MCT7002	40	2	Trabalho de Conclusão de Curso II	MCT7001	MCT8003
CON201714	40	2	Tópicos Contemporâneos em Contabilidade		
CON201715	80	4	Auditoria das Demonstrações Contábeis	CON7013 E CON20179	CON7022
	280	14	Carga Horária Total		
CÓDIGO	**CH**	**CR**	**OUTRAS ATIVIDADES**	**PRÉ-REQUISITO**	**EQUIVALÊNCIA**
CON201716	240	12	Estágio Curricular Supervisionado		
	360	18	Atividades Complementares		
	600	30	Carga Horária Total		

CÓDIGO	CH	CR	DISCIPLINA OPTATIVAS	PRÉ-REQUISITO	EQUIVALÊNCIA
LNG7003	40	2	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS		EDU8001

Referência: Reunião do Núcleo Docente Estruturante (NDE) realizada em: _____/_____/_____ (vide ata)

	HORA RELÓGIO	
CARGA HORÁRIA DO CURSO		
ATIVIDADES EM SALA DE AULA	2500	3000
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	200	240
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	300	360
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	3000	3600

Em virtude do cenário da Pandemia de Covid 19, uma mova matriz curricular foi aprovada em 2020/2 prevendo o percentual permitido de discipinas na modalidade EAD conforme estalecido pelo MEC na Portaria Nº 2.117, De 6 De Dezembro De 2019. As turmas do 1° ao 6° períodos estão matriculadas nesta matriz. Nesta matriz também foi atendida a RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018, sobre a implementação da extensão no ensino superior .

MATRIZ CURRICULAR - MC				
CIÊNCIAS CONTÁBEIS CON20202M/N	CÓDIGO 5		REVISÃO	DATA
DISCPLINAS	**EAD/CH**	**DISCIPLINAS EXTENSIONISTA**	**PROFESSOR**	
Matemática Básica			Higor Albuquerque	
Estatística Básica			Higor Albuquerque	
Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão	80		Sirlei dos Reis R. Segatti	
Técnicas de Leitura e Produção de Texto	80		Thiago Augusto Narikawa	
Fundamentos da Contabilidade			Vinícius Santos Messias	
Fundamentos de Administração			Patricia Kinast de Camillis	
Carga Horária Total				
2ª SEQUÊNCIA SUGERIDA				
Microeconomia Aplicada			Marcelo Ladvocat Rocha Campos	
Fundamentos do Direito	80		Alexandre Nascimento Pinheiro	
Administração Estratégica			Perdro Henrique Rodrigues Sousa	
Sistemas Contábeis	40		Nabila Cordeiro da Silva Paiva	
Sociedade e Organização	40		Aiane de Oliveira Vieira	
Contabilidade Intermediária I		80	Larissa de Sousa Costa	
Carga Horária Total				
3ª SEQUÊNCIA SUGERIDA				
Gestão da Informação e do Conhecimento	40		Fabrício de Sousa Santos	
Legislação e Ética	40		Mamédio Nascimento Ferreira	
Contabilidade Intermediária II			Larissa de Sousa Costa	
Contabilidade Comercial	80	80	Mamédio Nascimento Ferreira	
Administração Financeira			Nívea dos Reis Bernardes	
Legislação Tributária e Aduaneira	80		Alexandre Nascimento Pinheiro	
Carga Horária Total				
4ª SEQUÊNCIA SUGERIDA				
Prática Contábil I			Guilherme Domiciano Ferreira	
Teoria da Contabilidade	80		Nabila Cordeiro da Silva Paiva	
Direito Empresarial	80		Alexandre Nascimento Pinheiro	
Contabilidade Societária I			Larissa de Sousa Costa	
Contabilidade de Custos I		80	Denise Fernandes Nascimento	
Carga Horária Total				
5ª SEQUÊNCIA SUGERIDA				
Contabilidade Custos II			Denise Fernandes Nascimento	
Contabilidade Societária II		80	Larissa de Sousa Costa	
Prática Contábil II			Guilherme Domiciano Ferreira	
Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista	80		Alexandre Nascimento Pinheiro	
Planejamento Financeiro e Controladoria			Ana Paula de Moraes	
Carga Horária Total				
6ª SEQUÊNCIA SUGERIDA				
Análise de Custos		40	Denise Fernandes Nascimento	
Contabilidade do Agronegócio			Guilherme Domiciano Ferreira	
Metodologia Científica	40		Maria Regina da Silva Lima	
Contabilidade Avançada I			Nabila Cordeiro da Silva Paiva	
Normas e Relatórios de Auditoria	80		Nabila Cordeiro da Silva Paiva	
Carga Horária Total				
7ª SEQUÊNCIA SUGERIDA				
Contabilidade Avançada II			Vital Henrique Barbosa Costa	
Planejamento Tributário			Vinícius Santos Messias	
Análise das Demonstrações Contábeis			Vital Henrique Barbosa Costa	
Trabalho de Conclusão de Curso I	40		Edna Perpétua dos Santos	
Contabilidade Governamental	80		Denise Fernandes Nascimento	
Carga Horária Total				
8ª SEQUÊNCIA SUGERIDA				
Perícia Contábil e Arbitragem	80		Denise Fernandes Nascimento	
Contabilidade Social e Ambiental	40		Nabila Cordeiro da Silva Paiva	
Trabalho de Conclusão de Curso II			Edna Perpétua dos Santos	
Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	40		Fabrício de Sousa Santos	
Auditoria das Demonstrações Contábeis			Nabila Cordeiro da Silva Paiva	
Carga Horária Total				
OUTRAS ATIVIDADES				
Estágio Curricular Supervisionado				
Atividades Complementares				
Carga Horária Total	**1200**	**360**	**40%**	
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	40		Kerolleny Amaral Lourenco dos Reis	

3.5.2 Conteúdos Essenciais

A carga horária total do curso é distribuída entre atividades em sala de aula, no ambiente virtual, atividades complementares, disciplinas extensionistas e estágio, conforme identificado na matriz curricular e conforme estabelece a Resolução n° 2, de 18 de junho de 2007, onde dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação. A resolução estabelece o mínimo de 3.000 (três mil) horas.

3.5.2.1 Conteúdos obrigatórios

As disciplinas do curso envolvem conteúdos obrigatórios relacionados às políticas voltadas à valorização da diversidade e do meio ambiente, responsabilidade social, memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural e ações de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico racial.

Os conteúdos podem ser encontrado na disciplina:

Quadro 12- Conteúdos obrigatórios

CONTEÚDO	DISCIPLINA
Educação ambiental	1. Contabilidade Social 2. Sociedade e Organizações 3. Fundamentos do Direito
Educação em direitos humanos	
Educação das relação étinico-raciais	
Ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena	

Fonte: Própria (2022)

3.5.2.2 Curricularização da Extensão

A curricularização da extensão foi feita com base na RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018, nas disciplinas abaixo:

Quadro 13- Conteúdos obrigatórios

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
Contabilidade Intermediário I – 80h	360h = 10% do total da Carga horária da Matriz Curricular
Contabilidade Comercial - 80h	
Contabilidade de Custos – 80h	
Análise de Custos - 80h	
Contabilidade Societária II - 40h	

Fonte: Própria (2022)

As disciplinas extensionistas serão conduzidas por professor específico da área com metodologia baseada em projetos com aplicação prática na comunicadade local por meio de ações de Núcleo de Práticas Empresariais e Núcleo de Apoio fiscal (NAF), conforme política de Extensão UNIALFA e projeto específico, com a participação de aluno x professor x comunicade.

3.5.2.3 Conteúdos Específicos

Conforme a DCN o curso de Ciências Contábeis, deverá contemplar, no projetos pedagógicos e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada dos diferentes fenômenos relacionados com a contabilidade, utilizando tecnologias inovadoras, e que atendam aos seguintes campos interligados de formação:

À seguir, no Quadro 14, apresenta-se a distribuição total das disciplinas por Eixo de Formação.

Quadro 14 – Distribuição das Disciplinas por Eixo de Formação

CONTEÚDO	CH	CR	DISCIPLINA
FORMAÇÃO BÁSICA	400	16	Matemática Básica; Estatística Básica; Fundamentos do Direito; Legislação Tributária e Aduaneira; Direito Empresarial; Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	2120	110	Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão; Fundamentos da Contabilidade; Fundamentos de Administração; Microeconomia Aplicada; Administração Estratégica; Sistemas Contábeis; Contabilidade Intermediária I; Gestão Informação e do Conhecimento; Contabilidade Intermediária II ; Contabilidade Comercial; Administração Financeira; Teoria da Contabilidade; Contabilidade Societária I; Contabilidade de Custos I; Contabilidade Custos II; Contabilidade Societária II; Planejamento Financeiro e Controladoria; Análise de Custos; Contabilidade do Agronegócio; Contabilidade Avançada I; Normas e Relatórios de Auditoria; Contabilidade Avançada II; Planejamento Tributário; Análise de Demonstrações Contábeis; Contabilidade Governamental; Perícia Contábil e Arbitragem; Contabilidade Social e Ambiental; Auditoria das Demonstrações Contábeis
FORMAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA	480	24	Técnicas de Leitura e Produção de Textos; Sociedade e Organização; Legislação e Ética; Prática Contábil I; Prática Contábil II; Metodologia Científica; Trabalho de Conclusão de Curso I; Trabalho de Conclusão de Curso II

Fonte: Elaboração Própria (2022)

3.5.3 Ementário

Buscou-se efetivar no Curso de Ciências Contábeis um trabalho realmente interdisciplinar por meio da elaboração do ementário e da bibliografia para as diversas disciplinas do Curso, propiciando uma visão interdisciplinar de seus conteúdos.

O ementário e suas respectivas composição das bibliografias estão disponíveis no Apêndice A.

3.6 Metodologias

O curso **Ciências Contábeis** adota uma metodologia que valoriza a experiência e a vivência do aluno. Aprender fazendo é a melhor maneira para desenvolver novas competências. Associar a teoria à prática torna a programação mais dinâmica e efetiva por meio de metodologias ativas, ambiente virtual/tecnologia e simuladores.

O curso utilizará o aprendizado através de casos reais. Os alunos terão oportunidade de apresentar soluções para problemas reais de empresas parceiras nos projetos de prática profissional.

Nas aulas os professores tutores utilizarão diversas modalidades e técnicas de aprendizagem, dentre elas as metodologias ativas, tornando o aluno atuante no processo de aprendizagem. Também contam com opção o uso de conteúdo digitais e interativos a fim de buscar maior e melhor aprendizagem, por meio do ambiente virtual.

Considerando a pluralidade de visões do processo de ensino-aprendizagem, serão utilizadas nas disciplinas teóricas do Curso, os quatro conjuntos de técnicas existentes no âmbito da didática:

- **Técnicas de exposição** pelo professor, na forma de aulas expositivas participativas e interativas, consideradas como necessárias para introduzir um novo assunto, propiciar uma visão global e sintética, esclarecer conceitos e concluir estudos.
- **Técnicas centradas no aluno**, na forma de estudos de texto e de casos e de estudos dirigidos (ou orientados), que objetivam desenvolver a capacidade de estudar um problema, de forma sistemática, desenvolver a capacidade analítica e as habilidades de compreensão, interpretação, análise, crítica, e (re)criação de textos, bem como preparar para o enfrentamento de situações complexas.

- **Técnicas de elaboração conjunta,** em especial a mesa-redonda, que objetivam propiciar a contribuição conjunta do professor e dos alunos e meditar coletivamente sobre um tema importante, a fim de se chegar a uma posição.
- **Técnicas de trabalho em grupo,** objetivando, em especial, dar a todos os alunos a oportunidade de participar, quer formulando perguntas, quer formulando respostas e perguntas, ou expressando opiniões e posições, bem como aprofundar a discussão de um tema ou problema, chegando a conclusões.
- **Estudos de casos,** cases reais sobre formação econômica e finanças.
- **Pesquisas,** também como opção metodológica do Curso está a utilização de pesquisas pontuais nas diversas disciplinas que compõem a matriz curricular, sendo elas orientadas pelos respectivos professores.

3.6.1 Práticas exitosas e inovadoras

Dentre as metodologias diferenciadas e inovadoras pode-se citar: Gamificação, PBL, Estudos de casos, *Peer instruction*, sala invertida dentre outros. Entende-se com práticas exitosas e inovadoras devido ao aumento da participação dos alunos, assim como sendo atuante e ativo no processo de aprendizagem.

3.7 Estágio Curricular Supervisionado

De acordo como a Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, a atividade curricular de Estágio objetiva aprendizagens social, profissional e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho de seu meio, sendo realizadas na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a responsabilidade e coordenação da Instituição de Ensino.

A UNIALFA, em sua proposta de formação em nível de 3º grau, entende que, complementarmente ao processo de ensino, cabe-lhe viabilizar o aprendizado prático, sob a forma de Estágio que possibilite aos acadêmicos a vivência das atividades inerentes à sua formação humana e profissional.

Por entender o Estágio como atividade determinante da aquisição dos fundamentos teórico-práticos da profissão, da formação integral, do exercício da cidadania e, sobretudo, da consolidação das competências necessárias ao perfil do profissional formado pela UNIALFA, todos os seus cursos de Graduação adotam o Estágio como componente

curricular.

O Estágio é caracterizado por atividades práticas correlacionadas à área de formação do aluno e desenvolvidas, em alguns casos, na própria Instituição, ou em campos de Estágio previamente selecionados, abrangendo Empresas, Órgãos Públicos ou Entidades sem fins lucrativos.

De acordo com o Regulamento de Estágio da UNIALFA, nos cursos de Graduação são admitidas as modalidades de Estágio Curricular Não Obrigatório e Estágio Obrigatório. O Estágio Curricular Não Obrigatório é uma atividade complementar, intencionalmente assumida pela UNIALFA e desenvolvida em situação real de trabalho, para o enriquecimento da formação humana e acadêmico-profissional, podendo ser realizado do primeiro ao último período do curso, de acordo com as parcerias estabelecidas entre a UNIALFA, Agentes de Integração, Empresas, Órgãos Públicos ou Entidades sem fins lucrativos, podendo ter o caráter de Estágio Profissional, Estágio Sociocultural ou de Iniciação Científica.

O Estágio Curricular Obrigatório é um componente que integraliza a carga horária do Curso, cabendo a UNIALFA e ao Concedente de Estágio o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do Estagiário, devendo ser realizado a partir da segunda metade do Curso.

A operacionalização, acompanhamento, supervisão e avaliação das práticas de Estágio são realizadas por meio do Núcleo de Estágio UNIALFA e das Coordenações de Curso. Compete a estas instâncias propor e firmar a realização de parcerias com Empresas, Órgãos Públicos ou Entidades sem fins lucrativos, visando buscar oportunidades de Estágio; orientar os alunos sobre a realização de Estágio, fazendo conhecer suas normas, os documentos exigidos e prazos previstos; criar condições para que se viabilizem o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do Estágio; promover eventos de integração entre a UNIALFA e o setor produtivo; divulgar oferta de vagas de Estágio; validar a documentação de Estágio, no que se refere à matrícula e frequência; conferir e juntar toda a documentação exigida para formalização do Estágio; produzir, semestralmente, relatórios referentes ao Estágio; emitir parecer validando ou não a solicitação de Estágio; supervisionar o processo de acompanhamento e avaliação do Estágio, fazendo os encaminhamentos necessários; manter contato com o Supervisor do Concedente de Estágio, se necessário; analisar e avaliar o Relatório de Acompanhamento e Avaliação do Estágio Curricular Obrigatório, emitindo parecer sobre a aprovação ou não do Estagiário; registrar no Sistema Acadêmico o resultado da avaliação do Estagiário.

O Centro Universitário Alves Faria, na sua proposta de formação superior, entende

que, complementarmente ao processo de ensino, deve viabilizar o aprendizado prático, sob a forma de Curricular Obrigatório, que possibilite aos acadêmicos a vivência das atividades inerentes à sua formação humana e profissional.

Por entender o Estágio Curricular Obrigatório como atividade determinante da aquisição dos fundamentos teórico-práticos da profissão, da formação integral, do exercício da cidadania e, sobretudo, da consolidação das competências necessárias ao perfil do profissional a ser formado pela UNIALFA, o Curso de Graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS adotará o Estágio como componente curricular.

O Estágio Curricular Obrigatório é caracterizado por atividades práticas correlacionadas à área de formação do aluno e desenvolvidas em campos de estágio previamente selecionados, abrangendo Empresas, Órgãos Públicos ou Entidades sem fins lucrativos, doravante denominados Concedentes de Estágio. A operacionalização da prática de Estágio é realizada por meio do Núcleo de Estágio UNIALFA.

A UNIALFA possui um serviço que mantém cadastros de alunos de graduação da Instituição, interessados em estágio remunerado ou em empregos, e de várias empresas e escritórios, interessados em estagiários e profissionais. Por meio de convênios, os alunos são encaminhados às empresas, escritórios, órgãos ou instituições públicas. Esses estágios são considerados importantes, pois proporcionam ao aluno o conhecimento da prática e uma visão real da profissão, colocando-o em contato com as necessidades sociais do País.

A UNIALFA tem a prerrogativa de definir as condições de realização de estágios, em termos de:

- Inserção do estágio e seu interesse no contexto da programação didático- pedagógica do Curso;
- Carga horária, duração e jornada do estágio, que não poderá ser inferior a um semestre letivo;
- Sistemática de organização, orientação, supervisão e avaliação dos estágios.

As atividades dos estagiários guardam relação com o contexto básico da profissão, isso é, com as atividades que são próprias da respectiva opção profissional, sob pena de descaracterização do estágio e consequente estabelecimento de vínculo empregatício.

A jornada de atividade em estágio, a ser cumprida pelo estudante, não pode ser superior àquela permitida na legislação federal específica e deverá ser compatível com o horário de funcionamento do Curso. A programação do estágio e os resultados esperados constituem-se nos elementos principais de controle das atividades dos estagiários.

Os objetivos de natureza didático-pedagógica, inseparáveis da realização dos estágios, são verificados pelo Supervisor de Estágio da UNIALFA, nos termos do Regulamento de Estágio, aprovado pela Gerência de Operações Acadêmicas e Gerência de Asseguração da Qualidade do Ensino, por meio da exigência de relatórios periódicos, cabendo-lhe avaliar a contribuição do estágio no processo de aprendizagem ou definir sua suspensão. Uma vez ao semestre deverá ocorrer a verificação da situação escolar do estagiário para certificar-se de que realmente continua estudante, com frequência e aproveitamento regulares.

A Matriz curricular do Curso dedica **360 horas/relógio** para a realização do Estágio Supervisionado.

3.8 Atividades complementares

As Atividades Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade, uma vez que as mesmas se constituem em componentes curriculares enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando, na UNIALFA compreendem as atividades acadêmico-científico-culturais (atividades complementares) como conjunto de atividades acadêmicas, escolhidas e desenvolvidas pelo aluno durante o seu período de integralização curricular, visando ao aperfeiçoamento da própria formação e ao desenvolvimento do hábito da formação continuada.

Portanto, entende-se por atividades complementares a participação em pesquisas, conferências, seminários, palestras, congressos, encontros, simpósios, mesas redondas, ciclos de debates, estágios extracurriculares sem vínculo empregatício, atividades de extensão e outras atividades científicas, cursos livres, participação em fóruns, colóquios, cursos, oficinas pedagógicas e outras atividades artísticas e culturais realizadas na própria Instituição ou em outras instituições, devidamente validadas pela Coordenação do Curso.

Os alunos são motivados a participarem dessas atividades e devem efetivar o registro de participação em formulário próprio validando-a com a apresentação de documentação comprobatória junto à Coordenação do Curso.

O Curso de **Ciências Contábeis** UNIALFA define uma carga-horária mínima de **240 (duzentos e quarenta) horas/aula e 200 (duzentas) horas/relógio** de atividades complementares, necessárias à integralização curricular.

O aluno deverá comprovar a sua participação nas atividades, observado o limite máximo de carga horária e as regras do regulamento próprio disponibilizado, de responsabilidade do Núcleo de Estágio da UNIALFA.

Os procedimentos das horas complementares são institucionalizados e dispõe de controle próprio, instrumentalizado com mecanismo de regulação, gestão e controle inovador, por meio de formulário próprio para comprovação e também de função de registro no sistema próprio da IES, onde o próprio aluno deposita a comprovação e a coordenação recebe automarticamente para análise e aprovação. O aluno dispõe de acesso para acompanhamento e saldo das horas cumpridas.

3.9 Trabalho de conclusão de curso (TCC)

De acordo com o Regulamento da Área de Metodologia, Iniciação Científica e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da UNIALFA, o Trabalho Final de Curso é exigido para a concessão do diploma de Graduação e de Pós-Graduação e consiste na elaboração de investigação científica, devendo, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), representar o resultado de estudo que expresse conhecimento do assunto escolhido, obrigatoriamente emanado das disciplinas e programas ministrados ao longo do Curso.

O Trabalho de Conclusão de Curso poderá ser realizado em grupo, mínimo 2 e máximo 5, devendo ser obedecidas quaisquer exigências legais nesse sentido.

Podem ser Orientadores e Leitores de Trabalhos de Conclusão de Curso os professores integrantes do Corpo Docente da UNIALFA.

A avaliação final dos Trabalhos Finais de Curso é feita por meio de Banca Examinadora composta pelo Professor Orientador, na condição de presidente da Banca, e por pelo menos um Professor Leitor, cabendo a ambos a avaliação final do Trabalho de Conclusão de Curso. Os Trabalhos de Conclusão de Curso são avaliados pela sua forma escrita e pela apresentação oral do(s) aluno(s).

A operacionalização dos Trabalhos de Conclusão de Curso é realizada pelas Coordenações de Curso e Coordenação do Núcleo de Pesquisa UNIALFA (NUPES), que

estabelecem, por meio de Regulamento próprio, os mecanismos de efetivo acompanhamento desta atividade na Instituição como um todo e no interior de cada Curso.

O NUPES é um setor de apoio ao Corpo Docente e Discente, que conta com instalações próprias e adequadas para seu funcionamento e para as atividades de orientação, promovendo a iniciação científica dos alunos, catalogando, constituindo e disponibilizando para consulta da Comunidade acadêmica o acervo dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Instituição.

3.10 Participação em Atividades de Iniciação Científica

O curso conta com duas ações de incentivo à Iniciação Científica, são elas:

Os alunos e professores do curso participam do projeto **Grupo de Prequisa Pesquisa em Estratégias Empresariais, Econômicas e Mercadológicas (GEEEM)**, com foco em Iniciação Científica, com objetivo de produção científica conjunta para produção e publicação de conhecimento na área de Negócios, com áreas de pesquisa Estratégias de Negócios, Estratégia de Mercado e Redes de Negócios. O grupo é cadastrado na plataforma Capes, no link: http://dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/6397349533003573.

O grupo trabalha na elaboração de artigos, livros e/ou capítulos de livros, bem como para apresentação em eventos/congressos científicos.

O curso conta também com **a parceria da Organização dos Voluntários de Goiás (OVG) que subsidia aos alunos bolsa de estudos (PROBEM),** estes alunos como contrapartida realizam horas de atividades voltadas para a iniciação científica. Semestralmente contamos com aproximadamente 15 a 20 bolsistas envolvidos na pesquisa. Conforme descrito no projeto, tem-se como meta a produção e publicação de artigos científicos para disseminação do conhecimento. Este projeto esteve suspenso por motivos da Pandemia e está sendo retomado novamente e previsto para 2023/1.

O Unialfa IC e outro programa que visa incentivar a carreira científica dos estudantes de graduação que apresentam bom desempenho acadêmico, preparando-os para a pós-graduação. Para tanto, estes estudantes participam ativamente de projetos de pesquisa com reconhecida qualidade acadêmica, mérito científico e orientação adequada por parte de professores doutores vinculados aos mestrados da unialfa, de forma individuada e continuada, regulamento completo encontra-se no link:

https://www.unialfa.com.br/instituicao/unialfa-ic .

3.11 Participação em Atividades de Extensão

Alunos e professores tem acesso às atividades de Extensão por meio dos projetos institucionais e/ou específicos do curso. Por meio das ações do NPE (Núcleo de Práticas Empresariais) a comunidade acadêmica (alunos e professores) ofecerem serviços de consultoria (Financeira, Investimentos, Finanças Pessoais e outros) voltados para a comunicação geral, micro e pequenas empresas, promovendo assim o desenvolvimento dos negócios de pequeno porte local e a aprendizagem na prática dos alunos do curso.

Este projeto justifica-se pela nova possibilidade de expandir a aplicação dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos dos cursos de Negócios, para além da sala de aula. Este é o objetivo do NPE (Núcleo de Práticas Empresariais), que será o órgão responsável por planejar, aplicar e supervisionar atividades relacionadas à execução de tarefas administrativas, financeiras e econômicas, em empresas da comunidade local.

O NPE foi criado para atender às demandas da Sociedade em geral, ao mesmo tempo em que proporcionam aos acadêmicos uma melhor articulação entre teoria e prática. Situações que envolvem o dia a dia das áreas abrigadas pelo NPE poderão ser trazidas pela sociedade em geral e discutidas com uma equipe de estudantes orientados por professores com conhecimento na área.

As atividades desenvolvidas pretendem propiciar oportunidades de prestação de serviços de consultoria, atividades de pesquisa de mercado, desenvolvimento de análises organizacionais, serviços de apoio à gestão, entre outras ações que insiram o acadêmico em um processo real de tomada de decisão, no mercado da região.

Além disso, as ações do NPE configuram-se como atividades de extensão, pois também têm como objetivo a ampliação e o compartilhamento dos conhecimentos acadêmicos para micro e pequenas empresas que, muitas vezes, estão em fase de implantação e que não possuem estrutura e recursos adequados para aplicação de teorias administrativas que possam alavancar seus negócios. Essa é uma missão social da Instituição, e acredita-se que o Núcleo possa desenvolvê-la com maestria.

3.12 Participação em Atividades de Responsabilidade Social

O desenvolvimento de atividades extracurriculares no curso reafirma a importância do envolvimento do futuro profissional com as nuances do dia a dia da sociedade, notadamente, no contato com os públicos infantil e idoso. Através de uma atividades sociais, os alunos poderão colocar em prática o lado social e de convivência junto aos grupos e comunidades menos favorecidas.

Desta forma o alunos e professores são incentivados à realização de ativdidade por meio do trabalho voluntário de assistência, apoio e doações para a comunidade carente. A cada semestre professores e alunos podem propor projetos de cunho social, identificando a oportunidade de aprendizagem não só específicas do curso, mas também a consciência solidária, dentre os projetos podemos citar: **Cine Solidário, Pizzada, Natal Solidário, e o projeto Ser Social.**

O Cine Solidário é uma programação contextualizada da área para debate de assuntos relacionados ao curso com profissionais convidados, proporcionando reflexões e aprendizado, para participar solicitamos aos alunos a doação de um quilo de alimento não perecível, que será destinada a uma instituição indicada pelos próprios alunos, que também participação da entrega.

A Pizzada/Hot Dog Solidário e Natal Solidário são programações realizadas pelas turmas para apoio a instituições de acolhimento à crianças carentes, está no escopo desta ação, planejamento da campanha, divulgação, arrecadação de doações, organização do evento, realização do evento para entrega das doações.

O projeto Sr Social é realizado no dia das crianças em prol de crianças carentes da região noroeste de Goiânia, é uma programação institucional em parceria com a CTC – Centro de Trabalho comunitário. Neste projeto alunos e professores participam do evento com diversas atividades como oficinas recreativas, orientação profissional, palestras e doações de brinquedos.

Figura 7 – Arte de divulgação do Projeto Ser Social

Fonte: Própria (2022)

3.13 Apoio discente

Iniciado o Curso, estando regularmente matriculado, o Discente pode utilizar todas as instalações que a Instituição disponibiliza para a realização das atividades acadêmicas de cultura, lazer e recreação, bem como usufruir dos serviços de apoio pedagógico, psicológico e de apoio à carreira profissional.

3.13.1 Educação Inclusiva

Todos os alunos da UNIALFA têm livre acesso aos Laboratórios de Informática de uso comum e são incentivados a utilizar as tecnologias de informação e comunicação para acompanhamento da vida acadêmica, nos estudos e nas atividades profissionais.

3.13.2 Apoio Psicopedagógico ao Discente

O Núcleo de Apoio Pedagógico – NAP - da UNIALFA desenvolve um trabalho de acompanhamento e apoio pedagógico aos alunos com dificuldades de adaptação e aprendizagem, investindo sempre no desenvolvimento de ações integradas, viabilizando o processo de ensino e aprendizagem, potencializando o desempenho acadêmico do aluno e apoiando seus esforços, garantindo uma educação de qualidade e a acessibilidade. Este

Núcleo elabora e coordena projetos de recuperação de estudos para alunos com menor rendimento acadêmico, além de oferecer orientações didático-pedagógicas que possibilitem a resolução de problemas que intervenham no desempenho acadêmico.

3.13.3 Mecanismos de Nivelamento

A dificuldade em acompanhar disciplinas ministradas em razão da baixa qualidade de ensino que a maioria dos alunos recebe nas séries iniciais, bem como em situações como distorção de idade-série que culminam com a conclusão do Ensino Fundamental e Médio oriunda de programas supletivos, são fatores que levam o aluno à desistência. Ao se deparar com essa realidade, a UNIALFA oferece o curso de nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática oferecido gratuitamente aos nossos alunos no início de cada semestre letivo com o intuito de apoiar o aluno em seus estudos para uma melhor formação universitária.

3.13.4 Atendimento Extraclasse

Núcleo de Pesquisa e de Trabalho de Conclusão de Curso (NUPES): O Núcleo de Pesquisa (NUPES) é um setor de apoio ao Corpo Docente e Discente, que conta com instalações próprias e adequadas para seu funcionamento e para as atividades de orientação, promovendo a iniciação científica dos alunos, catalogando, constituindo e disponibilizando para consulta da comunidade acadêmica, o acervo dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Instituição.

A operacionalização dos Trabalhos de Conclusão de Curso é realizada pelas Coordenações de Curso e a Coordenação do NUPES da UNIALFA, que estabelecem, por meio de regulamento próprio, os mecanismos de efetivo acompanhamento desta atividade na Instituição como um todo e no interior de cada Curso.

Núcleo de Estágio e de Atividades Complementares: O Núcleo de Estágio e de Atividades Complementares proporciona a integração do Centro Universitário Alves Faria - UNIALFA com o Setor Empresarial, assegurando que o relacionamento Escola-Empresa contribua efetivamente para a prática profissional e melhor capacitação do aluno.

Além de atuar na captação e oferta de oportunidades de Estágio e emprego, o Núcleo de Estágio mantém cadastro das oportunidades oferecidas pelas principais empresas empregadoras de mão de obra qualificada. O aluno tem acesso às ofertas de vagas disponíveis em seu e-mail cadastrado no e-mail do estágio (estagio@unialfa.com.br) no

mural de oportunidades, e divulgadas pelo aluno online), além da oportunidade de encaminhar seu currículo e ser escolhido para participar de processo seletivo por empresas parceiras da UNIALFA.O Núcleo de Estágio também é responsável pelo recebimento e lançamento das Atividades Complementares. Estas podem ser entregues pelo aluno, através de fotocópias de declarações e certificados que comprovem a realização, no decorrer de seu curso, integrando assim a matriz curricular, ou encaminhado pela coordenação através de lista de presença em eventos organizado pela coordenação.

Acesso aos programas de financiamento estudantil: Ciente da sua responsabilidade social, a Instituição, através de parcerias, participa de diversas formas de financiamento estudantil e oferece modalidades de bolsas de estudo tais como ProUni; FIES do Governo Federal; Programa de Bolsas da Organização das Voluntárias de Goiás (OVG); Fundo de Bolsas Reembolsáveis (FBR), programa de financiamento próprio, PAF – Parcelamento Fácil UNIALFA que financia 50% da semestralidade com prazo de até 8 anos a partir do ingresso na Instituição; Bolsa Empresa (Descontos exclusivos para funcionários de empresas conveniadas); Programa de Fidelização Empresarial; Programa de Fidelização Familiar; Programa Amizade Premiada; Bolsa Coca-Cola de acordo com o desempenho do aluno no vestibular; Crédito Universitário Bradesco e Bolsa Coral.

Participação no processo de Avaliação Institucional: os alunos têm a oportunidade de participar do processo de avaliação Institucional, avaliando, semestralmente, a Instituição, os docentes, a estrutura física e os serviços educacionais, contribuindo na busca contínua da qualidade do ensino.

Segurança: a IES, visando assegurar a tranquilidade da comunidade acadêmica, conta com sistema de segurança permanente em suas dependências, catracas eletrônicas e monitoramento por câmeras de vídeo.

Biblioteca: contém o acervo indicado nas bibliografias básicas e complementares das disciplinas dos Cursos, incluindo livros, periódicos, jornais, fitas, DVD’s, CD’s, mapas, manuais servindo de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão para que a comunidade acadêmica possa realizar os estudos propostos. Dispõe, ainda, de espaço para estudos individuais, de salas para estudo em pequenos grupos, de computadores exclusivos para pesquisa com acesso à Internet.

Laboratórios: acreditando que a experiência laboratorial é essencial ao aprendizado, a ALFA disponibiliza aos seus alunos laboratórios específicos, de acordo com a necessidade de cada Curso.

Núcleo de esporte, cultura e lazer: No Campus Perimetral podem ser desenvolvidas ações recreativas e culturais visando à integração dos alunos de todos os cursos **da UNIALFA**, por meio da prática esportiva, de manifestações culturais e de lazer.

Associação dos Alunos Diplomados da Graduação e Pós-Graduação da UNIALFA (AADGPG): é uma associação, sem fins lucrativos, criada para manter um vínculo permanente da Instituição com seus Egressos, promovendo encontros, palestras e cursos aos seus associados.

Centros Acadêmicos e Diretório Central de Estudantes: A UNIALFA disponibiliza estrutura física no Campus Perimetral, para instalação dos Centros Acadêmicos dos Cursos e do Diretório Central dos Estudantes. Os CA's e o DCE são importantes instâncias de participação na gestão acadêmica e de formação política dos alunos.

Rádio UNIALFA: A UNIALFA conta com um sistema de comunicação de Rádio, com participação de alunos, professores, egressos e profissionais de mercado. Diariamente antes das aulas e durante os intervalos são veiculados programas e debates de interesse acadêmico.

3.13.5 Atendimento aos Acadêmicos com Necessidades Especiais

O Centro Universitário Alves Faria preserva os direitos de todos os alunos com ou sem necessidades especiais, visuais, auditivas, físicas e pessoas com transtorno do Espectro Autista, conforme a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, disposto na Lei nº 12.764 de 27 de dezembro de 2012.

A Instituição acredita que promover a inclusão de alunos com algum tipo de deficiência é mais do que matriculá-lo em uma escola regular, é oferecer-lhes atendimento pedagógico especializado para auxiliá-los no processo de aprendizagem. Todo esse trabalho é coordenado pelo Núcleo de Educação Inclusiva. O Núcleo trabalha com universitários matriculados na UNIALFA que tenham alguma deficiência. A equipe promove a capacitação dos professores da instituição para trabalhar com esses alunos e proporcionar-lhes a verdadeira inclusão e um melhor aprendizado.

3.13.6 Ações de Acolhimento e Permanência

Central de Atendimento ao Aluno: Implantada nos primeiros anos de funcionamento

da Instituição, a Central de Atendimento tem como objetivo centralizar os atendimentos aos discentes e à comunidade interessada, visando maior celeridade e eficiência aos processos. O atendimento é personalizado e realizado por colaboradores devidamente treinados, e conta com a comodidade de um espaço amplo, confortável, climatizado e informatizado. A Central operacionaliza e padroniza as rotinas acadêmicas e financeiras da IES. É o setor onde todos os requerimentos pertinentes aos alunos são solicitados e onde as respostas a esses requerimentos são obtidas. É o ponto de referência do aluno nas suas relações com a Instituição, abrangendo os processos relativos à sua vida acadêmica, processos administrativos e obrigações financeiras. Reúne, em um mesmo local, variados serviços, atendendo a mais de 55 tipos de requerimentos, como: emissão de contratos, abertura de processos, requerimentos em geral, declarações e atestados, inscrições e matrículas em cursos, atualização de dados, informações sobre notas, avaliações e frequência, acordos e negociações de mensalidades.

3.13.7 Acompanhamento de Egressos

Para acompanhamento do egresso, a ALFA conta com as ações desenvolvidas pelo Núcleo Discente, que tem como uma das suas finalidades a manutenção de um atualizado cadastro de endereços de todos os alunos e ex-alunos do Curso, em sistema próprio da IES, para a comunicação de novos Cursos de atualização, de extensão, de aperfeiçoamento ou de pós-graduação que porventura venham a ser criados pela Instituição e que possam trazer de volta à IES seus egressos para contínua capacitação e requalificação. Os egressos são comunicados por meio de E-MAIL ou mensagem de texto (celular ou watsapp).

O NEDI- Núcleo de Egressos e diplomados UNIALFA é uma área criada com vistas a congregar os alunos egressos dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, visando a beneficiar ainda mais os associados promovendo encontros, palestras e cursos, mantendo um vínculo permanente da Instituição com seus egressos.

Por meio desses mecanismos e de uma coleta contínua de dados sobre a inserção dos egressos no mercado de trabalho, a Instituição obtém *feedback* a respeito do profissional que está sendo formado. Os dados e informações obtidos são utilizados para alimentar o sistema de Avaliação Institucional, permitindo tomada de decisão quanto à revisão e atualização permanente do Currículo dos cursos ofertados.

3.13.8 Monitoria

O programa de monitoria poderá ser voluntária e remunerada, onde o estudante monitor pode receber bolsa de estudos, equivalente até 50% (cinquenta por cento) de desconto no valor das mensalidades (primeira faixa), enquanto exercer a Monitoria, não incluída a bolsa para desconto na matrícula. A bolsa é concedida ao Estudante Monitor a partir do mês subsequente ao da aprovação no processo seletivo. Os editais sempre são divulgados no site institucional no início de cada semestre letivo.

3.13.9 Representação Discente

O curso conta com a composição de um representante e vice representante semestralmente. Estes representantes discentes participam das reuniões de colegiado, onde são expostos problemas e sugestões para a melhoria do curso, tais como corpo docente; corpo discente; infraestrutura; perspectiva utilizada na definição e organização do currículo; perfil profissional e as perspectivas do mercado de trabalho; estágios; avaliação da aprendizagem (critérios claros e definidos, relevância dos conteúdos avaliados, variedade de instrumentos, prevenção da ansiedade estudantil); estágio e interação IES/sociedade.

Participam também por meio da intermediação do tutor de turma, mediante solução de problemas e conflitos que possam surgir e prejudicar o bom andamento das aulas e processo de ensino-aprendizagem da turma.

A comunicação entre representantes Discente e a IES pode ser feita por meio do tutor de turma, coordenação de turma, por meio de grupo de watsap ou pessoalmente.

3.13.10 Internacionalização

Para formar profissionais capacitados para atuar em mercado cada vez mais internacionalizado, conforme indicam as tendências mundiais e os diversos setores da economia que se defrontam com a realidade internacional, um outro princípio fundamental da ação educativa da Instituição é a internacionalização. Para tanto, a meta é desenvolver no discente, as habilidades exigidas pela economia global, proporcionando-lhe vivência profissional enquanto realiza o curso e prepará-lo para criar oportunidades de trabalho,

estimulando-o na busca permanente de informação e de conhecimento, incentivando-o ao aprendizado de uma língua estrangeira.

A promoção da internacionalização nos cursos da UNIALFA pode ser complementada por meio do incentivo à participação em congressos internacionais, seminários, intercâmbio de discentes e professores, professores visitantes de outros países, estudos de caso e pesquisas internacionais, palestras e videoconferências.

Dentre as parcerias existentes para conteúdos de internacionalização e encontros podemos afirmar os programas desenvolvidos pela FIEG/CIN (Centro Internacional de Negócios) onde desenvolvem diversos programas entre países e negócios internacionais, os quais são extendidos à comunidade acadêmica e incentivamos a participação.

3.14 Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa

3.14.1 Autoavaliação institucional

O projeto realizado pela CPA – Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário Alves Faria – UNIALFA, visa apresentar a metodologia de autoavaliação que integra o processo de Avaliação Institucional, sendo especificadas as etapas de desenvolvimento da autoavaliação de acordo com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A avaliação institucional possibilita uma constante atuação cônscia e cuidadosa sobre a missão e finalidades acadêmicas, tendo caráter formativo e intenciona o aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da Instituição como um todo. A obtenção desse intuito ocorre com a participação efetiva de toda a comunidade interna, bem como com a contribuição dos agentes externos.

Outro aspecto considerado relevante na avaliação institucional da UNIALFA, é que proporciona um acompanhamento continuado dos vários âmbitos da vida acadêmica, no que concerne à ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

A CPA parte do pressuposto de que a avaliação institucional interna se consolida com a participação da comunidade acadêmica, o instrumento de avaliação, a discussão dos resultados que subsidiarão os processos de planejamento e melhoria contínua da Instituição. Assim, de acordo com o momento atual, este projeto concebe a avaliação como uma ferramenta de natureza democrática e participativa, que contribui com a Instituição e os

indivíduos a atingir seus objetivos, assegurando atributos de credibilidade e confiança aos projetos propostos e em desenvolvimento no contexto institucional.

3.14.2 Atividade de Tutoria

Aliadas às inovações relacionadas ao contexto educacional, sobretudo na Educação Superior, a Educação a Distância tem avançado em sua regulamentação, de tal forma que a qualidade, tecnologia, competência e responsabilidade de uma Instituição são requisitos essenciais.

Enquanto pilar para a Educação a Distância, a didática comunicativa colabora ainda mais com o objetivo de formar profissionais com inteligência autônoma, utilizando-se de um diálogo crítico com a realidade social, culminando com a prática do "aprender a pensar" voltada à ação concreta e empreendedora. O Projeto Pedagógico Institucional da UNIALFA avança e inova para além das propostas convencionais, baseados em um ensino de alto padrão associada às mais inovadoras tecnologias com recursos de acessibilidade enquanto diretriz de entendimento da realidade social, pressupondo uma consciência coletiva e o saber ativo.

Tais características permitem que o projeto institucional insira a EaD na produção de novos conhecimentos e na concretização da integração entre ensino, e a interdisciplinaridade enquanto métodos e princípios na interação com a sociedade. Lidar com esses diferentes públicos colabora para aprofundar a caracterização enquanto instituição de ensino superior, voltada a formar valores humanos de alto nível, capazes de perceber e interpretar os paradigmas atuais, vislumbrar novas possibilidades e propor a criação de caminhos alternativos, perante as demandas da contemporaneidade. Para uma efetividade na Política da Educação a Distância, um dos pressupostos é o a modelagem do EaD. Para tanto, a Instituição utiliza como Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o Moodle, por ser uma ferramenta inovadora, atendendo as especificidades da Instituição em relação às práticas pedagógicas do ensino a distância.

Sendo assim, a política institucional para a modalidade a distância está articulada com o PDI e contempla o alinhamento da base tecnológica institucional com o projeto pedagógico da sua utilização, observando a formação pretendida para os discentes e considerando as condições reais da localidade de oferta.

3.15 Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria

As atividades de tutoria serão desenvolvidas pelo professor tutor que é responsável por avaliar o conteúdo disponibilizado na plataforma de conteúdo selecionada, pois com o uso das TIC´s foi possível transformar o ambiente virtual de aprendizagem em uma sala de aula virtual com todos os recursos necessários para que se exerça a docência.

Suas principais atribuições são:

- ✓ Desenvolver a adequação dos conteúdos dos materiais didáticos digitais e auxiliar a equipe de mídias para elaboração mais adequada dos objetos de aprendizagem;
- ✓ Desenvolver as atividades de docência das disciplinas curriculares do curso, nos fóruns e na sala de aula virtual;
- ✓ Preparar as atividades para o Fórum de Discussão a partir do material didático e prover a participação dos alunos;
- ✓ Organizar a agenda e a preparação da aula e ministra-la na sala virtual, assim como motivar a participação dos alunos;
- ✓ Utilizar diariamente os recursos tecnológicos disponibilizados para interagir com os alunos;
- ✓ Promover a cultura da educação a distância e o uso dos espaços virtuais para aprendizagem;
- ✓ Apoiar os alunos no estudo dos conteúdos esclarecendo suas dúvidas, indicando metodologias alternativas de aprendizagem, recomendando leituras, pesquisas e outras atividades, através do fórum orientação de estudos;
- ✓ Incentivar estudo e debates em grupo;
- ✓ Estimular e acompanhar a integração do grupo promovendo a interação entre os alunos;
- ✓ Dedicar a devida atenção aos estudantes com necessidades educacionais especiais, buscando orientação e apoio específicos ao NEI, quando for o caso;
- ✓ Desenvolver as atividades de docência nas capacitações dos coordenadores, professores e tutores;
- ✓ Coordenar os tutores presenciais e orientá-los na execução das atividades;
- ✓ Acompanhar os relatórios gerados pelo sistema a respeito da participação dos alunos nas atividades do ambiente virtual de aprendizagem, inclusive acessos aos conteúdos;

- ✓ Avaliar periodicamente o material didático, os estudantes e o processo de ensino e aprendizagem;
- ✓ Participar junto à coordenação de atividades de supervisão e acompanhamento da oferta dos cursos;
- ✓ Participar dos encontros presenciais programados;
- ✓ Avaliar, de forma contínua, a atuação dos alunos e sua própria atuação.

No apoio as atividades do professor tutor, efetuada através do ambiente virtual de aprendizagem têm o tutor presencial que é o responsável por atuar presencialmente nos polos prestando atendimento aos alunos. Suas atribuições são:

- ✓ Apoiar os estudantes nas atividades presenciais;
- ✓ Receber e distribuir material para os alunos, quando necessário;
- ✓ Orientar os estudantes quanto ao manuseio das mídias e tecnologias utilizadas no curso;
- ✓ Identificar as dificuldades dos estudantes, ajudando-os a saná-las e estimulando-os a desenvolver análise crítica dos problemas;
- ✓ Dedicar a devida atenção aos estudantes portadores de necessidades especiais, buscando orientação e apoio específicos no NEI, quando for o caso;
- ✓ Incentivar e motivar o trabalho colaborativo, cooperativo, orientando para a formação de grupos de estudos;
- ✓ Identificar os estudantes com problemas de desmotivação, rendimentos insuficientes e atrasos no desenvolvimento das atividades propostas pelo professor formador, dedicando-lhes atenção especial;
- ✓ Acompanhar as atividades solicitadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA pelo professor tutor;
- ✓ Elaborar os relatórios de frequência dos alunos;
- ✓ Elaborar os relatórios de desempenho dos alunos nas atividades;
- ✓ Aplicar avaliações presenciais;
- ✓ Manter-se em contato com os alunos e professores tutores;
- ✓ Avaliar, de forma contínua, a atuação dos alunos e sua própria atuação.

Como se pode perceber o tutor deve desempenhar uma série de atividades fundamentais, assim, o mesmo deve possuir diversas competências, as quais irão ser de significativa importância para o bom desempenho e qualidade do curso. Dessa maneira, são

apresentadas no tópico a seguir as competências necessárias e desejáveis ao tutor do curso de Graduação:

a) Organização e Planejamento;
b) Pró-atividade;
c) Auto-motivação;
d) Empatia;
e) Equilíbrio emocional;
f) Flexibilidade;
g) Comprometimento e assiduidade;
h) Liderança;
i) Criatividade;
j) Conhecimento das rotinas de trabalho;
k) Conhecimento em informática básica/ ambiente virtual de ensino-aprendizagem;
l) Conhecimento pleno da disciplina ministrada;
m) Conhecimento sobre educação a distância/sobre o curso;
n) Relacionamentos interpessoais;
o) Comunicação (oral/escrita; e
p) Trabalho em equipe.

3.16 Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs)

Os recursos de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's) viabilizam ações acadêmico-administrativas, de forma a garantir acessibilidade comunicacional, permitir a interatividade entre os membros da comunidade acadêmica e apresentar soluções tecnológicas inovadoras.

Com o objetivo de disseminar informação, a UNIALFA, por meio da Gerência de Produção de Tecnologia de Informação (GPTI), administra os recursos de comunicação, segurança lógica, hardwares e softwares, para oferecer uma infraestrutura de qualidade investindo nos melhores equipamentos e softwares, assim como na manutenção destes recursos, garantindo um serviço estável e operante.

Os equipamentos da Instituição são de alto desempenho e permitem que o

processamento e guarda de informação entre os componentes de Hardware seja eficiente, assim como na capacidade de armazenar, sem perdas, os dados da Instituição. Investindo constantemente em sua infraestrutura, a instituição possui rede lógica de computadores interligando, na totalidade, seus microcomputadores distribuídos nos laboratórios de informática para utilização dos acadêmicos, além de outros equipamentos.

Com o objetivo de garantir escalabilidade para atender a demanda de público da modalidade de ensino a distância, a instituição está investindo em soluções em nuvem, que garantam elasticidade de recursos virtuais e físicos com auto provisionamento e administração sob demanda.

A Instituição adquiriu os softwares para atender a comunidade acadêmica e corpo técnico administrativo. Os computadores da Instituição são equipados com sistema operacional Windows e pacote Office, software estes licenciados pela Microsoft. Os setores administrativos operam com ERP MGE Sankhya (atualmente em fase de migração para Plataforma Totvs Protheus em nuvem) para as atividades das áreas de contabilidade, obrigações e SPED contábil e fiscal, gestão e planejamento financeiro, gestão de custos, gestão de ativos, suprimentos e gestão de contratos. Para as atividades de Gestão de Recursos Humanos utiliza o sistema FPW (LG Sistemas).

Para as atividades de relacionamento e atendimento aos alunos adota o Vórtico (Vórtice Sistemas) como plataforma CRM, database marketing, gerenciamento de workflow, relatórios e servidor de processos e gateway de importação de dados cadastrais. Em sua área de marketing e vendas, a UNIALFA conta ainda com um conjunto de software e ferramentas digitais capazes de impulsionar campanhas de captação via integração com Google Adds e Redes Sociais.

O mapeamento dos processos e atividades administrativo-financeiras está documentado em plataforma de Gestão de Documentos (SE-Suite da Soft Expert) sendo este o repositório de mapeamento de processos operacionais das diversas áreas da instituição.

Para suportar as operações acadêmicas, a UNIALFA utiliza o sistema acadêmico RWSaga (software próprio atuando como Gestor Acadêmico/Administrativo). Este sistema possui arquitetura em três camadas (sistema operacional e programas Java/PHP, banco de dados Oracle e camada de apresentação em portais). O sistema RWSaga é a plataforma base para atendimento aos processos operacionais e acadêmicos dos cursos de Graduação, mas atua em conjunto com o sistema Lyceum no escopo da gestão dos processos

acadêmicos para os cursos de Pós-Graduação da instituição.

O sistema acadêmico RWSaga é uma solução de gestão educacional online que implementa operações da secretaria, dos departamentos financeiro e administrativo, realizando procedimentos rotineiros de organização e otimização do trabalho.

A automação do processo e a geração de dados a qualquer momento são algumas das funções do software, ao promover a operação e gestão do processo da organização, o software pode trazer mais benefícios. O sistema integra informações de diferentes departamentos, além de gerenciar e automatizar os dados disponibilizados no portal, como o processo de atendimento da academia.

A instituição conta ainda com sistemas de apoio às atividades de planejamento de cursos e turmas sendo tais sistemas desenvolvidos internamente pela equipe de TI da instituição disponibilizando às coordenações acadêmicas informações e indicadores sobre os desempenhos de seus cursos e suas diversas turmas.

Para a entrega dos cursos em modalidade remota, híbrida e EaD a UNIALFA utiliza um ecossistema de plataformas que perfazem o Ambiente Virtual de Aprendizagem. Dentre estas plataformas destacam-se Moodle LMS, biblioteca virtual Minha Biblioteca, Zoom além de suas redes sociais Facebook, Instagram e LinkedIn para divulgação e transmissão de eventos e palestras.

Os conteúdos disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA são em parte produzidos internamente (em estúdios próprios da instituição) mas também complementados por empresas específicas do setor de geração de conteúdo para educação superior, a saber SAGAH e em conformidade com a demanda dos cursos/disciplinas de EaD, novos fornecedores de conteúdos serão incorporados.

Toda a infraestrutura, redes de comunicação, equipamentos, periféricos e sistemas usados pela UNIALFA estão descritos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação, sendo que neste mesmo documento se descrevem as arquiteturas e cenários de atualização e evolução tecnológica da instituição.

3.17 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

Com o objetivo de atender ao modelo pedagógico de Educação a Distância da UNIALFA utiliza-se uma plataforma de acesso e funcionamento integral via web, a qual garanti ao aluno flexibilidade de acesso considerando-se a esfera temporal (qualquer dia e hora) e a esfera espacial/geográfica (de qualquer local), além de flexibilidade na organização

dos estudos.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem, o AVA UNIALFA foi criado com uma interface gráfica acessível ao aluno, apresenta um amplo espaço para postagem de material, tanto para o estudante quanto para o professor. Além de oferecer ferramentas para receber e responder mensagens, o ambiente possibilita a criação de fóruns de discussão, alimentando continuamente os debates e pesquisas com textos e páginas da Internet.

Para concretizar esta proposta, a UNIALFA utiliza as plataformas:

- Moodle;
- Teams;
- Zoom.

Para a disponibilização de conteúdos acadêmicos, utiliza-se as seguintes fornecedoras:

- Telesapiens;
- SAGAH;
- Conteúdos própria (produzidos pelos professores);

Sendo estas capazes de entregar uma sala de aula virtual onde os alunos podem acompanhar as atividades do curso através da Internet, por meio de acesso de usuário e senha pessoal.

O Moodle pode ser acessado em qualquer computador com Internet, sendo a principal plataforma de apoio ao evento. Por meio dele, os alunos podem acessar o conteúdo disponibilizado pelo professor, além de divulgar atividades, debater temas em fóruns de discussão, esclarecer dúvidas por meio de mensagens, entre outros recursos.

O AVA UNIALFA é fundamental para os professores tutores (mesmo em cursos presenciais) como suporte para as atividades de ensino. Ferramenta de gestão dos conteúdos e materiais didáticos, além de monitorar o processo de aprendizagem dos alunos, relatando o desempenho acadêmico e o progresso do curso. Por meio do AVA UNIALFA, os alunos poderão coordenar suas ações e escolher o momento mais favorável para a realização das atividades. Nesta perspectiva, a UNIALFA identifica no seu AVA, um canal de inovação tecnológica e de comunicação relevante para compartilhamento de informações.

O AVA UNIALFA apresenta design personalizado e intuitivo, com a disponibilidade de ferramentas de comunicação, de avaliação, de disponibilização de conteúdos, de administração e de organização que permite desenvolver a cooperação entre professores

tutores, discentes e orientadores virtuais, garantindo assim acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional.

Essa ferramenta acompanhada e avaliada com registros e proposições de melhorias conforme plano de ação do Núcleo de Educação a Distância (NeaD) da UNIALFA.

O AVA é a principal TIC em educação a distância, a sua motivação é interagir por meio de ferramentas síncronas e assíncronas disponíveis no ambiente, sendo estas: fóruns, e-mail, chats, wikis e webconferências.

Professores e alunos podem inserir conteúdos e atividades diferentes de acordo com suas tarefas, cooperar de tempo e espaço com grupos, estabelecer comunicação com outros usuários por meio de fóruns, bate-papo e troca de mensagens, monitorar e rastrear direitos de acesso, registrar notas.

O AVA UNIALFA disponibiliza ainda outros recursos para complementar o conteúdo, como: áudio (Podcast) e banner informativos de eventos e datas importantes. No AVA, a sala virtual do “Professor Tutor” é direcionada para estabelecer a comunicação entre professores tutores e os componentes do NEaD. Nessa sala, o NEaD, disponibiliza leituras complementares relacionadas à Educação a Distância, que serão atualizadas e/ou complementadas face ao avanço do conhecimento sobre o assunto.

Além de conteúdos didáticos digitais para um vasto portfólio de cursos e disciplinas, a Plataforma ainda oferece inúmeros recursos e funcionalidades, tais como:

- ✓ Experiência do usuário: em termos de sala de aula virtual, com inúmeros recursos interativos, com controle completo de usuários, aulas, frequência e conteúdos de forma simples, rápida e integrada.
- ✓ Escalabilidade: A Plataforma acompanha o seu crescimento.
- ✓ Segurança: Sua Plataforma funciona em servidores hospedados na AWS (Amazon Web Services), com espelhamento de dados e backups automáticos;
- ✓ Autonomia: professores assumem total controle sobre seus alunos e suas turmas, tanto nos momentos de teleaula ao vivo, quanto nas atividades assíncronas;
- ✓ Integração: A Plataforma pode ser facilmente integrada ao seu sistema de gestão escolar ou acadêmica;.
- ✓ Gamificação: Por meio do recurso H5P, seus professores podem construir facilmente minigames educacionais ;
- ✓ Responsividade: roda em qualquer navegador Internet com responsividade para dispositivos móveis, disponibiliza apps para seus alunos e professores, compatíveis

com os sistemas operacionais Android e iOS.

- ✓ Teleaulas ao vivo: Por meio de um sistema de salas de aula virtuais, o professor consegue interagir com seus alunos durante as aulas ao vivo;.
- ✓ Reprises das teleaulas: Todas as aulas ficam gravadas na nuvem, com todas as anotações dos alunos, sem limite de tempo.
- ✓ Banco de questões (quiz): Seus professores podem criar questões objetivas para aplicar em exercícios e avaliações, com enunciado, alternativas, comentário do professor e distratores;
- ✓ Fóruns de dúvidas: criação de fóruns para discutir assuntos relacionados às aulas com seus alunos, debatendo esses temas no formato de mural;
- ✓ Chat on-line: A Plataforma permite que alunos e professores conversem livremente entre si, com chats moderados ou não;
- ✓ Postagens em trilhas: Apresentações em PowerPoint, apostilas em PDF, áudios, vídeos, entre inúmeros outros tipos de arquivo;
- ✓ Reconhecimento facial: oferece o recurso de reconhecimento facial para aumentar confirmar a autenticidade das atividades realizadas pelos alunos.
- ✓ e-Commerce: implantar um plugin para que a sua plataforma seja capaz de vender cursos para o público em geral, implementando uma loja integrada;
- ✓ Arquitetura tecnológica: é baseada na arquitetura Moodle, o ambiente virtual de aprendizagem mais utilizado e confiável do mundo;

Para atingir os objetivos propostos a UNIALFA disponibiliza os seguintes instrumentos de Mídias Web, via plataformas de AVAs:

1. Material didático on line
2. Fóruns;
3. Exercícios de fixação;
4. Vídeos-aulas;
5. Biblioteca virtual;
6. Sala de aula virtual;
7. Mural;
8. E-mail interno;
9. Cronograma da disciplina
10. E-book

11. Trilha de aprendizagem
12. Slides
13. Mapa Conceitual
14. Games
15. Banco de questões
16. Desafios Colaborativos
17. Atividades contextualizadas

3.18 Material Didático

Os princípios metodológicos da educação a distância da UNIALFA estão fundamentados na interação aluno/conhecimento-científico mediada pelas tecnologias de informação e comunicação, bem como pelo processo de tutoria possibilitado por um ambiente virtual de aprendizagem. O propósito com a educação a distância é formar alunos autônomos e cidadão. Dessa forma, a UNIALFA adota práticas de estudos com metodologias e atividades de aprendizagem que provocam em seus alunos o desenvolvimento da autoaprendizagem, estimulando a autonomia intelectual e a articulação entre teoria e prática.

Em função de sua missão, a Instituição concentra esforços para contribuir com a formação integral do indivíduo, despertando-lhe o senso crítico, o critério ético e a capacidade de julgar e agir corretamente, formando cidadãos conscientes, capacitados para a vida profissional e cívica, conforme as exigências da sociedade moderna. Cada disciplina possui um conjunto de materiais instrucionais que auxiliam no processo de construção do conhecimento e na interação entre os envolvidos. Esses materiais são planejados e escritos levando em consideração a bibliografia adequada às exigências de formação, aprofundamento e coerência teórica e indicada no PPC. O início da produção ocorre quando o NDE, junto aos docentes e Coordenação de Curso, confeccionam a ementa.

Na sequência a Instituição verifica os fornecedores disponíveis e encaminha para referendo do NDE e validação da equipe multidisciplinar acerca da qualidade do material e atendimento da ementa, ou solicita confecção/correção. Se aprovado, solicita os links para disponibilização. Na sequencia o setor de TI disponibiliza os links para o docente, que também se manifestam sobre a qualidade e adequação, se aprovado o material será disponibilizado para os alunos. Cada disciplina possui um conjunto de materiais instrucionais que auxiliam no processo de construção do conhecimento e na interação entre os envolvidos.

Esses materiais são planejados e escritos levando em consideração a bibliografia adequada às exigências de formação, aprofundamento e coerência teórica e indicada no Plano de Ensino.

Assim, a UNIALFA atende às necessidades exigidas para a elaboração do material didático, uma vez que o material disponibilizado aos estudantes é confeccionado por profissionais da área, atendendo aos conteúdos curriculares do Projeto Pedagógico de cada curso, devidamente revisados pelos docentes das disciplinas, referendados pelo NDE e validados pela equipe Multidisciplinar.

As unidades são elaboradas tendo como ponto de partida uma atividade desafio que estimula o aluno ao estudo dos materiais didáticos que compõem a unidade. Itens que compõem uma Unidade de Aprendizagem:

Apresentação: contém os Objetivos de Aprendizagem da unidade de aprendizagem em termos de conteúdos, habilidades e competências. Esses objetivos de aprendizagem servem como norteadores para a elaboração dos demais itens que compõem a unidade. Os objetivos são precisos, passíveis de observação e mensuração.

A elaboração de tais objetivos:

1. delimita a tarefa, elimina a ambiguidade e facilita a interpretação;

2. assegura a possibilidade de medição, de modo que a qualidade e a efetividade da experiência de aprendizado podem ser determinadas;

3. permite que o professor e os alunos distingam as diferentes variedades ou classes de comportamentos possibilitando, então, que eles decidam qual estratégia de aprendizado tem maiores chances de sucesso; e

4. fornece um sumário completo do curso, que pode servir como estrutura conceitual ou “organizadores avançados” para o aprendizado.

Desafio de Aprendizagem: contextualizar a aprendizagem por meio de atividades que abordem conflitos reais, criando-se significado para o conhecimento adquirido. Busca-se nesta atividade elaborar uma situação real e formular um problema a ser resolvido, isto é, proporcionar ao aluno uma análise para se resolver uma questão específica. O resultado da atividade é entregue no ambiente virtual de aprendizagem. Os seguintes itens constam no desafio:

a) descrição do desafio: detalhadamento da atividade a ser realizada;

b) orientação de resposta do aluno: explicação do que o aluno deve entregar como resultado do desafio; e

c) padrão de resposta esperado: modelo padrão de resposta a ser entregue pelo aluno e que sirva de orientação para a correção da atividade.

Infográfico: síntese gráfica, com o objetivo de orientar o aluno sobre conteúdos disponibilizados no material. São elementos informativos que misturam textos e ilustrações para que possam transmitir visualmente uma informação.

Conteúdo do livro: cada unidade de aprendizagem é composta por um trecho do livro selecionado.

Videoaula: a dica do professor é um vídeo que tem como conteúdo a unidade de aprendizagem e tem por objetivo aproximar ainda mais o aluno da unidade e do professor, apesar de fisicamente distantes.

Exercícios: são atividades objetivas que destacam os pontos principais do conteúdo. Estes exercícios reforçam e revisam, de forma objetiva, os conteúdos e as teorias trabalhadas na unidade de aprendizagem. São apresentados cinco exercícios de fixação.

3.19 Avaliação dos processos de ensino-aprendizagem

O Processo de avaliação de aprendizagem para os cursos de Graduação presencial e para as disciplinas a distância, nos cursos presenciais da instituição, serão realizados seguindo a mesma definição das avaliações das disciplinas presenciais.

A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina. Ao longo do semestre letivo, o aluno é avaliado pela frequência (mínimo de 75%) e pelo aproveitamento expresso em notas de 0 a 10 (zero a dez). O aproveitamento do aluno é verificado, semestralmente, por meio das avaliações denominadas N1, N2, N3 e N4. As notas das provas N1 e N2 são compostas por avaliações formais, de caráter documental, realizadas individualmente e sem consulta, valendo 80% da nota e por avaliações processuais, valendo 20% da nota. A avaliação processual consiste na participação do aluno em atividades propostas ao longo do semestre letivo e previstas no plano de aula.

As notas de N3 e N4 são definidas por uma única prova escrita, com valor entre 0 (zero) e 10 (dez).

Ao aluno que tenha faltado às provas N1 ou N2 é facultado o direito de requerer a realização da prova substitutiva, mediante abertura de Requerimento na Central de Atendimento, em prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. A data de aplicação da prova substitutiva é divulgada no Calendário Acadêmico e o conteúdo contempla todo o conteúdo da disciplina ministrada. Esses procedimentos estão regulamentados em Resolução Interna

específica.

A revisão de notas e frequência poderá ser requerida pelo aluno no prazo de 5 (cinco) dias após a divulgação das notas no Portal do Aluno, mediante solicitação na Central de Atendimento, por meio de processo específico. No caso de retificação de nota, a prova original deverá ser anexada ao processo e uma fotocópia será providenciada pelo atendente e entregue ao aluno. A prova é um documento do aluno e deve ficar em seu poder.

A frequência às aulas e demais atividades acadêmicas, permitida somente aos alunos matriculados, é obrigatória, sendo vedado o abono de faltas. O aluno que tiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) por disciplina nas aulas ministradas no semestre, será reprovado na disciplina.

Casos Especiais Alunas grávidas e alunos (as) submetidos (as) a cirurgia, pessoas com doenças infectocontagiosas ou traumatismos, podem requerer os benefícios previstos no Decreto Lei nº. 1.044/69 e na Lei 6.202/75. Nesses casos, para compensar o período de ausência às atividades escolares, têm o direito de realizar exercícios domiciliares, acompanhados e avaliados pelos professores.

Ressalta-se que, a depender da disciplina no formato EAD, podem existir avaliações presenciais. Todas as avaliações presenciais e on-line podem ser diagnósticas, formativas ou somativas. Comumente, utiliza-se como avaliação formal presencial a prova escrita dissertativa ou objetiva, formulada pelo professor e/oo professor tutor.

Podem ainda, existir disciplinas que requeiram abordagem diferenciada nas avaliações presenciais, como atribuição de notas às atividades laboratoriais ou consequentes dessas. Nesses casos, a IES poderá contar com professor presencial, em conjunto com o professor tutor, para realizar o alinhamento da melhor estratégia de avaliação.

Para as Avaliações Formais e apresentações de trabalhos de conclusão de curso, o aluno deverá comparecer obrigatoriamente à Sede ou ao polo (quando houver) de apoio presencial, em dia e horário previamente agendados. Deverão ser oferecidos mais de uma data e horário para cada atividade presencial. Por ocasião do início do semestre letivo, será disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprenzagem (AVA) os dias e horários disponíveis para que o aluno realize a reserva de quando quer fazer a prova.

Na ocasião de existência de novos polos (o que é pretendido pela UNIALFA), as avaliações presenciais serão enviadas para o coordenador de polo via internet, para que possam ser impressas e aplicadas. Após isto, a devolução para a Sede acontecerá da mesma forma, ficando essa responsável por entregá-las ao professor tutor para que ele

realize a correção. Essa metodologia de aplicação das avaliações presenciais favorecerá a logística a ser implementada entre a Sede da UNIALFA e dos Polos, uma vez que os materiais impressos não precisarão ser despachados de um local para o outro para essa finalidade. Todo o processo será gerenciado pelos profissionais do Núcleo de Educação a Distância, constituído no Polo Sede da instituição. Ressalta-se que a instituição está preparada para execução da prova em modo digital, quando for o caso.

As avaliações on-line, por sua vez, serão realizadas no AVA. Nesse caso, o aluno não precisará se deslocar até o Polo. Muitas são as possibilidades que podem ser utilizadas pelo professor tutor, como avaliação parcial, são elas: fóruns de discussão, questionários, trabalhos em grupo, projetos, seminários virtuais e qualquer outra atividade que possa ser implementada com os recursos do AVA. Os tipos de avaliação adotados deverão ser descritos no plano de ensino da disciplina, que é elaborado pelo Professor Tutor, discutido com o Coordenador de Curso e aprovado pelo professor matricial da área de conhecimento. Obrigatoriamente os critérios de avaliação devem ser apresentados aos alunos, no início do semestre letivo.

3.20 Número de Vagas

A UNIALFA ao elaborar o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em **Ciências Contábeis** definiu a quantidade de vagas, considerando o relatório de justificativa de vagas elaborado pelo NDE (Núcleo Docente Estruturante).

O curso de **CIÊNCIAS CONTÁBEIS** da UNIALFA conta com 100 vagas anuais na Unidade Perimetral.

4. CORPO DOCENTE E TUTORIAL (DIMENSÃO 2)

A UNIALFA atende ao disposto na LDB nº 9394/96 e ao requisito para a categoria acadêmica de Centro Universitário, mantém em seu corpo docente/tutores titulados em nível de pós-graduação lato e stricto sensu.

O corpo docente e tutorial da UNIALFA é constituído por todos os que exercem, em nível superior, as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

O corpo docente e Tutorial da UNIALFA, mantida pelo Centro Universitário Alves Faria, é composto por professores cuidadosamente selecionados, levando-se em conta trajetória profissional, trajetória acadêmica, titulação aderentes às áreas de atuação em cada um dos cursos oferecidos e a motivação para a educação, sendo a especialização a titulação mínima exigida para ingressar no corpo docente da IES. A contratação dos professores e tutores está subordinada ao regime CLT – Consolidação das Leis do Trabalho. É composto por profissionais mestres e doutores, habilitados em diversas graduações. O regime de trabalho do quadro docente alterna entre Horista, Regime Parcial e Regime Integral, conforme distribuição e alocação de atividades e responsabilidades.

As categorias de carreira docente estão previstas no Plano de Cargos e Salários. Os professores são contratados sob um dos seguintes regimes de trabalho, de acordo com a Portaria Normativa Nº 40 do MEC de 12 de dezembro de 2007, republicada em 29 de dezembro de 2010:

a) Horista (H): O regime de trabalho horista corresponde ao docente contratado pela instituição para ministrar aulas.
b) Tempo Parcial (TP) - Docente contratado atuando com 12 ou mais horas semanais de trabalho na mesma Instituição, reservado pelo menos 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de estudantes.
c) Tempo Integral (TI) - O regime de trabalho em tempo integral compreende a prestação de 40 horas semanais de trabalho, na mesma Instituição, nele reservado o tempo de, pelo menos, 20 horas semanais para estudos, pesquisa, trabalhos de extensão, planejamento e avaliação.

O docente, contratado por hora é remunerado de acordo com o respectivo enquadramento no regime de trabalho, conforme seguinte entendimento: Hora-aula: refere-se às horas de trabalho exercidas junto aos alunos pelo docente em atividades previstas no conteúdo programático da disciplina, devidamente aprovado pelo coordenador do curso.

Tempo Parcial ou Integral. A composição da jornada de trabalho do docente considerará as atividades de ensino, pesquisa e extensão, de orientação de trabalhos de conclusão de curso ou monografias, de iniciação científica e de atividades práticas, planejamento e avaliação do ensino, nivelamento de alunos, orientações didáticas, bem como funções acadêmicas e administrativas designadas pela Superintendência.

As horas de trabalho não utilizadas em atividades de ensino são distribuídas em preparo de aulas, assistência aos alunos, preparação e correção de provas e exames, funções administrativas, reuniões em órgãos colegiados, participação em eventos de capacitação, trabalhos práticos ou atividades de assessoria e extensão. Eventualmente e por tempo estritamente determinado, a UNIALFA pode dispor de processo seletivo de professores visitantes e colaboradores, estes últimos destinados a suprir a falta temporária de docentes integrantes da carreira. A UNIALFA possui seu Plano de Cargos e Salários, garantindo condições salariais e de trabalho condizente com a natureza do trabalho docente, oportunizando espaço para a formação.

Os docentes da IES também podem exercer a função de tutoria.

4.1 Núcleo de educação a distância (NEaD)

Para coordenação administrativa e didático pedagógica e atividades do EAD, será implantado o Núcleo de Educação a Distância (NEaD), composto por profissionais multidisciplinares que irão estruturar, desenvolver, implantar, implementar e acompanhar os cursos na modalidade de educação a distância. O Núcleo de Educação a Distância será integrado a Gerência de Planejamento e Operações Acadêmicas, responsável pel O funcionamento operacional e a gestão das atividades acadêmicas da educação presencial e a distância, formada de núcleos para acompanhamento e supervisão das atividades de apoio aos alunos São atribuições do Núcleo de Educação a Distância (NEaD):

1. Mapear requisitos funcionais para as plataformas digitais utilizadas no EaD;
2. Mapear, identificar e qualificar fornecedores de conteúdos digitais;
3. Recomendar novos fornecedores de plataformas e conteúdos educacionais;
4. Acompanhar renovação dos contratos com fornecedores;
5. Acompanhar a produção interna de conteúdos digitais;
6. Acompanhar o mercado de tecnologia educacional frente a demanda dos cursos;
7. Mapear, identificar e qualificar processos de avaliação digital;

8. Criar e implementar os indicadores de educação a distância e supervisionar o adequado preenchimento e a entrega dos relatórios pelos tutores nos prazos estabelecidos;
9. Apoiar as Coordenações de Cursos no uso das TIC's;
10. Recomendar o plano de atualização tecnológica a Gerência de Produção de Tecnologia de Informação;
11. Definir os níveis de serviços e métricas operacionais utilizadas pelo EaD;
12. Monitar as disponibilidades das plataformas digitais utiizadas no EaD;
13. Definir e reportar a Reitoria e as Coordenações de Curso as métricas de usabilidade dos ambientes virtuais e suas correlações com os processos de captação, evasão, trancamento e transferência interna (presencial ou EaD) e externa;
14. Atuar junto a Gerência de Produção de TI visando garantir a disponibilização dos acessos individuais dos alunos nas plataformas digitais, respeitando a política de uso de tecnologia da informação da educação a distância;
15. Colaborar com o estudo de viabilidade de implantação de novos cursos EaD submetendo à apreciação da Reitoria; e
16. Preparo de pessoal, monitoramento, gestão, implantação de polos descentralizados e acompanhamento da produção de materiais didáticos.

4.2 Núcleo Docente Estruturante (NDE)

São atribuições do Núcleo Docente Estruturante:

I. contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso e dos objetivos gerais do curso estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
II. propor as providências necessárias à melhoria qualitativa do ensino, com o acompanhamento contínuo de avaliação a cada semestre;
III. zelar pela integração horizontal e vertical do curso, respeitando os eixos estabelecidos pelo Projeto Pedagógico, e pela integração interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes na matriz curricular do curso;
IV. contribuir para a elaboração e o aprimoramento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) definindo sua concepção e fundamentos;
V. avaliar os Planos de Ensino das disciplinas do curso, propondo adequações ao Projeto Pedagógico do Curso;
VI. encaminhar propostas de reestruturação curricular ao Colegiado do Curso

para aprovação;

VII. validar as referências bibliográficas feitas pelos docentes das disciplinas;

VIII. estabelecer a relação de títulos bibliográficos básicos e complementares relativos ao curso, mantendo-a atualizada e revisada semestralmente, gerando relatório de adequação com justificativas para adoção, atualização e aquisição dos títulos bibliográficos;

IX. referendar por relatório de adequação, a comprovação da compatibilidade, em cada bibliografia básica e complementar da Unidade Curricular, entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo;

X. sugerir providências de ordem didática, metodológica, pedagógica e científica necessárias ao desenvolvimento do curso;

XI. zelar pelo cumprimento da Diretrizes Curriculares Nacionais do curso junto a Coordenação; XII. implementar no Projeto Pedagógico de Curso, procedimentos e critérios para a autoavaliação propostos pela CPA; e

XII. acompanhar e atualizar o Projeto Pedagógico de Curso, por meio de estudos e atualização periódica verificando o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as DCN's e as novas demandas do mundo do trabalho.

Art. 62. O Núcleo Docente Estruturante terá a seguinte constituição:

I. a Coordenação de Curso, como seu presidente;

II. no mínimo cinco docentes pertencentes ao corpo docente do curso preferencialmente garantindo-se a representatividade das áreas do curso e de docentes que participaram do projeto do curso.

§ 1º Pelo menos 60% dos membros do NDE devem ter titulação acadêmica obtida em programas de pós-graduação stricto sensu dando preferência para aqueles portadores do título de doutor, quando houver;

§ 2º Ter todos os membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral;

§ 3º Adotar estratégia de renovação parcial dos integrantes do NDE de modo a

assegurar continuidade no processo de acompanhamento do curso.

Segue quadro de composição do NDE:

Quadro 15 – Composição do NDE

Docente	Titulação máxima	Regime de trabalho
Denise Fernandes Nascimento	Mestre	Parcial
Marcelo Ladvocat Rocha Campos	Doutor	Integral
Maria Regina da Silva Lima	Mestre	Integral
Nívea dos Reis Bernardes	Mestre	Parcial
Pedro Henrique Rodrigues Sousa	Doutor	Parcial

Fonte: Própria (2022)

Quadro 16 – Composição do NDE

NDE	Quantidade	%
Especialista	0	0%
Mestre	3	60%
Doutor	2	40%
	5	100%

Fonte: Própria (2022)

Quadro 17 – NDE - Regime de trabalho

NDE	Quantidade	%
Integral	2	40%
Parcial	3	60%
Horista	0	0%
	5	100%

Fonte: Própria (2022)

Na composição do NDE, possui o coordenador a posição de Presidente, 100% possui titulação Strico Sensu e 40% possui regime de trabalho integral.

4.3 Equipe Multidisciplinar

A equipe Multidisciplinar da UNIALFA prevista em consonância com o PDI e PPC, será responsável por acompanhar a concepção, produção e disseminação de tecnologias, metodologias e os recursos educacionais para a educação a distância. Conforme preconiza os referenciais de Qualidade para Educação Superior a Distância.

Esta tem por objetivo elaborar e/ou validar material didático utilizado no processo de ensino-aprendizagem para a modalidade de ensino a distância na UNIALFA.

A equipe é composta por profissionais de diferentes áreas do conhecimento o que

possibilita, por meio da interdisciplinaridade, diferentes olhares sobre um mesmo objeto estudado. Conta com colaboradores responsáveis pela avaliação e validação de conteúdo de cada disciplina, bem como os demais profissionais nas áreas de educação e técnica.

4.4 Coordenação do curso

As coordenações constituem a unidade básica dos cursos dA UNIALFA, cujas principais atribuições são a organização administrativa, didático-pedagógica e científica de cada curso. Cada coordenador de Curso responde hierarquicamente à Pró-reitora e suas atribuições, como descrito no Art. 38º do Estatuto da UNIALFA são:

4.4.1 Atuação do Coordenador de curso

Compete a Coordenação de Curso de Graduação:

I. elaborar do horário das aulas do semestre letivo;
II. coordenar o trabalho e as atividades docentes;
III. acompanhar o processo de ensino/aprendizagem aferindo o desempenho dos alunos;
IV. planejar, estimular e promover horas complementares com projetos acadêmicos;
V. planejar e estimular projetos de iniciação científica;
VI. planejar e estimular produção técnica dos docentes;
VII. monitorar frequência de alunos com foco na evasão e retenção, trancamento, retorno e matrícula;
VIII. monitorar a frequência docente por meio do controle de faltas, atrasos, substituição e carga-horária lecionada;
IX. acompanhar o desempenho dos alunos nos exames do curso (ENADE e órgãos de classe);
X. apoiar e participar das bancas de apresentações do TCC, para monitorar a qualidade dos projetos e possíveis oportunidades de publicações;
XI. representar o curso na Instituição e fora dela, como Colação de grau e outros eventos;
XII. promover interlocução com o setor produtivo, com entidades da área educacional e conselho profissional relativos ao curso;
XIII. participar do planejamento de Marketing e Vendas, na definição das estratégias de divulgação específicas do curso;
XIV. promover o curso nas redes sociais;

XV. apoiar os projetos de palestras e eventos em empresas, escolas ou na própria Instituição para captação de alunos;

XVI. presidir o Colegiado do curso, promover as reuniões do semestre e devidos registros em ata;

XVII. promover e presidir as reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e devidos registros em ata;

XVIII. analisar, validar e despachar processos abertos pelos alunos em sistema específico;

XIX. participar da semana pedagógica e realizar reuniões de abertura do semestre com professores específicos do curso para alinhamentos e programação do semestre;

XX. promover a utilização de metodologias inovadoras que assegurem a qualidade do aprendizado;

XXI. planejar, organizar e responsabilizar-se pelo reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos, juntamente ao MEC;

XXII. realizar reuniões para devolutiva do desempenho docente (individualmente);

XXIII. responsabilizar-se pela construção e melhoria continuada do Projeto Pedagógico do Curso;

XXIV. acompanhar e orientar a biblioteca na aquisição de acervo para o curso;

XXV. participar da seleção de professores para o curso, fazer indicação dos mesmos para as disciplinas em oferta e propor desligamentos de docentes, quando for o caso;

XXVI. acompanhar junto às áreas de Operações e Secretaria Geral, os registros das atividades acadêmicas para fechamento do semestre letivo;

XXVII. participar das reuniões de Coordenação e de Conselhos quando for para isso designado;

XXVIII. acompanhar e fazer cumprir as políticas institucionais referente ao curso;

XXIX. indicar professores tutores presencial e a distância, acompanhar e dar direcionamentos por meio do sistema de tutoria;

XXX. atender os alunos;

XXXI. atender os docentes;

XXXII. analisar processos de aproveitamentos e quebra de pré-requisitos de disciplinas;

XXXIII. analisar e validar horas complementares junto ao núcleo de estágio;

XXXIV. analisar e validar contratos de estágio;

XXXV. administrar grupos de aplicativo de mensagens com representantes de turmas, para divulgação de informações inerentes ao curso;

XXXVI. administrar grupos de aplicativo de mensagens com Professores, para divulgação de informações inerentes ao curso;

XXXVII. acompanhar e promover o Núcleo de Práticas nos Cursos;

XXXVIII. acompanhar os indicadores do curso e registrar em sistema específico, mantendo-os atualizados;

XXXIX. designar docente para aplicação do Regime de Acompanhamento e acompanhar a execução;

XL. utilizar, operacionalizar, consultar e inserir dados nos sistemas da Instituição;

XLI.conferir e validar carga horária para encaminhamento ao Departamento de Recursos Humanos;

XLII. conferir e validar pagamento da tutoria mensal para encaminhamento ao Departamento de Recursos Humanos;

XLIII. introdução de atividades de EAD em cursos presenciais;

XLIV. suporte didático na produção de material didático para EAD;

XLV. projeto de curso EAD com definição de conteúdo;

XLVI. realização de estudos, pesquisas, debates, eventos com a participação da Instituição, sociedades científicas, empresas e setores da sociedade, direta ou indiretamente envolvidos com a EaD;

XLVII. acompanhamento da produção de materiais didáticos para os cursos EAD; e

XLVIII. incentivos ao uso das TIC's nas diversas disciplinas e cursos de graduação, pós-graduação, extensão e educação continuada.

A atuação do coordenador está de acordo com o PPC, atende à demanda existente, considerando a gestão do curso, a relação com os docentes e discentes, com tutores e equipe multidisciplinar (quando for o caso) e a representatividade nos colegiados superiores.

É pautada em um plano de ação documentado e compartilhado *(disponíel para consulta mural do departamento Acadêmico e site)*. Dispõe de indicadores de desempenho da coordenação disponíveis e públicos: Evasão, Custo docente e margem operacional. Administra a potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

4.4.2 Regime de trabalho do coordenador

O regime de trabalho do coordenador é de tempo integral e permite o atendimento da demanda existente, considerando a gestão do curso.

4.5 Corpo Docentes

4.5.1 Titulação

O corpo docente é formado por professores doutores, mestres e especialistas. A relação detalhada está disponível no Apêndice B deste PPC e é atualizada todo semestre.

Quadro 18 - Titulação docente

Titulação	Total	%
Especialista	7	33%
Mestre	10	48%
Doutor	4	19%
	21	**100%**

Fonte: Própria (2022)

O corpo docente é formado por 81% possuem strictu senso (mestres e doutores) e 19% especialista.

Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)

O Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD) da UNIALFA é de **3,0** de acordo com quadro abaixo:

Quadro 19 - Cálculo IQCD

IQCD = (5D + 3M + 2E + 1G) / (D + M + E + G)		
Doutor	4	19%
especialista	7	33%
mestre	10	48%
	21	100%

IQCD =	**3,05**	

Fonte: Própria (2022)

4.5.2 Regime de Trabalho do Corpo Docente do Curso

Todos os docentes são contratados pelo regime da CLT, seguindo os seguintes regimes de trabalho:

- Professores de dedicação integral – o docente é contratado em período integral, com prestação de 40 horas semanais de trabalho, reservado o tempo de pelo menos 20 horas semanais para estudos, pesquisa, trabalhos de extensão, planejamento e avaliação.
- Professores de dedicação parcial – o docente é contratado em tempo parcial, atuando com 12 horas ou mais horas semanais de trabalho, reservado pelo menos 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de estudantes.
- Professores horistas – o docente é contratado para ministrar aulas, com carga horária inferior

Maior parte do corpo docente é formada por professores com regime de trabalho parcial e integral, permitindo o atendimento da demanda dos discentes, planejamento didático, e a preparação e correção das avaliações de aprendizagem.

No curso 3 docentes previstos possuem regime de trabalho integral e 7 com regime parcial, sendo 11 horistas**.**

Quadro 20 - Regime de trabalho docente

Regime de Trabalho	Quantidade Docentes	%
Horista	11	52%
Parcial	7	33%
Integral	3	14%
	21	**100%**

Fonte: Própria (2022)

4.5.3 Experiência na Docência Superior e Educação à Distância

No quadro abaixo está identicada a equipe acadêmica, composta por professores/tutores com qualificação diversificada. É possível evidenciar a Qualificação Docente x Titulação x Experiência (Presencial e EAD), por meio do registro do currículo lattes de cada um, Relatório do NDE Qualificação Docente, assim como pelas comprovações no dossiê do Docente.

Quadro 21 - Docente x Titulação x Experiência (Presencial e EAD)

EXPERIÊNCIA DOCENTE - ENSINO SUPERIOR E TUTORIA						
Corpo Docente	Titulação	Exp. Profissional (anos)	Exercício da Docência Superior (anos)	docência na educação a distância (sim ou não)	Tutoria na educação a distância (sim ou não)	Formação em educação a distância (sim ou não)
Aiane De Oliveira Vieira	Doutora	11 anos	1 ano	Sim	Não	Não
Alexandre Nascimento Pinheiro	Mestre	4 anos	4 anos	Sim	Sim	Sim
Ana Paula de Moraes	Especialista	3 anos	4 meses	Não	Não	Não
Denise Fernandes Nascimento	Mestre	27 anos	9 anos	Não	Não	Não
Edna Perpétua Dos Santos	Mestre	10 anos	14 anos	Sim	Sim	Sim
Fabrício De Sousa Santos	Mestre	11 anos	10 anos	Sim	Sim	Sim
Guilherme Domiciano Ferreira	Especialista	8 anos	2 anos	SIM	SIM	Não
Higor Albuquerque	Mestre	25 anos	8 anos	Sim	Sim	Sim
Kerolleny Amaral Lourenco dos Reis	Especialista	5 anos	1 e 2 meses	Não	Não	Não
Larissa Sousa Santos	Especialista	8 anos	4 anos	Sim	Sim	Não
Mamédio Nascimento Ferreira	Especialista	6 anos	5 anos	Sim	Sim	Sim
Marcelo Ladvocat Rocha Campos	Doutor	42 anos	21 anos	Não	Não	Não
Maria Regina Da Silva Lima	Mestre	16 anos	14 anos	Sim	Não	Sim
Nabila Cordeiro da Silva Paiva	Especialista	13 anos	2 anos e 9 meses	Não	Sim	Sim
Nívea Dos Reis Bernardes	Mestre	18 anos	19 anos	Sim	Sim	Sim
Patricia Kinast de Camillis	Doutora	20 anos	8 anos	Sim	Sim	Sim
Pedro Henrique Rodrigues De Sousa	Doutor	2 anos	11 anos	Não	Não	Não
Sirlei dos Reis R. Segatti	Mestre	20 anos	11 anos	Sim	Sim	Sim
Thiago Augusto Narikawa	Especialista	18 anos	11 anos	Sim	Sim	Não
Vinícius Santos Messias	Especialista	9 anos	4 meses	Não	Não	Não
Vital Henrique Barbosa Costa	Mestre	25 anos	25 anos	Não	Não	Não

Fonte: Própria (2022)

O corpo docente é composto por Docente, Tutor e Tutor-docente, desta forma idenficamos abaixo, os professores que atuam como Tutor docente por disciplina.

Quadro 22 – Disciplinas x Tutor – Docente

DISCPLINAS	EAD/CH	PROFESSOR
Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão	80	Sirlei dos Reis R. Segatti
Técnicas de Leitura e Produção de Texto	80	Thiago Augusto Narikawa
Fundamentos do Direito	80	Alexandre Nascimento Pinheiro
Sistemas Contábeis	40	Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Sociedade e Organização	40	Aiane de Oliveira Vieira
Gestão da Informação e do Conhecimento	40	Fabrício de Sousa Santos
Legislação e Ética	40	Mamédio Nascimento Ferreira
Contabilidade Comercial	80	Mamédio Nascimento Ferreira
Legislação Tributária e Aduaneira	80	Alexandre Nascimento Pinheiro
Teoria da Contabilidade	80	Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Direito Empresarial	80	Alexandre Nascimento Pinheiro
Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista	80	Alexandre Nascimento Pinheiro
Metodologia Científica	40	Maria Regina da Silva Lima
Normas e Relatórios de Auditoria	80	Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Trabalho de Conclusão de Curso I	40	Edna Perpétua dos Santos
Contabilidade Governamental	80	Denise Fernandes Nascimento
Perícia Contábil e Arbitragem	80	Denise Fernandes Nascimento
Contabilidade Social e Ambiental	40	Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	40	Fabrício de Sousa Santos
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	40	Kerolleny Amaral Lourenco dos Reis

Fonte: Própria (2022)

Os Tutores – Docentes em sua mairoia possuem experiência no exercício da docência na educação a distância, possuem formação na área das disciplinas ofertadas, bem como experiência em EAD, estando compatível com as competências previstas no PPC e referendados pelo NDE do curso.

Quadro 23 - Titulação x formação do corpo de tutores- docentes do curso

Tutor - Docente	Titulação	Formação	Experiência Educação à distância	Experiência com o Tutor-Docente	Faz parte do Quadro da IES	Auta no Ambiente (Virtual x Presencial)
Sirlei dos Reis R. Segatti	Mestre	Administradora	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Thiago Augusto Narikawa	Especialista	Letras	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Alexandre Nascimento Pinheiro	Mestre	Direito	sim	sim	sim	Virtual
Nabila Cordeiro da Silva Paiva	Mestre	Ciências Contábeis	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Aiane de Oliveira Vieira	Doutora	Relações Internacionais	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Fabrício de Sousa Santos	Mestre	Administrador	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Mamédio Nascimento Ferreira	Especialista	Ciências Contábeis	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Maria Regina da Silva Lima	Mestre	Administrador	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Edna Perpétua dos Santos	Mestre	Administrador	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Denise Fernandes Nascimento	Mestre	Ciências Contábeis	sim	sim	sim	Presencial/Virtual
Kerolleny Amaral Lourenco dos Reis	Especialista	Psicologia	sim	sim	sim	Virtual

Fonte: Própria (2022)

4.6 Atuação do Colegiado de Curso ou Equivalente

O Colegiado de Curso, é o órgão consultivo que tem por finalidade propor adequações e atualizações do projeto pedagógico e submeter ao NDE, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas e acompanhar as demandas dos alunos do curso.

Compete ao Colegiado de Curso:

1. Propor ao NDE, as adequações e atualizações do Projeto Pedagógico do Curso, bem como o respectivo currículo e suas alterações;

2. Analisar a execução dos aspectos didáticos e metodológicos dos planos de curso e de aulas das disciplinas que integram o curso, submetendo-os à apreciação do NDE;

3. Analisar a integralização das ementas e cumprimento dos planos de aula das disciplinas, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso;

4. Sugerir ações acadêmicas baseadas na divulgação de resultados da avaliação institucional e de curso;

5. Contribuir na elaboração do plano de ação do curso de atividades acadêmicas;

6. Encaminhar ao NDE sugestões de assuntos que visem a melhoria contínua do

curso.

O Colegiado terá a seguinte constituição:

1. Coordenador de Curso, seu presidente nato;

2. Por todos ou no mínimo 5 (cinco) docentes do curso eleitos por seus pares, para mandato de 1 (um) ano, sendo permitida recondução;

3. No mínimo um representante discente do curso e no máximo um representante por semestre ímpar, eleito por seus pares para um mandato de 1 (um) ano;

4. Assessores ad hoc designados pelo coordenador.

Compete ao Presidente do Colegiado:

1. Convocar e presidir as reuniões, com direito a voto de qualidade;

2. Representar o Colegiado junto aos órgãos da Instituição;

3. Designar um membro do Colegiado para secretariar e lavrar as atas que após assinatura dos participantes deverá ser entregue a Secretaria Geral para arquivamento;

4. Assegurar o cumprimento das atribuições do colegiado;

5. Coordenar a integração do Colegiado com os demais setores da Instituição. O Colegiado reunir-se-á, ordinariamente, de acordo com calendário acadêmico e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou por solicitação de 1/3 (um terço) de seus membros.

4.7 Interação entre Tutores, docentes e coordenadores

O locus de convergência de estratégias e meios de aprendizagem, sendo projetado com interface amigável, intuitiva e de fácil navegação para favorecer a aprendizagem. No AVA os materiais didáticos se articulam numa arquitetura pedagógica previamente planejada. O desenvolvimento das disciplinas conta com atividades para serem realizadas pelo aluno, em cada disciplina, utilizando a ferramenta Fórum no AVA e também a entrega de trabalho ou exercícios.

Para efetivar a interlocução entre a comunidade acadêmica virtual será utilizado o Ambiente Virtual de Aprendizagem, com recursos de fórum, chat, caixa de mensagens, agenda, objetos de aprendizagem, planos de ensino, planos de aula, vídeo aulas, recursos de acompanhamento e controle de cada estudante, relatórios de frequência e participação discente e docente, relatório de notas, entre outros; Através desses recursos, o aluno terá acesso ao conteúdo das disciplinas e aos tutores, que mediarão o processo de aprendizagem.

4.8 Produção Científica, cultural, artística e tecnológica

Quantitativo de produções do corpo docente nos últimos 3 anos (2020, 2021 e 2022):

Quadro 24 – Produção Corpo Docente

Docente	TOTAL
Aiane de Oliveira Vieira	15
Alexandre Nascimento Pinheiro	18
Ana Paula de Moraes	1
Denise Fernandes Nascimento	16
Edna Perpétua dos Santos	4
Fabrício de Sousa Santos	5
Guilherme Domiciano Ferreira	5
Higor Albuquerque	6
Kerolleny Amaral Lourenco dos Reis	1
Larissa Sousa Santos	6
Mamédio Nascimento Ferreira	2
Marcelo Ladvocat Rocha Campos	10
Maria Regina da Silva Lima	4
Nabila Cordeiro da Silva Paiva	4
Nívea dos Reis Bernardes	1
Patrícia Kinast de Camillis	12
Pedro Henrique Rodrigues Sousa	34
Sirlei dos Reis R. Segatti	4
Thiago Augusto Narikawa	21
Vinícius Santos Messias	0
Vital Henrique Barbosa Costa	0
	169

Fonte: Própria (2022)

Levando-se em consideração o indicador para o curso, com base no instrumento de avaliação, segue abaixo o cálculo geral de produção docente:

Quadro 25 – Quantidade de Produção

Publicação	Quantidade
0	2
1	3
2	1
4	4
5	2
6	2
10	1
12	1
15	1
16	1
18	1
21	1
34	1

Fonte: Própria (2022)

N° de profesores com produção = 90% (noventa por cento)

Percentual de professores com 0 produção = 10% (dez por cento)

Percentual de professor com mais de 4 produções = 71% (setenta e um por cento)

5. INFRAESTRUTURA (DIMENSÃO 3)

A UNIALFA assegura a infraestrutura necessária quanto à biblioteca incluindo acervo específico e atualizado, físico e/ou virtual, bem como laboratório de informática com programas e equipamentos compatíveis com as atividades educacionais do curso.

O Campus Sede, localizado na Avenida Perimetral Norte, 4.129 no Setor João Vaz, Goiânia, Goiás, ocupa uma área de 424.740m², com espaços destinados às atividades acadêmicas, administrativas, esportivas, de cultura e lazer, e com amplo estacionamento gratuito e segurado, com 2.000 vagas.

A infraestrutura física da UNIALFA compõe-se de instalações cuidadosamente preparadas e adequadas ao ensino, com espaços destinados às atividades acadêmicas, administrativas, de cultura e lazer, além de área de convivência para professores e alunos, e, conta com toda a acessibilidade necessária para os alunos, professores e comunidade acadêmica e externa.

Outra característica fundamental dos espaços gerais da UNIALFA é a funcionalidade com conforto, o que a coloca na primeira linha em termos de infraestrutura física e tecnológica, oferecida aos alunos e docentes.

5.1 Instalações administrativas

As Instalações administrativas da UNIALFA foram projetadas para receber confortavelmente e com segurança os profissionais do corpo técnico-administrativo e a comunidade acadêmica que porventura venham ser atendidos. São áreas climatizadas, com dimensões adequadas, internamente denominada de “back office” com acesso restrito a pessoas autorizadas e que permite a perfeita execução da rotina de trabalho. São salas intencionalmente isoladas para melhor concentração dos profissionais que nelas trabalham e que permitem a sinergia entre as áreas em que circulam documentos e informações. Dessa forma, é possível separar os espaços em Central de atendimento ao aluno, Secretaria, Coordenações de cursos, Sala de Administração, Sala de Direção.

As dimensões das instalações administrativas somadas totalizam aproximadamente 1.557.

De forma geral, A IES conta com as seguintes instalações administrativas e áreas comuns:

- Reitoria;

- Diretorias;
- Gerências;
- Dpto Financeiro e Controladoria;
- Dpto de Recursos Humanos;
- Dpto de Secretaria Acadêmica;
- Dpto de Planejamento e Operações Acadêmicas;
- Dpto de Asseguração da Qualidade de Ensino e Aprendizagem;
- Dpto de Infraestrutura;
- Dpto de Produção de T.I.;
- Dpto de Segurança;
- Dpto de Marketing, Vendas e Relacionamento;
- Núcleo de Ensino à Distância – NEAD
- Coordenações Acadêmicas;
- Salas de Reunião;
- Central de Atendimento ao Aluno;
- Biblioteca.

Atualmente todas essas áreas estão adequadas em termos de quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação.

5.1.1 Espaço de trabalho para docentes em tempo integral

O curso de Arquitetura e Urbanismo conta com dois Docentes em regime de trabalho em tempo integral. Na Sede Perimetral, a Instituição dispõe de ambiente de trabalho para os professores em tempo integral para atender as necessidades destes, prezando pela dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade. O ambiente possui computadores conectados à internet em alta velocidade, impressora e copiadora, telefone, armários e outros equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades planejadas. Viabilizam ações acadêmicas, como planejamento didático-pedagógico e garantem privacidade para uso dos recursos e para o atendimento a discentes e orientandos.

Além desse espaço, ressalta-se que a UNIALFA também considera outros ambientes onde o docente em tempo integral poderá fazer uso, tais como: salas de orientação, sala de reunião, biblioteca e laboratório de informática.

5.1.2 Espaço de trabalho para o (a) coordenador (a)

A Coordenação do Curso possui sala adequada para os trabalhos acadêmicos e administrativos previstos, viabilizando as ações acadêmico administrativas e atendimento discente em espaço privado. A sala de coordenação possui notebook conectado à rede de internet Wi-Fi exclusiva em alta velocidade, impressora e copiadora, telefone, uma mesa de reunião, armários, sendo o mobiliário apropriado e preza pela dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade.

A Coordenação do Curso, conta com um espaço de trabalho atendendo as necessidades institucionais por viabilizar a realização de ações de cunho acadêmico e administrativo com tranquilidade, permitindo o atendimento de alunos e/ou professores, dispondo de infraestrutura tecnológica diferenciada, possibilitando, assim, atendimento exclusivo e a qualquer indivíduo, realização de reuniões.

5.1.3 Sala coletiva de professores

Os professores possuem uma sala para estudo, convivência e descanso entre as aulas, com aproximadamente 118 m2 a qual conta com escaninhos para a guarda de materiais pessoais, computadores, acesso à internet, impressora, enfim, tudo que é necessário para a preparação de aulas, elaboração de provas, lançamento de notas e frequência no sistema online.

Importante destacar que esse espaço também está preparado para o relaxamento dos professores antes e depois das aulas, com poltronas confortáveis, jogos de tabuleiro, frigobar e alimentos saudáveis, como frutas e sucos.

Esse espaço se mostra uma evolução importante da UNIALFA, pois recentemente, reestruturou suas dependências, procurando otimizá-las e, nesse processo, avaliou a importância de aprimorar a sala dos professores. O resultado já está sendo colhido, com os docentes acolhidos no momento da preparação de suas aulas, e mesmo pós-aulas, com um espaço reservado a atividades e descanso.

5.1.4 Salas de aula

As salas de aula da UNIALFA são climatizadas, como também dimensionadas para acolher os alunos. Possuem uma área individual, equipadas com carteiras do tipo

universitário, com assento acolchoado, além do quadro branco para uso de pincel atômico, data show e sistema de iluminação fluorescente de acordo com as normas da ABNT. Os sistemas de prevenção de incêndio estão em conformidade com as normas do Corpo de Bombeiros.

As salas também apresentem dimensões compatíveis com a capacidade instalada de alunos, isolamento adequado de ruídos externos e boa acústica interna, mobiliários adequados ergonomicamente e suficiente, bem como excelente sistema de ar-condicionado individual. Diariamente as salas passam por rigorosa limpeza.

O Campus Sede Perimetral ocupa área total de 424.740m² com área construída de 37.086m2 com espaços destinados às atividades acadêmicas, administrativas, esportivas, de cultura e lazer, e com amplo estacionamento gratuito e segurado, com 2.000 vagas.

Concebido de forma modular, para atender, progressivamente, às demandas dos cursos de graduação e pós-graduação e às necessidades das atividades de pesquisa e extensão, o complexo acadêmico do Campus Perimetral atualmente está dividido em cinco blocos, com espaços destinados às salas de aula, laboratórios de informática, laboratórios específicos dos cursos, auditórios, biblioteca e escritórios administrativos. Para o atendimento de alunos, professores e colaboradores, as áreas de convivência contam com os serviços de ambulatório médico, duas lanchonetes e fotocopiadoras.

O Campus possui 136 salas de aula com área entre 43 e 105m² alunos, dimensionadas para acolher entre 24 e 74 alunos e equipadas com carteiras do tipo universitário, com assento acolchoado, quadro branco para uso de canetas e quadro verde para giz. Todas as salas são climatizadas com aparelhos de ar-condicionado (Splits).

Todos os ambientes atendem eficientemente em relação ao espaço, ventilação, iluminação e acústica apropriada aos seus fins, sendo limpo diariamente por uma equipe especializada, o que gera um local com comodidade necessária às atividades desenvolvidas.

As instalações atendem às questões relacionadas à acessibilidade e mobilidade, com condições para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida.

Periodicamente por meio do gerenciamento da manutenção patrimonial, as instalações são avaliadas em atendimento o Plano de Manutenção da Instituição.

A CPA por meio do processo de autoavaliação institucional realizado semestralmente, estabeleceu critérios específicos de avaliação as salas de aula, permitindo uma melhor visão de sua comunidade acadêmica, bem como apontar necessidades de melhorias, caso identificado.

Atualmente, já vislumbrando um futuro pós-pandemia da COVID-19 em que a tecnologia e o ambiente virtual farão parte da estratégia pedagógica do próprio ensino presencial, a UNIALFA reformou as suas salas de aulas. Agora, todas estão equipadas para permitir a alunos e professores conviverem num ambiente tecnologicamente preparado para atividades online, conteúdo digital, videoaulas, avaliações virtuais dentre outras atividades do chamado ensino híbrido.

5.1.5 Acesso dos alunos a equipamentos de informática

Os discentes do curso de Arquitetura e Urbanismo da UNIALFA têm amplo acesso à rede de computadores da Instituição. Esta rede é composta por 06 **laboratórios de informática**, contendo **vinte e cinco terminais cada**, totalizando **duzentos e vinte e cinco terminais específicos para acesso aos alunos**, onde estes podem realizar pesquisas na internet, bem como realizar atividades online ligadas às suas disciplinas presenciais, ou assistir às aulas de suas disciplinas puramente online.

A UNIALFA também conta com sinal de internet *WiFi* de alta velocidade em todas as suas dependências, com sinal aberto para os alunos. Esta facilidade permite a execução de trabalhos em tempo real com os alunos em sala de aula, permitindo a aplicação da tecnologia de comunicação em prol do aprendizado. Esta rede permite também que os docentes verifiquem a frequência das turmas e façam o preenchimento do diário de classe em qualquer ponto da Instituição, o que facilita sobremaneira a rotina diária do docente da UNIALFA.

Outro ponto a ser ressaltado é o fato destes pontos de acesso à internet estarem espalhados em diversos locais da UNIALFA, o que facilita o acesso das pessoas com necessidades especiais, aplicando-se na prática os conceitos de inclusão social e digital.

5.1.6 Bibliografias

A Biblioteca da UNIALFA é gerida pelo **software Pergamum** - Sistema Integrado de Bibliotecas.

O Sistema Pergamum permite a gestão dos dados e serviços, o funcionamento de forma integrada dos processos, com atualização de dados on-line. É compatível com o código biblioteconômico de catalogação AACR2, para qualquer documento, utiliza o formato MARC 21 nos registros bibliográficos internos, para exportação e importação, possibilita importação de dados de centros de catalogação cooperativa on-line e exportação de dados para intercâmbio de registros bibliográficos. Possui sistema de gerenciamento de texto,

imagem e som, controle de periódicos com Kardex e indexação de artigos, controla empréstimo para qualquer tipo de documento como: reserva, cobrança personalizada com prazos diferenciados por tipos de materiais e usuários, devoluções, renovações, atrasos, multas, e-mails de alertas, negociações e suspensões, geração de etiquetas de código de barras, estatísticas de uso, processamento técnico, emissão de diversos tipos de relatórios em conformidade com critérios recomendados pelo MEC / CAPES.

Cabe à Biblioteca a realização das seguintes atividades:

a) Coordenar todos os serviços de administração, informação, formação e desenvolvimento de coleções, processos técnicos, organização do material e atendimento aos usuários; bem como a manutenção dos processos estabelecidos pela instituição;

b) Manter atualizadas as informações bibliográficas, administrar o uso adequado das instalações de estudo e disponibilizar e controlar o acesso às informações;

c) Coordenar técnica e administrativamente as demais Bibliotecas;

d) Gerenciar pessoal e promover capacitação da equipe;

e) Preservar o patrimônio sob sua guarda;

f) Promover a utilização do acervo;

g) Colaborar com as coordenações de curso de forma a integrar a política educacional e administrativa da instituição, servindo de apoio aos programas instituídos;

h) Integrar-se a redes e a sistemas de informação para melhor compartilhamento e racionalização dos recursos de informação disponíveis.

DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO: de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00min às 22h00min e aos sábados, das 8h às 12h.

5.2 Políticas de Organização, Utilização e Atualização do Acervo:

- Da organização do acervo:

O acervo da Biblioteca da UNIALFA conta com material bibliográfico diversificado, abrangendo várias áreas do conhecimento humano, com ênfase naquelas, cujos cursos são ministrados na instituição. Compõe-se de diferentes tipos de documentos: livros, revistas gerais e especializadas (nacionais e internacionais), jornais, DVD, bases de dados, CD-ROM, dissertações e teses impressas e em formato PDF em nosso catálogo online, os quais se encontram organizados em coleções, de acordo com o seu suporte

físico, finalidade e assunto tratado.

- Das políticas de utilização e acesso:

A Biblioteca pode ser utilizada por docentes, discentes e funcionários da Faculdade e, pela comunidade externa; neste último caso, somente para consulta local. O acesso ao acervo é restrito, porém os usuários são liberados para selecionarem os materiais nas estantes e realizar os empréstimos necessários perante autorização da atendente, sendo autorizado a entrada de 1 (um) ou 2 (dois) alunos por vez.

Usuários com necessidades especiais são atendidos normalmente com orientações especiais para consultas e acesso aos materiais, caso necessário. Disponibilizamos um terminal de consulta e um elevador para acesso à biblioteca, visando maior conforto aos alunos portadores de necessidades especiais.

- Das políticas de atualização do acervo e desenvolvimento de coleções:

Visa direcionar o uso racional dos recursos financeiros; estabelecer prioridades de aquisição de material; definir formas de intercâmbio de publicações; traçar diretrizes para o descarte do material e avaliação das coleções, considerando as características dos cursos oferecidos pela instituição.

Cabe à Biblioteca adquirir, receber, coletar, tratar e distribuir a documentação adquirida, bem como às produzidas nos Cursos de Mestrado e Doutorado e outras relacionadas à produção científica dos professores, com o objetivo de preservar a memória e a produção dos documentos produzidos pela instituição.

O acervo está e será constituído por materiais em vários tipos e suportes: livros, teses, dissertações, relatórios, anais de encontros e congressos, catálogos, bibliografias, periódicos em geral, CD ROM, DVD, folhetos e outros. Deverá contemplar a aquisição por compra (forma principal de aquisição), de acordo com o planejamento financeiro da instituição, doação e permuta, sempre com o objetivo de apoiar as atividades de ensino, além de resguardar obras oriundas da própria instituição.

Compete à instituição definir o valor do orçamento anual a ser despendido para a aquisição dos materiais a fim de atender a demanda dos cursos de graduação, pós-graduação (nível especialização), cursos de extensão e Mestrado. Uma vez aprovado deverá ser encaminhado à coordenação da Biblioteca para atender as solicitações.

Cabe a Biblioteca avaliar o acervo sempre que necessário utilizando métodos qualitativos

quantitativos e a fim de assegurar o alcance dos objetivos da mesma.

A seleção qualitativa dos materiais para aquisição obedecerá aos seguintes critérios:

a) Os materiais deverão possuir qualidade técnica, atualidade do assunto e de edição, custo justificado, cobertura do assunto proposto, relevância, conteúdo intelectual da obra, idoneidade da autoria e do editor, idioma acessível. Devem ainda ter formato conveniente, compatibilidade com os equipamentos existentes e estar adequados aos objetivos e níveis educacionais da instituição.

b) A bibliografia básica deverá ser revista e atualizada periodicamente pelos coordenadores de cursos, cabendo aos mesmos coletar as sugestões feitas pelo corpo docente e encaminhá-las à Biblioteca, de acordo com as normas de solicitação vigentes.

A quantidade de exemplares é determinada proporcionalmente ao número de alunos conforme as recomendações dos órgãos oficiais de educação e pela demanda de uso da obra. Como subsídios aos docentes na elaboração de bibliografias básica e complementar, a Biblioteca encaminha catálogos e listas de livrarias e editoras especializadas, disponibiliza bases de dados referenciais para consulta e promove demonstrações e apresentações de produtos acadêmicos.

A Biblioteca realiza o controle das aquisições de livros e periódicos desde o pedido de compra do corpo docente, verificação de completeza de dados, duplicidade até o recebimento dos materiais, verificação de conformidade e estado físico para aceitação e cadastramento para incorporação ao acervo.

O processo de aquisição de periódicos é direto, tendo sua operacionalização como cotação e fechamento de pedido de fornecimento parametrizado pela Biblioteca, além do controle das aquisições e renovações de assinaturas, registro e controle de coleções de fascículos e exemplares.

Novas solicitações de assinaturas de periódicos somente serão feitas mediante autorização do coordenador de curso. Estas serão ainda analisadas pela coordenação da Biblioteca e submetidas à aprovação da Diretoria.

Periódicos científicos já assinados, que façam parte da lista básica e que tenham uso estatisticamente relevante; serão renovados automaticamente. A cada ano a Biblioteca deverá fazer medir o grau de utilização dos mesmos para subsidiar a tomada de decisão sobre as renovações. Uma lista dos títulos com o respectivo uso deverá ser encaminhada às coordenações dos cursos com o intuito de realizar o cancelamento ou manutenção de títulos que não atenderem suas necessidades e/ou inclusão de novos títulos

necessários para o desenvolvimento do conteúdo pragmático e/ou atualização.

Materiais de referência deverão ser sugeridos pelos bibliotecários, juntamente com a coordenação de cada curso. Esse acervo deverá ser constituído por enciclopédias, dicionários gerais e especializados, estatísticas, atlas, guias, instrumentos de acesso à informação, repertórios bibliográficos, catálogos de teses e dissertações, bases de dados on-line.

Os multimeios (Nuvem, CD-ROM, DVD etc.), serão adquiridos mediante comprovação de necessidade desses materiais para apoio às atividades de ensino e pesquisa realizadas na faculdade.

Sempre que necessário, a política de desenvolvimento de coleções será revisada e se necessário, atualizada a fim de garantir sua adequação à comunidade acadêmica, aos objetivos da Biblioteca e aos da própria instituição.

As Bibliotecas receberão permanentemente, sugestões dos usuários internos (alunos, professores e funcionários) para a aquisição de novos títulos ou exemplares através de e-mail, pessoalmente e pelo sistema (módulo de sugestões de usuários).

As sugestões recebidas serão avaliadas pelos bibliotecários juntamente com a coordenação a fim de verificar a necessidade, relevância e pertinência das mesmas, para posterior encaminhamento do pedido de aquisição.

- DOS TREINAMENTOS DE USUÁRIOS:

O treinamento de usuários, tem por objetivo fornecer orientações básicas nas pesquisas e busca da informação, apresentando algumas ferramentas oferecidas pela Biblioteca, contribuindo para a melhor utilização dos recursos disponíveis. A cada início de semestre disponibilizamos uma data no calendário acadêmico ou um horário pré-agendado junto aos professores, em suas respectivas turmas (em horário de aula) ou então realizados em grupos, também por agendamento. A duração será de no máximo 40 (quarenta) minutos.

- DA CONSULTA AO ACERVO:

As Bibliotecas disponibilizam terminais para Consulta ao Acervo (Consulta Web) em todas as unidades, está ferramenta permite os seguintes tipos de pesquisa:

- pesquisa Geral (Busca por assuntos, autor e livre);
- pesquisa Avançada (Diversos filtros de pesquisas como, por exemplo, Booleana);

- autoridades (Autores pessoa).

- DO EMPRÉSTIMO:

Empréstimos domiciliares são feitos a usuários vinculados à Faculdade, com períodos determinados, conforme categoria do usuário e tipo de material.

Materiais pertencentes a outras unidades poderão ser transferidos para as outras unidades a fim de atender às necessidades de empréstimo dos usuários. Quando a transferência não for possível, será feito empréstimo entre as bibliotecas do Sistema, através de malote.

- Da quantidade e prazos de empréstimo:

Empréstimo de 08 dias para docentes, discentes da Graduação, funcionários: Livros com títulos diferentes, Periódicos e/ou Revistas, Teses, Materiais audiovisuais, sendo: DVD e CD-ROM. Empréstimo para alunos de pós-graduação: Livros com títulos diferentes – 15 dias consecutivos, Dissertação/Tese – 8 dias consecutivos. Periódicos e /ou Revistas – 8 dias consecutivos, Materiais audiovisuais, sendo: CD-ROM e DVD – 08 dias consecutivos. Empréstimo para alunos dos Cursos de Mestrado: Livros com títulos diferentes – 30 dias consecutivos, Dissertação/Tese – 30 dias consecutivos, Periódicos e /ou Revistas – 15 dias consecutivos, Materiais audiovisuais, sendo: CD-ROM e DVD – 15 dias consecutivos.

- Renovação de materiais:

Para os alunos dos Cursos de Mestrado, possibilitamos além da renovação no balcão de atendimento, poderão também renovar seus materiais pela internet, e-mail ou telefone.

O acervo da Biblioteca é composto aproximadamente de 16.731 volumes em forma de livros, periódicos nacionais e estrangeiros, produção intelectual da Faculdade, DVDS, dissertações, teses, base de dados e outros, são atualizados diariamente e cobre as áreas de Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Engenharias; Letras, Artes e outras relacionadas com ênfase naquelas, cujos cursos são ministrados na instituição.

O acervo da Biblioteca nos últimos três anos teve um crescimento de volume significativo. A aquisição se deu por compra e por doações, e pela transferência de acervo de 2.763 exemplares de nossa outra unidade. Principalmente nas áreas de Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas, que englobam áreas auxiliares do

Direito como: Teoria do Direito, Teoria do Estado, Filosofia do Direito, Direito Constitucional, Direito Civil, Filosofia, Sociologia e Ciência Política.
Tem como diferencial um acervo especial com mais de 400 títulos, que servem como base de pesquisa, principalmente para alunos de pós.

- PLATAFORMAS DIGITAIS:
Os novos instrumentos estabelecem a necessidade e obrigatoriedade do acervo virtual na biblioteca da IES. Portanto, a biblioteca optou em assinar a plataforma digital MINHA BIBLIOTECA. A MINHA BIBLIOTECA é uma plataforma digital de livros que possui um vasto acervo de títulos técnicos e científicos. Formada por mais de 15 grandes editoras acadêmicas do Brasil e 38 selos editoriais.

- Levantamento bibliográfico:
O levantamento bibliográfico consiste numa relação das bibliografias existentes nos acervos das bibliotecas do sistema, ou através de bases de dados nacionais e internacionais, sejam livros, artigos de periódicos, teses, folhetos e outros materiais bibliográficos sobre determinado assunto e segundo as especificações definidas pelo próprio solicitante: idioma, tipo de material, palavras-chave, etc. Trata-se de uma prévia seleção de bibliografias ou documentos que poderão ser utilizados como referência na construção de uma monografia, tese ou qualquer trabalho acadêmico.

- Permuta:
O objetivo do Setor de Permuta da Biblioteca é criar e manter um serviço de intercâmbio com várias entidades de pesquisa, culturais e educacionais do país, permutando as publicações periódicas editadas pela instituição, com os periódicos científicos de outras entidades, e é o que fazemos com nossa Revista Pensamento Jurídica.
Além dos periódicos assinados, a UNIALFA foi contemplada com acesso ao Portal de Periódicos da Capes que oferece acesso a textos completos disponíveis em mais de 37 mil publicações periódicas, internacionais e nacionais, e à a diversas bases de dados que reúnem desde referências e resumos de trabalhos acadêmicos e científicos até normas técnicas, patentes, teses e dissertações dentre outros tipos de materiais, cobrindo todas as áreas do conhecimento. Inclui também uma seleção de importantes fontes de informação científica e tecnológica de acesso gratuito na web, 130 bases

referenciais, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

- Serviço de Comutação bibliográfica (COMUT):
É um serviço que permite obter cópia de documentos não existentes no acervo das Bibliotecas da Faculdade, como: artigos de periódicos, teses, dissertações e anais de congressos. Destina-se ao atendimento de docentes, alunos, servidores e da comunidade em geral que necessitam de informações para complementação de estudos e pesquisas realizadas. Para utilizar esse serviço é necessário dirigir-se à Biblioteca, com a referência completa dos documentos: autor, título do artigo, título do periódico, volume, número, ano e páginas do artigo ou no caso das teses, informar o autor, o título, e a universidade onde foi defendida. O pedido será atendido mediante pagamento de taxa que tem como objetivo custear as taxas de envio dos materiais.

- DAS INSTALAÇÕES E INFRA-ESTRUTURA:
Os espaços foram e sempre serão projetados para possibilitar o acesso a portadores de necessidades especiais, e para proporcionar condições adequadas, tanto para área física, como para o acervo. A biblioteca, como ambiente educativo e informacional inclusivo, requer condições que garantam o acesso e a participação autônoma de todos os usuários às suas dependências e atividades.
Procurando oferecer ótimas condições para que os usuários possam usufruir da melhor maneira possível o espaço da Biblioteca, nós dispomos de:
- Condições ambientais: ambiente sempre limpo, ventilação boa; ou através do sistema ar condicionado;
- Iluminação: além do aproveitamento máximo da luz natural, a iluminação é adequada e suficiente para garantir conforto aos usuários; e conta com sistema de iluminação de emergência;
- Acústica: permite boa audição interna;
- Sistema e equipamentos contra incêndio;

Oferecemos ótimas condições de armazenagem das obras, salas de estudo em grupo, salas de estudos individuais e computadores para consultas ao catálogo informatizado.

-Espaço Físico:

A Biblioteca, de 807,73 m2, conta confortáveis instalações, iluminação e ventilação adequadas, em espaço considerado adequado para armazenamento do acervo, serviços administrativos, salas para estudo em grupo, escaninhos para estudo individual, computadores para consulta on-line ao acervo e espaço para multimídia equipado com computadores para acesso à internet e bases de dados.

A Biblioteca possui em seu espaço físico:

- Instalações para Estudos em Grupos e Individuais;
- 14 cabines para estudo individual
- 04 salas de estudos em Grupo
- 04 Computadores Administrativos;
- 03 Computadores de Atendimento;
- 06 Terminais de Consulta;

Para o melhor atendimento, a biblioteca possui como bibliotecário responsável, Ana Paula – CRB -8/8523, que exerce a função de chefe de setor, com as seguintes atribuições: atendimento, treinamento de auxiliares de biblioteca, adequação das bibliografias existentes ou não, identificar as necessidades, colaborar na elaboração do plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados, participar da elaboração das políticas adotadas, a fim de contribuir na definição de objetivos. Elaborar relatórios de controle das atividades a fim de auxiliar a análise de indicadores do núcleo. Acompanhamento de visitas de especialistas do Ministério da Educação em autorizações e reconhecimentos de cursos.

Sendo assim, a Biblioteca UNIALFA tem como finalidade:

-Complementar a função produtiva ou de ensino, oferecendo o apoio pedagógico indispensável à qualificação do processo de ensinar e aprender.

- Qualificar permanentemente o acervo da Biblioteca através de uma política eficiente e eficaz de seleção, aquisição, disposição, divulgação e manutenção.
- Incentivar o uso da Biblioteca pelo Corpo Docente e Discente da instituição.
- Avaliar, periodicamente, a Biblioteca enquanto setor fundamental de apoio pedagógico da Instituição e providenciar nas ações corretivas que se fizerem necessárias, bem como no reforço dos aspectos positivos.

- Qualificar permanentemente os funcionários que atuam na biblioteca, tendo em vista a atualização no seu desempenho profissional junto ao setor.
- Divulgar a atuação da biblioteca em publicações científicas, seminários e informes de divulgação.
- A Biblioteca tenta sempre criar, definir ou reestruturar as práticas de trabalhos e métodos gerenciais que passem a responder de maneira rápida e eficiente as demandas, bem como as características e necessidades especificas de seus usuários.

5.3 Política De Atualização Do Acervo

A **Política de Atualização do Acervo** está voltada para todas as modalidades de aquisição (compra, doação, assinatura e permuta), logo, para tudo o que é disponibilizado aos usuários das Bibliotecas.

As obras são selecionadas e adquiridas com base no conteúdo programático das disciplinas. Assim, segue a lógica das bibliografias básicas e complementares sugeridas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos, com a supervisão dos Coordenadores, Corpo docente e sugestões dos bibliotecários.

Ao planejarem suas atividades acadêmicas, no início de cada semestre letivo, os professores e Coordenadores encaminham suas sugestões bibliográficas para aquisição atinentes à formação geral e específica dos cursos à biblioteca. Este procedimento mantém o acervo atualizado e garante sua expansão de modo ordenado e otimizado.

Quanto ao número de títulos, são adquiridos todos os indicados na bibliografia básica e pelo menos 2 (dois) da bibliografia complementar de cada disciplina. A quantidade de exemplares é proporcional ao número de alunos e segue as recomendações dos órgãos oficiais de educação. No entanto, é possível adquirir maior quantidade de exemplares, conforme a demanda de uso das obras.

5.4 Biblioteca Virtual

Além dos espaços de funcionamento das Bibliotecas físicas, a UNIALFA ampliou consideravelmente o acesso às obras e produções jurídicas e multidisciplinares para seus alunos e docentes, com a incorporação, desde 2019, do conceito de Biblioteca Virtual.

Em seu sítio eletrônico, no campo próprio da Biblioteca, há o acesso a inúmeras Revistas Eletrônicas, sobre assuntos dos mais variados e relacionados aos Cursos da Instituição.

Agora, a maior aquisição da UNIALFA é o acesso à Minha Biblioteca, uma das mais completas plataformas digitais de livros existentes. Seu acervo de títulos técnicos e científicos é formado por mais de 16 editoras acadêmicas do Brasil e 41 selos editoriais, e totalmente voltado para estudantes universitários, pesquisadores acadêmicos e profissionais do mercado. Com essa aquisição, a UNIALFA ampliou seu acervo em mais de 10 mil obras.

5.4.1 Bibliografias básica por unidade curricular (UC)

O acervo virtual da UNIALFA possui contrato com fornecedora Minha Biblioteca que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES.

O acervo da bibliografia básica é adequado em relação às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UC.

Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas autorizadas e a quantidade de exemplares por número de acesso na plataforma Minha Biblioteca disponível no acervo com garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem.

O acervo possui assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nas UC.

O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.

5.4.2 Bibliografia complementar por unidade curricular (UC)

O acervo virtual da UNIALFA possui contrato com fornecedora Minha Biblioteca que garante o acesso ininterrupto pelos usuários e ambos estão registrados em nome da IES.

O acervo da bibliografia básica é adequado em relação às unidades curriculares e aos

conteúdos descritos no PPC e está atualizado, considerando a natureza das UC.

Da mesma forma, está referendado por relatório de adequação, assinado pelo NDE, comprovando a compatibilidade, em cada bibliografia básica da UC, entre o número de vagas autorizadas e a quantidade de exemplares por número de acesso na plataforma Minha Biblioteca disponível no acervo com garantia de acesso físico na IES, com instalações e recursos tecnológicos que atendem à demanda e à oferta ininterrupta via internet, bem como de ferramentas de acessibilidade e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem.

O acervo possui assinaturas de acesso virtual, de periódicos especializados que suplementam o conteúdo administrado nas UC.

O acervo é gerenciado de modo a atualizar a quantidade de exemplares e/ou assinaturas de acesso mais demandadas, sendo adotado plano de contingência para a garantia do acesso e do serviço.

5.5 Sala Da Comissão Própria De Avaliação (CPA)

CPA – Comissão Própria de Avaliação: A sala é composta por 1 ar-condicionado, 1 luminária, 1 armário, 2 mesas, 6 cadeiras, 1 computador e 1 quadro de avisos. A infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA atende às necessidades institucionais, considerando o espaço de trabalho para seus membros, as condições físicas e de tecnologia da informação para a coleta e análise de dados, os recursos tecnológicos para implantação da metodologia escolhida para o processo de autoavaliação e recursos ou processos comprovadamente inovadores.

5.6 Sala Do Núcleo Docente Estruturante (NDE)

N.D.E. – Núcleo Docente Estruturante: A sala é composta por ar-condicionado, luminária, armário, mesa e cadeiras, computador, Datashow e quadro de avisos. A infraestrutura física e tecnológica destinada à Sala de NDE atende às necessidades institucionais, considerando o espaço de trabalho para seus membros, as condições físicas e de tecnologia da informação para a coleta e análise de dados, reuniões pedagógicas e desenvolvimento de atividades acadêmicas. O ambiente possui recursos tecnológicos para desenvolvimento das atividades e processos comprovadamente inovadores.

5.7 Auditório

A UNIALFA possui 04 auditórios.

Anfiteatro Maria Dilda: Com aproximadamente 698 M2, e capacidade para 602 lugares, está adequado em termos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação. O Auditório conta com sistema de segurança e emergência, climatização, acessibilidade, tratamento acústico, internet, mesas para palestrantes, além de cadeiras estofadas e sistema tecnológico de transmissão e audiovisual. O espaço físico é adequado para o número de usuários e para as atividades desenvolvidas. A iluminação é artificial, garantindo controle da luminosidade de acordo com o evento realizado. O mobiliário, os recursos audiovisuais e de transmissão e aparelhagem específica são apropriados, favorecendo a realização dos eventos, tornando possível o bom desenvolvimento das atividades.

O ambiente possui ainda, um auditório anexo, Auditório ALFA 1 com capacidade para 300 pessoas, e com 385 M2, sendo que este pode também ser utilizado para montagens, em várias formatações, em espaço de festa ou eventos.

Há ainda o Foyer, espaço amplo destinado à Recepção, Cooffe breaks e acolhimento aos usuários com 241 M2.

Auditório do Bloco C: Com aproximadamente 207 M2, e capacidade para 200 lugares, está adequado em termos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação. O Auditório conta com sistema de segurança e emergência, climatização, acessibilidade, tratamento acústico, internet, mesas para palestrantes, além de cadeiras estofadas e sistema tecnológico de transmissão e audiovisual. O espaço físico é adequado para o número de usuários e para as atividades desenvolvidas. A iluminação é artificial, garantindo controle da luminosidade de acordo com o evento realizado. O mobiliário, os recursos audiovisuais e de transmissão e aparelhagem específica são apropriados, favorecendo a realização dos eventos, tornando possível o bom desenvolvimento das atividades.

Auditório do Bloco D: Com aproximadamente 230 M2, e capacidade para 216 lugares, está adequado em termos de dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação. O Auditório conta com sistema de segurança e emergência, climatização, acessibilidade, tratamento acústico, internet, mesas para palestrantes, além de cadeiras estofadas e sistema tecnológico de transmissão e audiovisual. O espaço físico é adequado para o número de usuários e para as atividades

desenvolvidas. A iluminação é artificial, garantindo controle da luminosidade de acordo com o evento realizado. O mobiliário, os recursos audiovisuais e de transmissão e aparelhagem específica são apropriados, favorecendo a realização dos eventos, tornando possível o bom desenvolvimento das atividades.

5.8 Área De Convivência e Lanchonete

A UNIALFA possui um ambiente de convivência amplo, ao todo com mais de 1.200 M2, contemplado por 2 lanchonetes, sendo uma delas também restaurante, espaços de interatividade, estudo e recreação para os alunos, quadra poliesportiva e campo de futebol. Em anexo, a IES possui um Mall, com várias lojas e empresas, clínicas, lanchonetes, tais como Burger King, conveniências, agência bancária e outros.

Os espaços de convivência e de alimentação atendem às necessidades institucionais, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, a avaliação periódica dos espaços, a dimensão necessária para integração entre os membros da comunidade acadêmica e a existência de serviços variados e adequados.

6. COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP)

6.1 Comitê De Ética Em Pesquisa (CEP)

O Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) é um colegiado interdisciplinar e independente, com múnus público, de caráter consultivo, deliberativo e educativo, criado para defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir com o aprimoramento ético das pesquisas que lhe forem submetidas à apreciação.

O CEP é um órgão institucional e tem primariamente a responsabilidade de apreciar os protocolos de pesquisas envolvendo seres humanos a serem desenvolvidos em sua instituição.

A Resolução CNS n.º 466/12, item II. 14 considera pesquisa em seres humanos as realizadas em qualquer área do conhecimento e que, de modo direto ou indireto, envolvam indivíduos ou coletividades, em sua totalidade ou partes, incluindo o manejo de informações e materiais.

São consideradas pesquisas envolvendo seres humanos as entrevistas, aplicações de questionários, utilização de banco de dados e revisões de prontuários, além, de outras informações sensíveis.

Toda pesquisa envolvendo seres humanos, desenvolvida no âmbito do Centro Universitário Alves Faria deverá ser submetida necessariamente à apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa da instituição.

É obrigatória a submissão do protocolo ao CEP, independentemente do nível de pesquisa, abarcando desde a iniciação científica, trabalho de conclusão de curso de graduação, ou equivalente, dissertação, ou equivalente, seja de interesse acadêmico ou técnico-operacional.

Todo protocolo de pesquisa deve corresponder um pesquisador responsável perante o CEP e a instituição, mesmo que seja realizado por uma equipe. Em projetos multicêntricos deve haver um pesquisador responsável em cada local onde será realizada a pesquisa.

A participação de alunos da graduação em pesquisas pressupõe a orientação de um professor responsável pelas atividades do graduando e, portanto, o professor orientador deve figurar como pesquisador responsável.

A pós-graduação pressupõe a existência de responsabilidade profissional, o desenvolvimento de competências metodológicas e o conhecimento das normas de proteção aos participantes de pesquisa. Assim sendo, o pós-graduando tem qualificação para assumir o papel de pesquisador responsável.

A pesquisa realizada por alunos de graduação e de pós-graduação, que seja parte de um projeto do orientador já aprovado pelo sistema CEP/CONEP pode ser apresentada como emenda ao projeto aprovado, desde que não contenha modificação essencial nos objetivos e na metodologia do projeto original.

O colegiado igualmente apreciará a pedido da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP), quando se fizer necessário e dentro de sua capacidade operacional para receber demandas adicionais, protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos a serem realizados em outras instituições que não tenham CEP constituído, de pesquisadores sem vínculo institucional ou que, sendo desenvolvidos no âmbito de pós-graduação, necessitam apreciação do CEP da instituição de origem do pesquisador e da apreciação do CEP da instituição na qual será realizada a pesquisa.

De acordo com a Res. 510/16 Não serão registradas nem avaliadas pelo sistema CEP/CONEP:

I - pesquisa de opinião pública com participantes não identificados;

II - pesquisa que utilize informações de acesso público, nos termos da Lei no 12.527, de 18 de novembro de 2011;

III - pesquisa que utilize informações de domínio público;

IV - pesquisa censitária;

V - pesquisa com bancos de dados, cujas informações são agregadas, sem possibilidade de identificação individual;

VI - pesquisa realizada exclusivamente com textos científicos para revisão da literatura científica;

VII - pesquisa que objetiva o aprofundamento teórico de situações que emergem espontânea e contingencialmente na prática profissional, desde que não revelem dados que possam identificar o sujeito;

VIII - atividade realizada com o intuito exclusivamente de educação, ensino ou treinamento sem finalidade de pesquisa científica.

Não se enquadram no inciso antecedente os Trabalhos de Conclusão de Curso, monografias e similares, devendo-se, nestes casos, apresentar o protocolo de pesquisa ao sistema CEP/CONEP;

Caso, durante o planejamento ou a execução da atividade de educação, ensino ou treinamento surja a intenção de incorporação dos resultados dessas atividades em um projeto de pesquisa, dever-se-á, de forma obrigatória, apresentar o protocolo de pesquisa ao

sistema CEP/CONEP.

O Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos – CEP do Centro Universitário Alves Faria é constituído com uma quantidade de membros efetivos em número não inferior a 07 (sete), de ambos os sexos, dentre esses, pelo menos, dois membros da sociedade representando os participantes de pesquisa conforme Resolução CNS n° 647/20, bem como por no mínimo 02 (dois) membros suplentes.

Sua composição terá sempre caráter multidisciplinar não devendo ter mais que a metade de seus membros pertencentes à mesma categoria profissional.

Deve haver paridade de gênero (homens e mulheres) na sua composição do referido comitê.

Para a composição do comitê podem ser convidadas pessoas de fora da instituição, com perfil que contribua para o alcance do caráter multidisciplinar recomendado além dos representantes de participantes de pesquisa, para participarem como membros efetivos.

O colegiado poderá contar com consultores ad hoc, pertencentes ou não à Instituição, com a finalidade de analisar e decidir sobre projetos de pesquisa e/ou a ele fornecer subsídios técnicos ou especializados quando de suas deliberações.

O consultor ad hoc é aquele que, não participando do Comitê, é convidado a dar seu parecer para assessorar o CEP.

No caso de pesquisas envolvendo indivíduos pertencentes a grupos vulneráveis, comunidades e coletividades, deverá ser convidado um de seus representantes, também como consultor ad hoc, para participar da análise de projeto específico a ser submetido à deliberação do CEP.

Nas pesquisas feitas em indivíduos pertencentes à população indígena, deverá participar um consultor familiarizado com os costumes e tradições da comunidade.

Em caso de impedimento, suspeição ou afastamento temporário, será convocado para participar no lugar do membro efetivo do CEP, um dos suplentes designados para o período.

7. PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Os recursos da UNIALFA - Centro Universitário Alves Faria mantido pelo CENTRO EDUCACIONAL ALVES FARIA (CENAF), são oriundos do recebimento de mensalidades, convênios e parcerias.

A entidade Mantenedora possui fins lucrativos e seus recursos são administrados através de processo de gestão orçamentária, através do qual o fluxo financeiro é planejado e executado sob rigoroso controle de despesas e de investimentos.

Para viabilizar o recebimento das mensalidades e por consequência a gestão orçamentária e de caixa, é mantido com os alunos um Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

APÊNDICE A
Ementário – Ciências Contábeis

MATEMÁTICA BÁSICA

EMENTA: Conjuntos Numéricos, Operações nos conjuntos, Funções Polinomiais, Funções Logarítmicas, Funções Exponenciais, Aplicações.

Bibliografia Básica

DA DA DA SILVA, Sebastião Medeiros; SILVA, Elio Medeiros; SILVA, Ermes Medeiros. **Matemática Básica para Cursos Superiores, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016659. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016659/.
HAZZAN, Samuel. **Matemática Básica - Para Administração, Economia, Contabilidade e Negócios**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027501. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027501/.
LEITE, Angela. **Aplicações da Matemática: Administração, Economia e Ciências Contábeis - 2ª edição**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2015. E-book. ISBN 9788522122707. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122707/.

Bibliografia Complementar

GARCIA, Adriana M.; MÜLLER, Franz A. **Matemática aplicada à negócios: uma ferramenta para comunicação e decisão**. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502178922. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502178922/.
MATEMÁTICA: ARAÚJO, Jorge Paulo D. **Economia Matemática: Aplicações e História**. São Paulo: Grupo Almedina (Portugal), 2022. E-book. ISBN 9786587019369. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587019369/.
DA SILVA, Luiza Maria Oliveira; MACHADO, Maria Augusta S. **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade: Funções de uma e mais variáveis**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018. E-book. ISBN 9788522126576. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126576/.
GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; ASMAR, Nakhlé H. **Matemática Aplicada**. São Paulo: Grupo A, 2012. E-book. ISBN 9788540700970. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788540700970/.
GUIDORIZZI, Hamilton L. Matemática para Administração. São Paulo: Grupo GEN, 2002. E-book. ISBN 978-85-216-2778-4. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2778-4/.

ESTATÍSTICA BÁSICA

EMENTA: Organização e apresentação de dados estatísticos. Noções de probabilidade.

Bibliografia Básica

BECKER, João L. **Estatística Básica**. São Paulo: Grupo A, 2015. E-book. ISBN 9788582603130. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582603130/.
MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton de O. **Estatística básica**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547220228. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220228/.
THURMAN, Paul W. **Estatística (Série Fundamentos)**. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502180130. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502180130/.

Bibliografia Complementar

SHARPE, Norean R.; VEAUX, Richard D D.; VELLEMAN, Paul F. **Estatística Aplicada**. São Paulo: Grupo A, 2011. E-book. ISBN 9788577808656. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808656/.
TRIOLA, Mario F. **Introdução à Estatística, 12ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788521634256. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521634256/.
Moore, David, S. et al. ***A Estatística Básica e sua Prática**, 7ª edição*. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo GEN, 2017.
CRESPO, Antônio A. **Estatística fácil**. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. E-book. ISBN 9788502122345. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502122345/.
MATTOS, Viviane Leite Dias D.; AZAMBUJA, Ana Maria Volkmer D.; KONRATH, Andréa C. **Introdução à Estatística - Aplicações em Ciências Exatas.** [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788521633556. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521633556/.

INTRODUÇÃO AO EMPREENDEDORISMO E TOMADA DE DECISÃO

Ementa: O empreendedor. Características de um empreendedor. O papel do empreendedor na criação de uma empresa. Qualidades, habilidades e competências do empreendedor. Análise para a competitividade: análise de mercado, recursos humanos, prática de competitividade. Atitude empreendedora em indústrias, comércio e serviços. Elaboração de Plano de Negócios. O sucesso e o fracasso de novos empreendimentos. O Intraempreendedor. Novas ferramentas para modelagem de negócios: Design thinking; Storytelling, Oceano Azul e Canvas.

Bibliografia Básica

FARAH, Osvaldo E.; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana P. **Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2017. E-book. ISBN 9788522126972. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126972/.
CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo - Dando Asas ao Espírito Empreendedor**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597028089. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028089/.
DORNELAS, José. **Dicas essenciais de empreendedorismo**. São Paulo: Editora Empreende, 2020. E-book. ISBN 9786587052038. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052038/.

Bibliografia Complementar

DORNELAS, José. **Empreendedorismo corporativo**. São Paulo: Editora Empreende, 2020. E-book. ISBN 9786587052045. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587052045/.
ATRILL, Peter; MCLANEY, Eddie. **Contabilidade gerencial para tomada de decisão - 1ª edição**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502224391. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502224391/.
HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações, 3ª edição**. [Digite o Local da Editora]: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502210363. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502210363/.
BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e Empreendedorismo.** São Paulo: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788582605189. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605189/.
MARIANO, Sandra Regina H.; MAYER, Verônica F. **Empreendedorismo - Fundamentos e Técnicas para Criatividade**. São Paulo: Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 978-85-216-1967-3. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-1967-3/

TÉCNICAS DE LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS

Ementa: Noções de texto. Texto verbal e não-verbal. Linguagem, língua e fala. Denotação e Conotação. Funções de Linguagem. Figuras de Linguagem. Níveis de Linguagem. Leitura: as possibilidades de leitura. Texto: gêneros. Palavras-chave. Ideias-chave. Parágrafo. Estrutura simples e mista, parágrafo-chave, formas de construção, articulação. Coerência. Processo de expansão das palavras-chave. Coesão. Recursos de coesão. Paralelismos. Elementos conectivos. Resumo. Síntese. Oralidade: técnicas de expressão oral. Desenvolvimento de competências e habilidades disposição para ouvir, falar e redigir.

Bibliografia Básica

ALMEIDA, Antonio Fernando de A.; ALMEIDA, Valéria Silva Rosa D. **Português básico : gramática, redação, texto - 5ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2003. E-book. ISBN 9788522466009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466009/.
ALMEIDA, Antonio Fernando de A.; ALMEIDA, Valéria Silva Rosa D. **Português básico : gramática, redação, texto - 5ª edição**. São Paulo. Grupo GEN, 2003. E-book. ISBN 9788522466009. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466009/.
MARTINO, Agnaldo Sérgio D. **Esquematizado - Português: Gramática - Interpretação de Texto - Redação Oficial - Redação Discursiva**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786555592900. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555592900/.

Bibliografia Complementar

MASIP, Vicente. **Gramática Sucinta de Português**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 978-85-216-2098-3. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2098-3/.
ANDRADE, Maria Margarida D.; HENRIQUES, Antonio. **Língua portuguesa: noções básicas para cursos superiores, 9ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2009. E-book. ISBN 9788522481576. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481576/.
TERCIOTTI, Sandra. **Português na prática**. [Digite o Local da Editora]: Editora Saraiva, 2016. E-book. ISBN

978-85-472-0115-9. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0115-9/.
NADOLSKIS, Hendricas. **Normas de comunicação em língua portuguesa**. São Paulo. Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502202139. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502202139/.
MEDEIROS, João B. **Português Instrumental**. São Paulo. Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559771295. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771295/.

FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE

EMENTA: 1. Evolução histórica da Contabilidade; 2. Alguns conceitos econômicos fundamentais; 3. A empresa e a Contabilidade; 4. Plano de contas; 5. Estática patrimonial; 6. As variações do Patrimônio Líquido; 7. Destinação do lucro; 8. Ativo Não Circulante – Investimentos; 9. Ativo Não Circulante – Imobilizado; 10. Operações financeiras; 11. Noções de regime de caixa e competência.

Bibliografia Básica

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Avançada em IFRS e CPC**. São Paulo. Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023930. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023930/.
DA FEA-USP, Equipe de Professores. **Contabilidade Introdutória, 12ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021011. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021011/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária, 10ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010091. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010091/.

Bibliografia Complementar

ARAÚJO, Inaldo da Paixão S. **Introdução à contabilidade**. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. E-book. ISBN 9788502116108. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502116108/.
MARION, José C. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559773220. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773220/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade básica fácil**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502210912. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502210912/.
RIBEIRO, Osni M. **NOÇÕES DE CONTABILIDADE - VOL. 1 - SÉRIE FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE**. São Paulo. Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788536532134. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532134/.
DOS SANTOS, José Luiz; SCHIMIDT, Paulo; MACHADO, Nilson P. **Fundamentos da teoria da contabilidade, (V. 6)**. São Paulo. Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788522471256. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522471256/.

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

Ementa: Conceitos e fundamentos da Gestão, que provêm de diversos campos teóricos da Administração Geral, como Organizações, Estratégia e Gestão de Pessoas. Espera-se que o aluno se familiarize com as noções fundamentais da Gestão, bem como compreenda as especificidades de empresas, de organizações não-governamentais e de órgãos e entidades estatais. Ênfase especial será dada às pequenas empresas e a novos empreendimentos (nas áreas privada e pública), de modo a que se possam entender os processos básicos e instrumentalizar os conceitos necessários à realização de projetos.

Bibliografia Básica

MAXIMIANO, Amaru. **Fundamentos da Administração-Introdução à Teoria Geral e aos Processos da Administração**. São Paulo. Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-216-2751-7. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2751-7/.
CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos de Administração**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027549. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027549/.
JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. **Fundamentos da Administração Contemporânea**. São Paulo: Grupo A, 2012. E-book. ISBN 9788580550863. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550863/.

Bibliografia Complementar

MAXIMIANO, Antônio Cesar A. **Introdução à Teoria Geral da Administração, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788522495559. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522495559/.
MOTTA, Fernando C P.; VASCONCELOS, Isabella F. F. Gouveia D. **Teoria geral da administração**. São Paulo. Cengage Learning Brasil, 2021. E-book. ISBN 9786555583885. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555583885/.
CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da**

Moderna Administração das Organizações. São Paulo. Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024234. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024234/.
FILHO, Edmundo E.; FILHO, Sergio P. **Teorias de administração - Introdução ao estudo do trabalhador**. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 978-85-02-12165-2. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-02-12165-2/.
NETO, João Pinheiro de B. **Administração - Fundamentos da Administração - Empreendedora e Competitiva**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016284. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016284/.

MICROECONOMIA APLICADA

Ementa: Mercados e preços. Teoria do Consumidor: preferencias, restrição orçamentaria e maximização da utilidade. Teoria do produtor: produção, custos e maximização de lucros e oferta competitiva.

Bibliografia Básica

VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval D.; OLIVEIRA, Roberto Guena D.; BARBIERI, Fabio. **Manual de microeconomia, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788522469932. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522469932/.
CARVALHO, Maria Auxiliadora D. **MICROECONOMIA ESSENCIAL**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502634534. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502634534/.
KRUGMAN, Paul. **Microeconomia**. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788595155992. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595155992/.

Bibliografia Complementar

GOOLSBEE, Ajustam; LEVITT, Steven; SYVERSON, Chad. **Microeconomia, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016987. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016987/.
FRANK, Robert H. **Microeconomia e Comportamento**. São Paulo: Grupo A, 2013. E-book. ISBN 9788580552454. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580552454/.
WESSELS, Walter J.; MANSFIEL, Edwin; YOHE, Gary. **Microeconomia: Teoria e aplicações, 2ª edição**. São Paulo: Editora Saraiva, 2010. E-book. ISBN 9788502125278. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502125278/.
MILTONS, Michelle M. **Microeconomia. (Coleção diplomata)**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502623941. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502623941/.
NICHOLSON, Walter; SNYDER, Christopher.**Teoria microeconômica: Princípios básicos e aplicações**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2019. E-book. ISBN 9788522127030. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127030/.

FUNDAMENTOS DO DIREITO

Ementa: Estudos fundamentais da Ciência do Direito. Instituições de Direito. Estado, governo e regimes políticos. Constitucionalismo e evolução do direito constitucional. Conceitos e classificações das constituições. Teorias do poder constituinte. Normas, regras e princípios constitucionais. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Princípios fundamentais do Estado brasileiro (artigos 1º ao art. 4º). Organização política-administrativa brasileira. Organização dos poderes. Funções essenciais à administração da justiça. Poderes e Deveres da Administração Pública. Organização administrativa: administração direta e indireta. Reforma administrativa e Terceiro setor. Função administrativa: poder de polícia, serviço público, fomento e intervenção do Estado na Ordem Econômica. Intervenção do Estado na propriedade. Bens públicos. Agentes públicos. Licitação.

Bibliografia Básica

FERNANDES, Edison. **Direito e contabilidade: fundamentos do direito contábil, 1ª edição**. São Paulo: Editora Trevisan, 2015. E-book. ISBN 9788599519745. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788599519745/.
MAZZA, Alexandre. **MANUAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786555593266. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555593266/
PADILHA, Rodrigo. **Direito Constitucional**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788530988319. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530988319/.

Bibliografia Complementar

CAMPOS, Ana C. **Direito Administrativo Facilitado**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559641536. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559641536/

MORAES, Guilherme Peña D. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559772827. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772827/.
NETO, Diogo de Figueiredo M. **Curso de Direito Administrativo**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-309-5372-0. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-5372-0/.
VASCONCELOS, Clever. **Curso de direito constitucional**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786555599978. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555599978/.
GASPARINI, Diógenes. **Direito administrativo**. São Paulo: Editora Saraiva, 2011. E-book. ISBN 9788502149236. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502149236/.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

Ementa: Fundamentos históricos e microeconômicos relacionados ao desenvolvimento de Estratégias Corporativas; promover o entendimento sobre as diferentes possibilidades em Estratégias Corporativas – tais como Diversificação, Fusões e Aquisições, Internacionalização e Alianças – e suas implicações para a construção e sustentação da vantagem competitiva; capacitar o aluno a identificar oportunidades e riscos das diferentes possibilidades em Estratégias Corporativas; permitir a compreensão dos desafios para a implementação de Estratégias Corporativas no que tange aos mecanismos de Gestão e de Governança Corporativa.

Bibliografia Básica

HILL, Charles W L.; JONES, Gareth. **O essencial da administração estratégica - 1ª edição**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502200418. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502200418/.
MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safari de estratégia**. São Paulo: Grupo A, 2010. E-book. ISBN 9788577807437. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577807437/.
CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento Estratégico - Da Intenção aos Resultados**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025705. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025705/.

Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. **Planejamento Estratégico - Conceitos-Metodologia-Práticas, 34ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016840. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016840/.
KAPLAN, Robert S.; NORTON, David P. **Alinhamento - Utilizando o Balanced Scorecard para criar sinergias corporativas**. São Paulo. Editora Alta Books, 2017. E-book. ISBN 9786555205152. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555205152/
JONES, Gareth R.; GEORGE, Jennifer M. **Fundamentos da Administração Contemporânea**. São Paulo: Grupo A, 2012. E-book. ISBN 9788580550863. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580550863/.
LUCENA, Maria Diva da S. **Planejamento estratégico e gestão do desempenho para resultados**. São Paulo: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788522473595. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522473595/
TAJRA, Sanmya F. **Gestão Estratégica na Saúde – Reflexões e práticas para uma administração voltada para a excelência**. São Paulo: Editora Saraiva, 2010. E-book. ISBN 9788536529035. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536529035/.

SISTEMAS CONTÁBEIS

EMENTA: 1. Visão geral de sistemas; 2. A empresa como sistema; 3. Sistemas de informações; 4. Tecnologia da informação e sistemas de informações; 5. Sistema de Informação Contábil (SIC); 6. Ciclos transacionais do Sistema de Informação Contábil (SIC); 7. Metodologia de implementação do Sistema de Informação Contábil (SIC); 8. Controle interno, auditoria interna e auditoria de sistemas; 9. Sistemas de informações contábeis aplicados em organizações reais; 10. Relatórios contábeis desenvolvidos a partir do Sistema de Informação Contábil (SIC); 11. Aspectos gerais dos Sistemas Público de Escrituração Digital: Sped Contábil; Sped Fiscal; Sped Folha de Pagamento; Nota Fiscal Eletrônica.

Bibliografia Básica

STAIR, Ralph M.; REYNOLDS, George W.; BRYANT, Joey; et al. **Princípios de Sistemas de Informação**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2021. E-book. ISBN 9786555584165. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555584165/.

HURT, Robert L. **Sistemas de Informações Contábeis**. São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788580553314. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553314/
PADOVEZE, Clóvis L. **Sistemas de Informações Contábeis - Fundamentos e Análise**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022865. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022865/.

Bibliografia Complementar

GIL, Antônio de L.; BIANCOLINO, César A.; SLAVOV, Tiago Nascimeno B. **Sistemas de Informações Contábeis: Uma abordagem gerencial**. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502109926. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502109926/.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças D. **Sistemas de Informações Gerenciais-Estratégias-Táticas-Operacionais, 17ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597015447. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015447/.
SORDI, José Osvaldo D.; MEIRELES, Manuel. **Administração de Sistemas de Informação 2ED**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131532. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131532/
ANTHONY, Robert N.; GOVINDARAJAN, Vijay. **Sistemas de Controle Gerencial**. São Paulo: Grupo A, 2008. E-book. ISBN 9788563308856. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308856/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Controladoria estratégica aplicada: Conceitos, estrutura e sistema de informações**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. ISBN 9788522125968. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522125968/.

SOCIEDADE E ORGANIZAÇÃO

Ementa: Sociologia como ciência. As principais correntes sociológicas. Classes Sociais, indivíduo e sociedade. Estado e Sociedade Industrial. Fundamentos sociológicos da teoria da sociedade e do poder. Tipos de organizações sociais, as relações de trabalho e as relações do indivíduo com as organizações. O papel da burocracia. Formas de poder na sociedade política e civil da contemporaneidade. A organização do espaço social urbano. Questões sociais contemporâneas: Pobreza, Violência, Educação, Criminalidade, Meio Ambiente, Cidadania e movimentos sociais. Ética nas Organizações. Direitos humanos e de educação das relações étnicos-raciais. Ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena.

Bibliografia Básica

FERREIRA, José Roberto M. **Sociedade e Empresa: Sociologia aplicada à administração**. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. E-book. ISBN 978-85-472-0106-7. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0106-7/.
VIANA, Nildo. **Introdução à sociologia**. São Paulo. Grupo Autêntica, 2007. E-book. ISBN 9788551300206. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788551300206/.
BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Sociologia aplicada à administração**. São Paulo: Editora Saraiva, 2011. E-book. ISBN 9788502158139. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502158139/

Bibliografia Complementar

CHARON, Joel M.; VIGILANT, Lee G. **Sociologia**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502175563. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502175563/.
METCALF, Peter. **Cultura e Sociedade**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502629790. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502629790/.
SCHAEFER, Richard T. **Sociologia**. São Paulo: Grupo A, 2006. E-book. ISBN 9788580553161. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580553161/.
WEBER, Max. **Ensaios de Sociologia**. São Paulo: Grupo GEN, 1999. E-book. ISBN 9788521637806. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521637806/.
ARAÚJO, Danilo Borges dos Santos Gomes D.; JÚNIOR, Walfrido Jorge W. **Os grupos de sociedades: organização e exercício da empresa. (Coleção de direito, desenvolvimento e justiça. Série direito em debate).** São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502170032. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502170032/.

CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA I

EMENTA: 1. Revisão de Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial (BP), Demonstração do Resultado do Exercício (DRE); 2. Tratamento contábil de tributos sobre receita; 3. Tratamento contábil de tributos sobre lucro; 4. Patrimônio Líquido: Capital Social, Reserva de Capital, Ações em Tesouraria, Reservas de Lucro e Lucro ou

Prejuízo Acumulado; 5. NBC TG 47 - Receita de Contrato com Cliente; 6. NBC TG 31 (R3) – Ativo Não Circulante Mantido para Venda e Operação Descontinuada.

Bibliografia Básica

DOS GELBCKE, Ernesto R.; SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; et al. **Manual de Contabilidade Societária, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016161. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária, 10ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010091. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010091/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade geral**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547220815. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220815/.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Intermediária, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016673. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016673/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade intermediária**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788547220860. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220860/.
CHAGAS, Gilson.**Contabilidade Intermediária Simplificada**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502227156. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502227156/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária, 10ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010091. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010091/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Introdutória, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016574. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016574/.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

Ementa: Conceitos sobre dados, informação e conhecimento. Cultura informacional. Mapeamento de necessidades informacionais. Processos de informação, arquitetura, estilo e gerenciamento. Métodos e técnicas de gestão da informação e do conhecimento. Inteligência competitiva organizacional. Ferramentas utilizadas na gestão da informação.

Bibliografia Básica

SORDI, José Osvaldo D. **Administração da informação: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502634817. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502634817/.
FLEURY, Maria Tereza L.; JR., Moacir de Miranda O. **Gestão estratégica do conhecimento - Integrando aprendizagem, conhecimento e compentências**. São Paulo: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788522468300. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522468300/.
ROSINI, Alessandro M.; PALMISANO, Angelo. **Administração de Sistemas de Informação - E a gestão do conhecimento - 2ª edição revista e ampliada**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2013. E-book. ISBN 9788522114672. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114672/.

Bibliografia Complementar

AUDY, Jorge L N.; BRODBECK, Ângela F. **Sistemas de informação: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações**. São Paulo Grupo A, 2003. E-book. ISBN 9788577803972. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577803972/.
AUDY, Jorge L N.; ANDRADE, Gilberto K D.; CIDRAL, Alexandre. **Fundamentos de sistemas de informação**. São Paulo: Grupo A, 2005. E-book. ISBN 9788577801305. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577801305/.
KROENKE, David M. **Sistemas de informação gerenciais - 1ª Edição**. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502183704. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502183704/.
DA CUNHA, Murilo Bastos; AMARAL, Sueli Angelica D.; DANTAS, Edmundo B. **Manual de Estudo de Usuários da Informação**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788522498789. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522498789/.
TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro.**Gestão do Conhecimento**. São Paulo: Grupo A, 2008. E-book. ISBN 9788577802296. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577802296/.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA

EMENTA: Conceito sobre ética e moral. Órgãos regulamentadores da profissão contábil (IFAC, CFC, IBRACON e CRC). Código de ética do contador e Princípios da Ética contábil (NBC PG 100 – Aplicação Geral ao Profissional de contabilidade). Salvaguardas e ameaças possíveis ao exercício da profissão contábil (NBC PG 200 – Aplicação aos contadores que prestam serviços externos e NBC PG 300 - Aplicação aos contadores que prestam serviços Internos). Aspectos Gerais do Código de Ética do Contador (Resolução 803/96 do CFC). Exemplos práticos.

Bibliografia Básica

Código de Ética Profissional de Contabilidade / Conselho Federal de Contabilidade Brasília – CFC. 2019.
CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL DO CONTADOR – Resolução CFC 803/96.
NORMA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE PROFISSIONAL GERAL – NBC PG 100
NORMA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE PROFISSIONAL GERAL - NBC PG 200

Bibliografia Complementar

RIBEIRO, Osni M.; CAMELLO, Maurilio. **Ética na Contabilidade**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571441323. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441323/.
BASSO, Irani P. **Contabilidade e Ética Profissional**. São Paulo: Editora Unijuí, 2020. E-book. ISBN 9786586074154. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786586074154/.
SÁ, Antônio Lopes D. **Ética Profissional**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021653. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021653/.
NORMA BRASILEIRA DE CONTABILIDADE PROFISSIONAL GERAL - NBC PG 300
SROUR, Robert. **Ética Empresarial**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788595156333. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595156333/.

CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA II

EMENTA: 1. Área trabalhista e procedimentos contábeis; 2. Operações financeiras; 3. Depreciação, amortização e exaustão – CPC 27; 4. Contabilidade e os aspectos fiscais: ênfase em IRPJ e CSLL; 5. Provisões CPC 25; 6. Reservas CPC 13.

Bibliografia Básica

DOS GELBCKE, Ernesto R.; SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; et al. **Manual de Contabilidade Societária, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016161. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária, 10ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010091. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010091/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade geral**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547220815. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220815/.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Intermediária, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016673. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016673/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade intermediária**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788547220860. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220860/.
CHAGAS, Gilson.**Contabilidade Intermediária Simplificada**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502227156. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502227156/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária, 10ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010091. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010091/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Introdutória, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016574. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016574/.

CONTABILIDADE COMERCIAL

EMENTA: 1. Operações com mercadorias. NBC TG 16 (R1) – Estoques (avaliação dos estoques em empresas comerciais); 2. Tributos incidentes sobre operações com mercadorias: PIS, COFINS, IPI, ICMS, ISS, CSLL e IRPJ; 3. Contabilização e comparação dos critérios de avaliação de estoques; 4. Operações com prestação de serviços e cálculo e contabilização do ISS.

Bibliografia Básica

IUDÍCIBUS, Sérgio D. **Contabilidade Comercial - Texto**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020755. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020755/.

RIBEIRO, Osni M. **NOÇÕES DE CONTABILIDADE COMERCIAL - V. 2 - SÉRIE FUNDAMENTOS DE CONTABILIDADE**. São Paulo, 2019. E-book. ISBN 9788536532196. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536532196/.
HENDRIKSEN, Eldon S.; BREDA, Michael F V. **Teoria da Contabilidade**. São Paulo: Grupo GEN, 1999. E-book. ISBN 9786559770250. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770250/.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Intermediária, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016673. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016673/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade intermediária**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788547220860. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220860/.
CHAGAS, Gilson.**Contabilidade Intermediária Simplificada**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502227156. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502227156/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária, 10ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010091. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010091/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Introdutória, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016574. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016574/.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Ementa: Introdução às Finanças Corporativas: Evolução da administração financeira. Teoria da agência (agency). Responsabilidades contemporâneas da administração financeira. Dinâmica das decisões financeiras: Relação risco e retorno em finanças. Interdependência econômica e financeira. Decisões financeiras em ambiente de inflação. Introdução à Administração Financeira: conceitos e objetivos. A função do administrador financeiro. O papel e o ambiente da administração financeira. Uso da contabilidade na Administração Financeira: Balanço Patrimonial; DRE e Fluxo de Caixa.

Bibliografia Básica

NETO, Alexandre A. **Finanças Corporativas e Valor**. São Paulo. Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597026184. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026184/.
ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; et al. **Administração financeira**. São Paulo: Grupo A, 2015. E-book. ISBN 9788580554328. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580554328/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Introdução à Administração Financeira - 2ª Ed.**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2013. E-book. ISBN 9788522114702. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114702/.

Bibliografia Complementar

NETO, Alexandre A.; SILVA, César Augusto T. **Administração do capital de giro, 4ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788522484751. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484751/.
NETO, Alexandre A. **Curso de Administração Financeira**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022452. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022452/.
HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária, 12ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597010534. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/.
MATIAS, Alberto B. **Finanças Corporativas de Curto Prazo: A Gestão do Valor do Capital de Giro (V. 1), 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522484652. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522484652/
ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JORDAN, Bradford D.; et al. **Fundamentos de Administração Financeira**. São Paulo: Grupo A, 2013. E-book. ISBN 9788580552256. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580552256/.

LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA

Ementa: Conceitos e princípios do Direito Tributário. Tributo: conceito, espécies, classificações. Sistema constitucional tributário. Competência impositiva. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Repartição constitucional da receita tributário. Normas Gerais de Direito Tributário. Considerações epistemológicas e históricas sobre o direito aduaneiro. Relações do direito aduaneiro com outras disciplinas jurídicas. A sistematização da legislação aduaneira no Brasil e no Mercosul. A estrutura do regulamento aduaneiro brasileiro. Território Aduaneiro, Portos, Aeroportos, Pontos de Fronteira Alfandegados. Administração

Aduaneira. Regimes aduaneiros especiais e aplicados em áreas especiais.

Bibliografia Básica

FILHO, Edmar Oliveira A. **Planejamento tributário**. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. E-book. ISBN 9788502616950. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502616950/.
COÊLHO, Sacha Calmon N. **Curso de Direito Tributário Brasileiro**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9788530993900. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530993900/.
CREPALDI, Sílvio A.; CREPALDI, Guilherme S. **Contabilidade fiscal e tributária - 2ED**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131983. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553131983/.

Bibliografia Complementar

PÊGAS, Paulo H. **Manual de Contabilidade Tributária**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559772087. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772087/.
ALMEIDA, Roberto Caparroz D.; LENZA, Pedro. **Esquematizado - Comércio Internacional e Legislação Aduaneira**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786555596625. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555596625/.
CASSONE, Vittorio; ROSSI, Júlio C.; CASSONE, Maria Eugenia T. **Processo Tributário - Teoria e Prática, 15ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597012729. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012729/.
CASSONE, Vittório. **Direito Tributário, 28ª edição**. Goiânia: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597015706. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597015706/.
FILHO, Carlos Alberto de Moraes R. **Direito financeiro e econômico (Coleção Esquematizado®)**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786555597134. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555597134/

PRÁTICA CONTÁBIL I

EMENTA: 1. Procedimentos e prática de abertura de empresas; 2. Legislação Estadual e Municipal; 3. Procedimentos fiscais; 4. Escrituração fiscal; 5. Livros fiscais.

Bibliografia Básica

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade comercial**: atualizada conforme o novo código civil. 7 ed. São Paulo (SP): Atlas, 2008. 335 p. ISBN 9788522443055.
IUDÍCIBUS, Sérgio de**. Contabilidade Gerencial**. São Paulo (SP): Atlas.
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**: aplicável às demais sociedades. 7 ed. São Paulo (SP): Atlas 2000. 508 p. ISBN 8522426074.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Intermediária, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016673. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016673/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade intermediária**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788547220860. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220860/.
CHAGAS, Gilson.**Contabilidade Intermediária Simplificada**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502227156. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502227156/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária, 10ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010091. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010091/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Introdutória, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016574. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016574/..

TEORIA DA CONTABILIDADE

EMENTA: 1. Aspectos conceituais e aprofundados de ativos, passivos, receitas e despesas; 2. Principais aspectos das pesquisas normativa e positiva em Contabilidade (Positivismo versus Normativismo); 3. Abordagens alternativas aplicáveis à Teoria da Contabilidade; 3.1 Conflitos de agência e assimetria informacional; 3.2 Teoria Contratual da Firma e a Contabilidade; 3.3 Essência e forma no processo contábil: Processo contábil; Países code-law e common-law; 3.4 Regime de competência, fluxo de caixa e desempenho da firma sob a perspectiva da informação; 4. Conservadorismo; 5. NBC TG 23 (R1) - Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro e Escolhas contábeis.

Bibliografia Básica

HENDRIKSEN, Eldon S.; BREDA, Michael F V. **Teoria da Contabilidade**. São Paulo: Grupo GEN, 1999. E-book. ISBN 9786559770250. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770250/.
IUDICIBUS, Sérgio D. **Teoria da Contabilidade**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597028041. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028041/.
NIYAMA, Jorge K. **Teoria da Contabilidade**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027792. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027792/.

Bibliografia Complementar

COMITE DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. **Pronunciamentos Técnicos.** Disponível em: http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php
DOS SANTOS, José Luiz; SCHIMIDT, Paulo; MACHADO, Nilson P. **Fundamentos da teoria da contabilidade, (V. 6)**. São Paulo: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788522471256. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522471256/.
LOPES, Alexsandro B.; IUDÍCIBUS, Sérgio D. **Teoria Avançada da Contabilidade**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9786559773640. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773640/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Teoria da Contabilidade em IFRS e CPC - Facilitada e Sistematizada**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027617. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027617/.
IUDÍCIBUS, Sérgio D.; MARION, José C.; FARIA, Ana Cristina D. **Introdução à Teoria da Contabilidade - Para Graduação, 6ª edição**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597011630. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011630/.

DIREITO EMPRESARIAL

Ementa: Origem do Comércio. Relações Comerciais. Introdução ao Estudo do Direito Empresarial. Diferencia da teoria dos atos do comércio do Código Comercial e a teoria da empresa do Código Civil de 2003. Direito empresarial: conceito e suas características. Empresário: sua evolução, conceito, elementos, atividades, excluídas. Empresário: capacidade civil, proibidos de exercer empresa e sociedade entre cônjuges. Obrigações dos empresários e sociedades empresárias. Registro. Irregularidade e consequências. Livros Empresariais. Escrituração. Balanços Anuais. Personalidade Jurídica. Estabelecimento Comercial. Nome empresarial: conceito e espécies. Responsabilidade do Contador. Direito societário. Classificação das sociedades. Sociedades Despersonalizadas. Sociedade Comum. Sociedade em Conta de Participação. Sociedades Personalizadas. Sociedade Simples. Cooperativas. Sociedades Limitadas. Sociedades Anônimas. Sociedade em Propósito Específico. Recuperação Judicial e Falência.

Bibliografia Básica

MAMEDE, Gladston. **Manual de Direito Empresarial**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770151. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770151/.
NOGUEIRA, Ricardo José N. **CURSO DE DIREITO - COMERCIAL E DE EMPRESA V 2 - TÍTULOS DE CRÉDITO E CONTRATOS EMPRESARIAIS**. São Paulo. Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786555592818. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555592818/.
TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial, vol. 2: Títulos de crédito**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786553622999. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553622999/.

Bibliografia Complementar

GOMES, Fábio B. **Manual de Direito Empresarial**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559643318. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559643318/.
SANCHEZ, Alessandro. **Direito Empresarial Sistematizado**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788530978785. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530978785/.
MAGALHÃES, Giovani. **Direito Empresarial Facilitado**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559643998. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559643998/.
NEGRÃO, Ricardo. **Manual de Direito Empresarial**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786555595581. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555595581/.
VENOSA, Sílvio de S. **Direito Empresarial**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024791. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024791/.

CONTABILIDADE SOCIETÁRIA I

EMENTA: 1. NBC TG 04 (R3) – Ativo Intangível; 2. NBC TG 01 (R3) – Redução ao Valor Recuperável de Ativos;

3. NBC TG 28 (R3) – Propriedade para Investimento; 4. NBC TG 25 (R1) Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes; 5. Teorias aplicadas em Contabilidade. 5.1 Teoria dos Contratos; 5.2 Teoria de Agência; 5.3 Teoria dos Prospectos; 5.4 Teoria da Sinalização; 5.5 Teoria da Divulgação (disclosure); 5.6 Teoria dos Stakeholders.

Bibliografia Básica

COMITE DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. **Pronunciamentos Técnicos.** Disponível em: http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php
DOS GELBCKE, Ernesto R.; SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; et al. **Manual de Contabilidade Societária, 3ª edição**. São Paulo. Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016161. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/.
LEMES, Sirlei. **Casos para Ensino em Contabilidade Societária**. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522492367. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492367/.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Societária, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597017007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017007/.
DOS SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; MATINS, Eliseu; et al. **Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a Todas as Sociedades**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559772735. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772735/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Avançada em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023930. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023930/
LIMA, Luiz Murilo S. **IFRS: entendendo e aplicando as normas internacionais de contabilidade**. São Paulo: Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 9788522481644. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481644/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Teoria da Contabilidade em IFRS e CPC - Facilitada e Sistematizada**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027617. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027617/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Análise das Demonstrações Contábeis em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020779. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020779/.

CONTABILIDADE DE CUSTOS I

EMENTA: 1. Introdução à contabilidade de custos; 2. Custos para avaliação de estoques e apuração do resultado societário; 3. Problemas especiais na apuração de custos: Matéria-prima; custos conjuntos; produção por ordem e produção contínua; 4. Os métodos de custeio e suas aplicações: custeio por absorção e departamentalização.

Bibliografia Básica

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597018080. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2014. E-book. ISBN 9788522113835. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113835/.
CREPALDI, Silvio A.; CREPALDI, Guilherme S. **Contabilidade de Custos, 6ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597014181. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597014181/.

Bibliografia Complementar

LEONE, George Sebastião G.; LEONE, Rodrigo Jose G. **Curso de contabilidade de custos, 4ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 9788522488704. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522488704/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547228392. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547228392/.
SILVA, Moacyr de Lima E. **Custos - Contabilidade Descomplicada**. São Paulo. Editora Saraiva, 1997. E-book. ISBN 9788536520568. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536520568/.
SANTOS, Joel J. **Manual de Contabilidade e Análise de Custos, 7ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597010831. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010831/.
BRUNI, Adriano L.; FAMÁ, Rubens. **Série Finanças na Prática - Gestão de Custos e Formação de Preço,**

7ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021059. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021059/.

CONTABILIDADE DE CUSTOS II

EMENTA: 1. Sistema de Informações de Custos no contexto do SIG; 2. Relações Custo-Volume-Lucro; 3. Lucro e Margem de Contribuição; 4. Margem de Contribuição por fator limitante; 5. Classificação de Custos quanto à sua relação com os produtos; 6. Custeios Variável e por Absorção; 7. Custeio Direto e aplicações do custeio direto;

Bibliografia Básica

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597018080. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018080/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2014. E-book. ISBN 9788522113835. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113835/.
CREPALDI, Silvio A.; CREPALDI, Guilherme S. **Contabilidade de Custos, 6ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597014181. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597014181/.

Bibliografia Complementar

LEONE, George Sebastião G.; LEONE, Rodrigo Jose G. **Curso de contabilidade de custos, 4ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 9788522488704. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522488704/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547228392. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547228392/.
SILVA, Moacyr de Lima E. **Custos - Contabilidade Descomplicada**. São Paulo. Editora Saraiva, 1997. E-book. ISBN 9788536520568. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536520568/.
SANTOS, Joel J. **Manual de Contabilidade e Análise de Custos, 7ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597010831. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010831/.
BRUNI, Adriano L.; FAMÁ, Rubens. **Série Finanças na Prática - Gestão de Custos e Formação de Preço, 7ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021059. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021059/.

CONTABILIDADE SOCIETÁRIA II

EMENTA: 1. Demonstração de Lucro ou Prejuízo Acumulado e Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido de acordo com Lei 6.404/76; 2. Demonstração de fluxo de caixa, elaboração e analise, método direto e indireto de acordo com a NBC TG 03 -Demonstração dos Fluxos de Caixa; 3. Demonstração do Valor Adicionado, elaboração e análise de acordo com NBC TG 09 - Demonstração do Valor Adicionado; 4. Outros resultados abrangentes. Demonstração do Resultado Abrangente, elaboração e análise de acordo com a NBC TG 26 - Apresentação das Demonstrações Contábeis. Notas explicativas.

Bibliografia Básica

COMITE DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. **Pronunciamentos Técnicos.** Disponível em: http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php
DOS GELBCKE, Ernesto R.; SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; et al. **Manual de Contabilidade Societária, 3ª edição**. São Paulo. Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016161. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/.
LEMES, Sirlei. **Casos para Ensino em Contabilidade Societária**. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 9788522492367. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522492367/.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Societária, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597017007. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017007/.
DOS SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; MATINS, Eliseu; et al. **Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a Todas as Sociedades**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559772735. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772735/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Avançada em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023930. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023930/
LIMA, Luiz Murilo S. **IFRS: entendendo e aplicando as normas internacionais de contabilidade**. São Paulo:

Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 9788522481644. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481644/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Teoria da Contabilidade em IFRS e CPC - Facilitada e Sistematizada**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027617. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027617/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Análise das Demonstrações Contábeis em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020779. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020779/.

PRÁTICA CONTÁBIL II

EMENTA: 1. Legislação trabalhista; 2. Rotinas e práticas no departamento de recursos humanos; 3. Elaboração e cálculo da folha de pagamento; 4. Fechamento contábil; 5. Demonstrações contábeis.

Bibliografia Básica

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade comercial**: atualizada conforme o novo código civil. 7 ed. São Paulo (SP): Atlas, 2008. 335 p. ISBN 9788522443055.
IUDÍCIBUS, Sérgio de**. Contabilidade Gerencial**. São Paulo (SP): Atlas.
IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens. **Manual de contabilidade das sociedades por ações**: aplicável às demais sociedades. 7 ed. São Paulo (SP): Atlas 2000. 508 p. ISBN 8522426074.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Intermediária, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016673. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016673/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade intermediária**. São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788547220860. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547220860/.
CHAGAS, Gilson.**Contabilidade Intermediária Simplificada**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788502227156. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502227156/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Manual de Contabilidade Básica - Contabilidade Introdutória e Intermediária, 10ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597010091. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010091/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Introdutória, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016574. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016574/..

DIREITO PÚBLICO E PRIVADO, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO

Ementa: Normas e princípios fundamentais do direito público e privado. Direito Civil: capacidade civil, negócio jurídico, obrigações, contratos e responsabilidade civil. Noções Gerais de Direito do Consumidor. Princípios consumeristas e relações de consumo. Formação do Direito do Trabalho e seus princípios. Contrato Individual do Trabalho e Contratos Afins. Relação de emprego. Sujeitos. Salário e remuneração. Normas de proteção ao salário. Duração do trabalho. Férias. Gratificação Natalina. A limitação da duração do trabalho. Contrato coletivo de trabalho, acordo e convenções coletivas de trabalho. Direito previdenciário; contribuição previdenciária; benefícios previdenciários; acidentes de trabalho. Repercussões no contrato de trabalho. Acidentes do trabalho. Segurança e medicina do trabalho.

Bibliografia Básica

DINIZ, Maria H. **Manual de direito civil**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786555598612. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555598612/.
LEITE, Carlos Henrique B. **Curso de Direito do Trabalho**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786553622944. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553622944/.
DIAS, Eduardo R.; MACÊDO, José Leandro Monteiro D. **Curso de Direito Previdenciário, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 978-85-309-5589-2. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-5589-2/

Bibliografia Complementar

MARTINEZ, LUCIANO. **CURSO DE DIREITO DO TRABALHO: RELAÇÕES INDIVIDUAIS, SINDICAIS E COLETIVAS DO TRABALHO -** . São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786555594775. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555594775/.
RESENDE, Ricardo. **Direito do Trabalho**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788530989552. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530989552/.
BORGES, Livia de O.; MOURÃO, Luciana. **O Trabalho e as Organizações**. São Paulo: Grupo A, 2013. E-

book. ISBN 9788565852753. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788565852753/.
GARCIA, Gustavo Filipe B. **Curso de direito previdenciário: seguridade social**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786555599633. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555599633/.
SOARES, Ricardo Maurício F. **Teoria Geral do Direito**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553611201. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553611201/.
DOS SANTOS, Marisa Ferreira. **Esquematizado - Direito Previdenciário**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786553623095. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553623095/.

PLANEJAMENTO FINANCEIRO E CONTROLADORIA

Ementa: Planejamento Financeiro. Orçamento empresarial x planejamento. Introdução ao Orçamento Empresarial e conceitos gerais. Orçamento de Vendas. Orçamento de Produção: orçamento de materiais e compras, orçamento de mão de obra direta, orçamento de custos indiretos de fabricação. Orçamento de despesas operacionais: despesas de vendas, despesas administrativas, despesas financeiras, outras despesas gerais. Orçamento de Investimentos. Orçamentos de resultados: Caixa, Demonstração de Resultados do Exercício, Balanço Patrimonial. Análise e controle orçamentário. Controladoria: na execução, controle e avaliação de desempenho. Balanced Scorecard (BSC).

Bibliografia Básica

FREZATTI, Fábio. **Orçamento Empresarial - Planejamento e Controle Gerencial, 6ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788597014099. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597014099/.
HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária, 12ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597010534. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010534/.
LONGENECKER, Justin G.; PETTY, J W.; PALICH, Leslie E.; HOY, Frank. **Administração de pequenas empresas – Tradução da 18ª edição norte-americana**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2018. E-book. ISBN 9788522126965. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522126965/.

Bibliografia Complementar

HOJI, Masakazu. **Orçamento Empresarial**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547221904. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547221904/.
SOBANSKI, Jaert J. **Prática de Orçamento Empresarial: um exercício programado, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 9788522477470. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477470/.
CHIAVENATO, Idalberto. **Administração para Todos - Ingressando no Mundo da Gestão de Negócios**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770380. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770380/.
SÁ, Carlos A. **Orçamento Empresarial: Novas Técnicas de Elaboração e de Acompanhamento**. São Paulo: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9786559773398. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559773398/.

ANÁLISE DE CUSTOS

EMENTA: 1. Determinante de Custos; 2. Custos da Qualidade; 3. Cadeia de Valor; 4. *Total Cost of Ownership*; 5. Análise de Custos de Concorrentes; 6. Custeio-alvo; 7. Custeio e Gestão Baseado em Atividades (ABC/ABM); 8. Balanced Scorecard; 9. Custo Padrão; 10. Preço de Venda.

Bibliografia Básica

BERTO, Dálvio J.; BEULKE, Rolando. **Gestão de custos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502212336. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502212336/.
PADOVEZE, Clóvis L. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2014. E-book. ISBN 9788522113835. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113835/.
IUDÍCIBUS, Sérgio D.; MELLO, Gilmar Ribeiro D. **Análise de custos : uma abordagem quantitativa**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522478255. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478255/.

Bibliografia Complementar

LEONE, George Sebastião G.; LEONE, Rodrigo Jose G. **Curso de contabilidade de custos, 4ª edição**. São

Paulo: Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 9788522488704. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522488704/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547228392. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547228392/.
SILVA, Moacyr de Lima E. **Custos - Contabilidade Descomplicada**. São Paulo. Editora Saraiva, 1997. E-book. ISBN 9788536520568. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536520568/.
SANTOS, Joel J. **Manual de Contabilidade e Análise de Custos, 7ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597010831. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010831/.
BRUNI, Adriano L.; FAMÁ, Rubens. **Série Finanças na Prática - Gestão de Custos e Formação de Preço, 7ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021059. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021059/.

CONTABILIDADE DO AGRONEGÓCIO

EMENTA: Noções introdutórias à atividade agropecuária. A importância da contabilidade rural. Custeio na Agropecuária, atendendo ao CPC 29 – ativos biológicos e no que couber o CPC 16 – estoques e CPC 27 – imobilizado. Contabilidade Agrícola, cultura temporária x cultura permanente. Plano de contas na atividade agropecuária. Depreciação, exaustão e amortização na agropecuária. Contabilidade da pecuária. Avaliação do rebanho. Ganhos e perdas extraordinárias. Demonstrações contábeis na Agropecuária.

Bibliografia Básica

NAKAO, Sílvio H. **Contabilidade Financeira no Agronegócio**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597012156. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012156/.
MARION, José C. **Contabilidade Rural - Agrícola, Pecuária e Imposto de Renda**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024210. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024210/.
Rodrigues, Aldenir Ortiz, et al. **Contabilidade Rural.** 2 ed. São Paulo. Editora IOB, 2012.

Bibliografia Complementar

ARAUJO, Massilon J. **Fundamentos de Agronegócio**. 4. Ed. São Paulo. Atlas, 2013.
CREPALDI, Silvio A. **Contabilidade Rural**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021639. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021639/.
ANDREOLI, Cleverson V.; JR., Arlindo P. **Sustentabilidade no agronegócio**. São Paulo: Editora Manole, 2021. E-book. ISBN 9786555762723. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555762723/.
PADOVEZE, Clóvis L.; PRADO, Eduardo Vieira D. **Contabilidade e gestão de unidades de negócio**. São Paulo: Grupo Almedina (Portugal), 2020. E-book. ISBN 9786587019017. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587019017/.
BATALHA, Mário O. **Gestão Agroindustrial**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597028065. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028065/.

METODOLOGIA CIENTÍFICA

Ementa: Senso comum e conhecimento científico. A produção do conhecimento científico. Métodos de investigação científica: quantitativo e qualitativo e suas técnicas. Modalidades de trabalhos acadêmicos: resumos, projetos, relatórios, artigo, resenha. Citações. Referências. Estrutura e apresentação de trabalhos acadêmicos, de acordo com as normas ABNT.

Bibliografia Básica

SANTOS, João A.; FILHO, Domingos P. **METODOLOGIA CIENTÍFICA**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. ISBN 9788522112661. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112661/.
LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026580. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/.
MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. **Metodologia Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559770670. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770670/.

Bibliografia Complementar

REY, Luís. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. São Paulo: Editora Blucher, 1993. E-book. ISBN 9788521217480. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521217480/.

MEDEIROS, João B. **Redação Científica - Guia Prático para Trabalhos Científicos, 13ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020328. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020328/.
MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597008821. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008821/.
MICHEL, Maria H. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 978-85-970-0359-8. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0359-8/.
ZAMBERLAN, Luciano. **Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas**. São Paulo: Editora Unijuí, 2016. E-book. ISBN 9788541902748. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788541902748/.

CONTABILIDADE AVANÇADA I

EMENTA: 1. NBC TG 12 – Ajuste a Valor presente; 2. NBC TG 46 (R1) - Mensuração do Valor justo; 3. NBC TG 06 (R2) - Operações de arrendamento Mercantil; 4. NBC TG 22 (R2) - Informações por segmento; 5. NBC TG 10 (R2) - Pagamento baseado em Ações; 6. Aspectos gerais dos Instrumentos Financeiros de acordo com as NBCs TG 48, NBC TG 39 e NBC TG 40; 7. Informação contábil e mercado de capitais (relevância da informação contábil ou *value relevance*); 8. Gerenciamento de resultados ou *earnings management*; 9. Governança corporativa.

Bibliografia Básica

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Avançada em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023930. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023930/.
SCHMIDT,
MÜLLER, Aderbal N.; SCHERER, Luciano M.; CORDEIRO, Cláudio Marcelo R. **Contabilidade Avançada e Internacional - 4ED**. São Paulo Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440135. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440135/.
MARTINS, Eliseu. **Análise Avançada das Demonstrações Contábeis - Uma Abordagem Crítica**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025941. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025941/.

Bibliografia Complementar

JR., José Hernandez P. **Contabilidade Avançada - Texto e Testes com Respostas**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023602. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023602/.
SANDE, Silvio. **Contabilidade Geral e Avançada**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788530982300. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530982300/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade Avançada**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547224776. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547224776/.
MARION, José C. **Contabilidade Avançada**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024876. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024876/.
ALVES, Aline. **Contabilidade Avançada**. São Paulo: Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788569726722. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726722/.

NORMAS E RELATÓRIOS DE AUDITORIA

EMENTA: 1. Desenvolvimento da Auditoria Contábil no mundo e no Brasil; 2. Órgãos e legislação relacionados com a Auditoria das Demonstrações Contábeis; 3. Normas de Auditoria previstas pelo Conselho Federal de Contabilidade; 4. Estudo e avaliação do controle interno; 5. Relatórios de auditoria; 6. NBC TA 530 – Amostragem em Auditoria; 7. NBC TA 700 – Formação da opinião e emissão do relatório do auditor independente sobre as demonstrações contábeis; 8. NBC TA 705 – Modificações na opinião do auditor independente; 9. NBC TA 330 – Resposta do auditor aos riscos avaliados. NBC TA 200 / NBC TA 315.

Bibliografia Básica

CREPALDI, Silvio A. **Auditoria Contábil - Teoria e Prática**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022780. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022780/.
ARAÚJO, Inaldo da Paixão S.; ARRUDA, Daniel G.; Pedro Humberto Teixeira Barretto. **Auditoria contábil: enfoque teórico, normativo e prático**. São Paulo: Editora Saraiva, 2008. E-book. ISBN 9788502126879. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502126879/.
RIBEIRO, Osni M.; COELHO, Juliana Moura R. **Auditoria fácil**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502213470. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502213470/.

Bibliografia Complementar

ATTIE, William. **Auditoria Conceitos e Aplicações, 7ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597017229. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017229/.
CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Normas de contabilidade aplicadas à Auditoria**. Disponível em <http: www.cfc.org.br>.
LINS, Luiz dos S. **Auditoria, 4ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597011807. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011807/.
JR., José Hernandez P.; OLIVEIRA, Luís Martins D. **Auditoria de demonstrações contábeis: testes, casos práticos e exercícios**. São Paulo: Grupo GEN, 2004. E-book. ISBN 9788522472659. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522472659/.
MAFFEI, José Luiz G. **Curso de Auditoria - Introdução à auditoria de acordo com as normas internacionais e melhores práticas**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502627659. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502627659/.

CONTABILIDADE AVANÇADA II

EMENTA: 1. Notas Explicativas e Relatório da Administração; 2. Ágio e deságio na aquisição de investimentos; 3. NBC TG 18 (R2) – Investimento em Coligada, em Controlada e em Empreendimento Controlado em conjunto; 4. NBC TG 15 (R3) – Combinação de Negócios: fusões, cisões e incorporações; 5. NBC TG 02 (R1) – Efeitos das mudanças nas taxas de câmbio e conversão de demonstrações contábeis; 6. NBC TG 35 (R2) - Demonstrações Separadas; 7. Benefícios a empregados e planos de previdência; 8. Consolidação das demonstrações e sua apresentação. NBC TG 36 Demonstrações Consolidadas; 9. NBC TG 21 - Demonstração Intermediaria.

Bibliografia Básica

ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Avançada em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023930. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023930/. SCHMIDT,
MÜLLER, Aderbal N.; SCHERER, Luciano M.; CORDEIRO, Cláudio Marcelo R. **Contabilidade Avançada e Internacional - 4ED**. São Paulo Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440135. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440135/.
MARTINS, Eliseu. **Análise Avançada das Demonstrações Contábeis - Uma Abordagem Crítica**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025941. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025941/.

Bibliografia Complementar

JR., José Hernandez P. **Contabilidade Avançada - Texto e Testes com Respostas**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023602. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023602/.
SANDE, Silvio. **Contabilidade Geral e Avançada**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788530982300. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788530982300/.
RIBEIRO, Osni M. **Contabilidade Avançada**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547224776. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547224776/.
MARION, José C. **Contabilidade Avançada**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024876. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024876/.
ALVES, Aline. **Contabilidade Avançada**. São Paulo: Grupo A, 2016. E-book. ISBN 9788569726722. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788569726722/.

PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO

EMENTA: 1. Análise dos principais tributos que incidem sobre as atividades empresariais, bem como o registro dos seus respectivos impactos financeiros, econômicos e patrimoniais; 2. Tributos sobre o Patrimônio, a Renda e o Comércio Exterior; 3. Imposto sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro, ou relativas a Títulos e Valores Mobiliários; 4. Formas de tributação das pessoas jurídicas (Presumido, Real, Arbitrado, Simples Nacional); 5. Contribuições sociais (PIS, COFINS e INSS). Retenções; 6. Principais estratégias relacionadas ao Planejamento Tributário (Pessoa Física e Pessoa Jurídica); 7. Peculiaridades e Custo do Litígio contra o Fisco; 8. Redução Lícita de Impostos proporcionados pelos Paraísos Fiscais.

Bibliografia Básica

CHAVES, Francisco C. **Planejamento Tributário na Prática - Gestão Tributária Aplicada, 4ª edição**. Planejamento Tributário: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597011876. Disponível em:

https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011876/.
PÊGAS, Paulo H. **Manual de Contabilidade Tributária**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559772087. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772087/.
CREPALDI, Sílvio A. **Planejamento Tributário**. São Paulo: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786587958361. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786587958361/.

Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, Gustavo Pedro D. **Contabilidade Tributária, 4ª Edição**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502204621. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502204621/.
FURLAN, Anderson. **Planejamento Fiscal no Direito Brasileiro**. São Paulo: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 978-85-309-4211-3. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-4211-3/.
CHAVES, Francisco C.; MUNIZ, Érika G. **Contabilidade Tributária na Prática, 2ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788597004441. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597004441/.
SPILBORGHS, Alessandro; BARROSO, Darlan; OLIVEIRA, Marcos. **Prática tributária (Coleção Prática Forense)**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786553622036. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553622036/.
FILHO, Edmar Oliveira A. **Planejamento tributário**. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. E-book. ISBN 9788502616950. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502616950/.

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

EMENTA: 1. A Contabilidade como linguagem dos Negócios. Relatórios de análise. Notas Explicativas; 2. Objetivos e limitações da Análise. Principais usuários. Níveis de Análise Contábil; 3. Preparação dos Demonstrativos para fins de Análise; 4. Análise de rentabilidade; 5. EVA, MVA; 6. Análise do Capital de Giro; 7. EBITDA, Fluxos de Caixa Livres; 8. Análise de ações; 9. Instituições Financeiras; 10. Análise de quocientes avançados; 11. Análise baseada em valor.

Bibliografia Básica

IUDÍCIBUS, Sérgio D. **Análise de Balanços, 11ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597010879. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597010879/.
NETO, Alexandre A. **Estruturas e Análise de Balanços - Um Enfoque Econômico-financeiro**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597024852. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024852/.
RIBEIRO, Osni M. **Estrutura e análise de balanço fácil**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502621879. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502621879/.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Marcelo C. **Análise das Demonstrações Contábeis em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020779. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020779/.
MARTINS, Eliseu. **Análise Didática das Demonstrações Contábeis**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025439. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025439/.Padoveze, Clovis DA SILVA, Alexandre Alcantara. **Estrutura, Análise e Interpretação das Demonstrações Contábeis**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597012897. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597012897/.
MARTINS, Eliseu. **Análise Avançada das Demonstrações Contábeis - Uma Abordagem Crítica**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597025941. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597025941/.
SOUZA, Ailton F. **Análise financeira das demonstrações contábeis na prática, 1ª edição**. São Paulo: Editora Trevisan, 2015. E-book. ISBN 9788599519813. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788599519813/.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Ementa: Linhas de pesquisa institucionais. Modalidades de TCC do curso. Elaboração da estrutura do Projeto de TCC: Escolha e justificativa do tema; Levantamento bibliográfico e/ou documental; Problematização; Hipóteses; Objetivos; Seleção do referencial teórico-metodológico: definição do método de investigação, dos instrumentos de coleta, organização e análise dos dados; Definição da estrutura do trabalho; Cronograma de execução. O papel da Coordenação de TCC, do professor orientador e do orientando.

Bibliografia Básica

SANTOS, João A.; FILHO, Domingos P. **METODOLOGIA CIENTÍFICA**. São Paulo: Cengage Learning Brasil,

2012. E-book. ISBN 9788522112661. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112661/.
LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026580. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/.
MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. **Metodologia Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559770670. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770670/.

Bibliografia Complementar

REY, Luís. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. São Paulo: Editora Blucher, 1993. E-book. ISBN 9788521217480. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521217480/.
MEDEIROS, João B. **Redação Científica - Guia Prático para Trabalhos Científicos, 13ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020328. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020328/.
MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597008821. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008821/.
MICHEL, Maria H. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 978-85-970-0359-8. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0359-8/.
ZAMBERLAN, Luciano. **Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas**. São Paulo: Editora Unijuí, 2016. E-book. ISBN 9788541902748. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788541902748/.

CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL

EMENTA: 1. A Contabilidade e a Gestão Públicas; 2. Sistema de Planejamento Governamental; 3. Subsistema Orçamentário; 4. Subsistema de Gestão de Compras; 5. Subsistema Financeiro-Patrimonial; 6. Demonstrações Contábeis; 7. Subsistema de Informação de Custos; 8. Sistemas de Controle Interno e Externo; 9. Gestão Fiscal.

Bibliografia Básica

PISCITELLI, Roberto B. **Contabilidade Pública**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597021509. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597021509/.
KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública - Teoria e Prática, 15ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597006391. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597006391/.
ARRUDA, Daniel G.; ARAÚJO, Inaldo da Paixão S. **Contabilidade pública: da teoria à prática**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571440913. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440913/.

Bibliografia Complementar

DA SILVA, Lino Martins. **Contabilidade governamental: um enfoque administrativo da nova contabilidade pública, 9ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2012. E-book. ISBN 9788522477968. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477968/.
SLOMSKI, Valmor. **Manual de contabilidade pública: de acordo com as normas internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público (IPSASB/ IFAC/CFC), 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522478439. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478439/.
LIMA, Diana Vaz D. **Orçamento, Contabilidade e Gestão no Setor Público**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597018400. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597018400/.
FILHO, João Eudes B. **Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Objetiva e Didática**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597028218. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597028218/.
OLIVEIRA, Antônio Benedito da S.; TEIXEIRA, Marília C. **Contabilidade governamental**. [Digite o Local da Editora]: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440524. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440524/.

PERÍCIA CONTÁBIL E ARBITRAGEM

EMENTA: 1. Aspectos introdutórios da perícia contábil. Exercício profissional da função de perícia contábil. Perito-contador e perito-contador assistente; 2. Normas, regulamento e legislação do perito. Quesitos. Laudo Pericial. Remuneração de trabalho pericial; 3. Processo. Sentença. Prova pericial. Perícia como prova judicial;

4. Características básicas da arbitragem patrimonial. Processo de arbitragem. Parecer – relatório da arbitragem.

Bibliografia Básica

CREPALDI, Sílvio A. **Manual de perícia contábil**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788571440227. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571440227/.
SÁ, Antônio Lopes D. **Perícia Contábil**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022124. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022124/.
MÜLLER, Aderbal N. **Perícia contábil**. São Paulo: Editora Saraiva, 2017. E-book. ISBN 9788547219888. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788547219888/.

Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, Nelson Bueno. D. **A profissão de perito contábil**. Perícia Contábil: Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786589881643. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786589881643/.
PINTO, Alexandre E. **Controvérsias Jurídico-Contábil**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597023275. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023275/.
DA COSTA, João Carlos Dias. **Perícia Contábil - Aplicação Prática**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597009460. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009460/.
GUILHERME, Luiz Fernando A. **Manual de arbitragem e mediação**. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9786555591972. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555591972/.
SOARES, Fabiane Vercosa A.; MUNIZ, Joaquim de P.; PANTOJA, Fernanda M.; ASSUMPCAO, Diogo D. **Arbitragem e Mediação - Temas Controvertidos**. São Paulo: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-309-5911-1. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-5911-1/.

CONTABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

EMENTA: Preocupações ambientais. A informação contábil relacionada aos impactos ambientais. Conceitos contábeis de caráter ambiental: gasto ambiental; ativo ambiental; passivo ambiental; custo ambiental; receita ambiental; perda ambiental. Balanço Patrimonial Ambiental. Demonstração do Resultado Ambiental. Eco-indicadores de eficiência. Disclosure Ambiental. Relatórios Ambientais. Integração dos relatórios ambientais com os sociais.

Bibliografia Básica

ROSSETTI, José P. **Contabilidade social: texto, 7ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 1992. E-book. ISBN 9788522481187. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481187/.
BRAGA, Márcio B.; PAULANI, Leda M. **A nova contabilidade social**. [Digite o Local da Editora]: Editora Saraiva, 2020. E-book. ISBN 9788571441118. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788571441118/.
TINOCO, Eduardo Prudêncio T.; KRAEMER, Maria Elisabeth P. **Contabilidade e gestão ambiental, 3ª edição**. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2011. E-book. ISBN 9788522466535. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522466535/.

Bibliografia Complementar

GOMES, Sonia Maria da S.; GARCIA, Cláudio O. **Controladoria ambiental: gestão social, análise e controle**. São Paulo: Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522477517. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522477517/.
KASSAI, José R.; CARVALHO, Nelson; KASSAI, José Rubens S. **Contabilidade Ambiental - Relato Integrado e Sustentabilidade**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022490. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022490/.
FEIJO, Carmen. **Contabilidade Social - Referência Atualizada das Contas Nacionais do Brasil**. Sã Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788595152229. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595152229/.
GRI – Global Reporting Iniciative. **Sustainability Reporting Guidelines**. 2002. Disponível em: http://www.globalreporting.org/guidelines/2002/2002Portuguese_B.pdf.
RIBEIRO, Maísa de S. **Contabilidade Ambiental - 2ª Edição**. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502108837. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502108837/.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Ementa: Orientação do aluno na execução do Projeto de TCC. Definição dos elementos pré-textuais. Definição da estrutura do trabalho e redação de suas partes constitutivas: introdução, desenvolvimento e conclusão. Definição dos elementos pós-textuais. Revisão final do TCC, de acordo com normas da APA. Definição da Banca Examinadora. Realização da defesa do TCC.

Bibliografia Básica

SANTOS, João A.; FILHO, Domingos P. **METODOLOGIA CIENTÍFICA**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. ISBN 9788522112661. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522112661/.
LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de Metodologia Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597026580. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597026580/.
MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. **Metodologia Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559770670. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770670/.

Bibliografia Complementar

REY, Luís. **Planejar e redigir trabalhos científicos**. São Paulo: Editora Blucher, 1993. E-book. ISBN 9788521217480. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521217480/.
MEDEIROS, João B. **Redação Científica - Guia Prático para Trabalhos Científicos, 13ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020328. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020328/.
MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. São Paulo: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597008821. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597008821/.
MICHEL, Maria H. **Metodologia e Pesquisa Científica em Ciências Sociais, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 978-85-970-0359-8. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-970-0359-8/.
ZAMBERLAN, Luciano. **Pesquisa em Ciências Sociais Aplicadas**. São Paulo: Editora Unijuí, 2016. E-book. ISBN 9788541902748. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788541902748/.

TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS DE CONTABILIDADE

EMENTA: Assuntos de interesse atual na área da Ciência Contábil, cuja ementa será determinada por ocasião da oferta.

Bibliografia Básica

BRASIL, Lei 6404 de 15 de dezembro de 1976. **Lei das sociedades anônimas** (consolidada)
COMITE DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS. **Pronunciamentos Técnicos.** Disponível em: http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php
DOS GELBCKE, Ernesto R.; SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; et al. **Manual de Contabilidade Societária, 3ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016161. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016161/.

Bibliografia Complementar

DOS SANTOS, Ariovaldo; IUDÍCIBUS, Sérgio D.; MATINS, Eliseu; et al. **Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a Todas as Sociedades**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559772735. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559772735/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Contabilidade Avançada em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2020. E-book. ISBN 9788597023930. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597023930/
LIMA, Luiz Murilo S. **IFRS: entendendo e aplicando as normas internacionais de contabilidade**. São Paulo: Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 9788522481644. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522481644/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Teoria da Contabilidade em IFRS e CPC - Facilitada e Sistematizada**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027617. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027617/.
ALMEIDA, Marcelo C. **Análise das Demonstrações Contábeis em IFRS e CPC**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597020779. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597020779/.

AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

EMENTA: 1. Procedimentos e programas de auditoria; 2. Auditoria de ativos, de passivos, do patrimônio líquido; 3. Auditoria de contas de resultado, notas explicativas, eventos subsequentes e revisão final; 4. Auditoria de Informática e Sistemas de Informação; 5. Auditoria Fiscal.

Bibliografia Básica

CREPALDI, Silvio A. **Auditoria Contábil - Teoria e Prática**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022780. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597022780/.
ARAÚJO, Inaldo da Paixão S.; ARRUDA, Daniel G.; Pedro Humberto Teixeira Barretto. **Auditoria contábil: enfoque teórico, normativo e prático**. São Paulo: Editora Saraiva, 2008. E-book. ISBN 9788502126879. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502126879/.
RIBEIRO, Osni M.; COELHO, Juliana Moura R. **Auditoria fácil**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. E-book. ISBN 9788502213470. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502213470/.

Bibliografia Complementar

ATTIE, William. **Auditoria Conceitos e Aplicações, 7ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597017229. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597017229/.
CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. **Normas de contabilidade aplicadas à Auditoria**. Disponível em <http: www.cfc.org.br>.
LINS, Luiz dos S. **Auditoria, 4ª edição**. São Paulo: Grupo GEN, 2017. E-book. ISBN 9788597011807. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597011807/.
JR., José Hernandez P.; OLIVEIRA, Luís Martins D. **Auditoria de demonstrações contábeis: testes, casos práticos e exercícios**. São Paulo: Grupo GEN, 2004. E-book. ISBN 9788522472659. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522472659/.
MAFFEI, José Luiz G. **Curso de Auditoria - Introdução à auditoria de acordo com as normas internacionais e melhores práticas**. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. E-book. ISBN 9788502627659. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502627659/.

LIBRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS

Ementa: Introdução: aspectos clínicos, educacionais e sócio antropológicos da surdez. A Língua de Sinais Brasileira - Libras: características básicas da fonologia. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audiovisuais; Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial

Bibliografia Básica

DA DINIZ, Paulo S R.; SILVA, Eduardo A. B; NETTO, Sergio L. **Processamento Digital de Sinais**. São Paulo: Grupo A, 2014. E-book. ISBN 9788582601242. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582601242/.
CORRÊA, Ygor; CRUZ, Carina R. **Língua Brasileira de Sinais e Tecnologias Digitais**. São Paulo: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788584291687. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584291687/.
BARROS, Mariângela E. **ELiS - Sistema Brasileiro de Escrita das Línguas de Sinais**. São Paulo: Grupo A, 2015. E-book. ISBN 9788584290529. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788584290529/.

Bibliografia Complementar

MORAIS, Carlos E. L D.; PLINSKI, Rejane R K.; MARTINS, Gabriel P. T C.; SZULCZEWSKI, Deise M. **Libras**. São Paulo: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788595027305. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595027305/.
QUADROS, Ronice Müller D.; CRUZ, Carina R. **Língua de sinais: instrumentos de avaliação**. São Paulo: Grupo A, 2009. E-book. ISBN 9788536325200. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536325200/. MOURA, L. A. da C. (Orientadora); VIEIRA, A. G. **Curso de LIBRAS:** língua brasileira de sinais- nível I.
QUADROS, Ronice M D.; KARNOPP, Lodenir B. **Língua de sinais brasileira**. São Paulo: Grupo A, 2003. E-book. ISBN 9788536311746. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536311746/.

JACKSON, Laura L. **Sinais: a linguagem secreta do Universo**. São Paulo: Editora Alta Books, 2022. E-book. ISBN 9786555204421. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555204421/.
BOTELHO, Paula. **Linguagem e letramento na educação dos surdos - Ideologias e práticas pedagógicas**. São Paulo: Grupo Autêntica, 2007. E-book. ISBN 9788582179314. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582179314/.

APÊNDICE B

Disciplinas x Corpo Docente

UNIALFA CENTRO UNIVERSITÁRIO ALVES FARIA

MATRIZ CURRICULAR - MC

GRUPO JOSÉ ALVES

CIÊNCIAS CONTÁBEIS CON20202M/N	CÓDIGO 5	REVISÃO	DATA

1ª SEQUÊNCIA SUGERIDA	EAD	PROFESSOR
Matemática Básica		Higor Albuquerque
Estatística Básica		Higor Albuquerque
Introdução ao Empreendedorismo e Tomada de Decisão	80	Sirlei dos Reis R. Segatti
Técnicas de Leitura e Produção de Texto	80	Thiago Augusto Narikawa
Fundamentos da Contabilidade		Vinícius Santos Messias
Fundamentos de Administração		Patricia Kinast de Camillis
Carga Horária Total		
2ª SEQUÊNCIA SUGERIDA		
Microeconomia Aplicada		Marcelo Ladvocat Rocha Campos
Fundamentos do Direito	80	Alexandre Nascimento Pinheiro
Administração Estratégica		Perdro Henrique Rodrigues Sousa
Sistemas Contábeis	40	Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Sociedade e Organização	40	Aiane de Oliveira Vieira
Contabilidade Intermediária I		Larissa de Sousa Costa
Carga Horária Total		
3ª SEQUÊNCIA SUGERIDA		
Gestão da Informação e do Conhecimento	40	Fabrício de Sousa Santos
Legislação e Ética	40	Mamédio Nascimento Ferreira
Contabilidade Intermediária II		Larissa de Sousa Costa
Contabilidade Comercial	80	Mamédio Nascimento Ferreira
Administração Financeira		Nívea dos Reis Bernardes
Legislação Tributária e Aduaneira	80	Alexandre Nascimento Pinheiro
Carga Horária Total		
4ª SEQUÊNCIA SUGERIDA		
Prática Contábil I		Guilherme Domiciano Ferreira
Teoria da Contabilidade	80	Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Direito Empresarial	80	Alexandre Nascimento Pinheiro
Contabilidade Societária I		Larissa de Sousa Costa
Contabilidade de Custos I		Denise Fernandes Nascimento
Carga Horária Total		
5ª SEQUÊNCIA SUGERIDA		
Contabilidade Custos II		Denise Fernandes Nascimento
Contabilidade Societária II		Larissa de Sousa Costa
Prática Contábil II		Guilherme Domiciano Ferreira
Direito Público, Privado, Previdenciário e Trabalhista	80	Alexandre Nascimento Pinheiro
Planejamento Financeiro e Controladoria		Ana Paula de Moraes
Carga Horária Total		
6ª SEQUÊNCIA SUGERIDA		
Análise de Custos		Denise Fernandes Nascimento
Contabilidade do Agronegócio		Guilherme Domiciano Ferreira
Metodologia Científica	40	Maria Regina da Silva Lima
Contabilidade Avançada I		Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Normas e Relatórios de Auditoria	80	Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Carga Horária Total		
7ª SEQUÊNCIA SUGERIDA		
Contabilidade Avançada II		Vital Henrique Barbosa Costa
Planejamento Tributário		Vinícius Santos Messias
Análise das Demonstrações Contábeis		Vital Henrique Barbosa Costa
Trabalho de Conclusão de Curso I	40	Edna Perpétua dos Santos
Contabilidade Governamental	80	Denise Fernandes Nascimento
Carga Horária Total		
8ª SEQUÊNCIA SUGERIDA		
Perícia Contábil e Arbitragem	80	Denise Fernandes Nascimento
Contabilidade Social e Ambiental	40	Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Trabalho de Conclusão de Curso II		Edna Perpétua dos Santos
Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	40	Fabrício de Sousa Santos
Auditoria das Demonstrações Contábeis		Nabila Cordeiro da Silva Paiva
Carga Horária Total		
OUTRAS ATIVIDADES		
Estágio Curricular Supervisionado		
Atividades Complementares		
Carga Horária Total	1200	40%

DISCIPLINA OPTATIVAS		EQUIVALÊNCIA
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS		Kerolleny Amaral Lourenco dos Reis

APÊNDICE C

Atributos Corpo Docente

Nome Completo	CPF	E-Mail	Perfil	Titulação Máxima	Regime de Trabalho	Vínculo Empregatício	Horas Semanais de trabalho	Tempo de exercício	Tempo de magistério superior	Horas em sala	Horas na pós-graduação	Horas na extensão	Horas demais atividades	Artigos publicados em periódicos científicos na área	Artigos publicados em periódicos científicos em outras áreas	Livros ou capítulos em livros publicados na área	Livros ou capítulos em livros publicados em outras áreas	Trabalhos publicados em anais (completos)	Trabalhos publicados em anais (resumos)	Traduções de livros, capítulos de livros ou artigos publicados	Propriedade intelectual depositada	Propriedade intelectual registrada	Projetos e/ou produções técnicas artísticas e culturais	Produção didático-pedagógica relevante, publicada ou não
Aiane de Oliveira Vieira	011.635.061-09	aiane.vieira@unialfa.com.br	Tutor - docente	Doutora	Horista	CLT	16	SIM	1 ano	15			1	2		4							9	
Alexandre Nascimento Pinheiro	039.100.311-96	alexandre.pinheiro@unialfa.com.br	Tutor - docente	Mestre	Horista	CLT	26	SIM	4 anos	26			0	3		15								
Ana Paula de Moraes	950297021-72	ana.moraes@unialfa.com.br	Docente	Especialista	Horista	CLT	13	SIM	4 meses	12			1			1								
Denise Fernandes Nascimento	787.448.901-25	denise.nascimento@unialfa.com.br	Tutor - docente	Mestre	Parcial	CLT	25	SIM	9 anos	12			13	2		14								
Edna Perpétua dos Santos	806281251-00	edna.santos@unialfa.com.br	Tutor - docente	Mestre	Parcial	CLT	28	SIM	14 anos	22			6			4								
Fabrício de Sousa Santos	727.084.331-72	fabricio.santos@unialfa.com.br	Docente	Mestre	Horista	CLT	9	SIM	10 anos	9			0	0		4	1							
Guilherme Domiciano Ferreira	750.518.341-91	guilherme.ferreira@unialfa.com.br	Docente	Especialista	Horista	CLT	8	SIM	2 anos	8			0	1		2		2						
Higor Albuquerque	865.213.901-63	higor@unialfa.com.br	Docente	Mestre	Integral	CLT	40	SIM	8 anos	20			20	0		2							4	
Kerolleny Amaral Lourenco dos Reis	032.701.431-84	kerolleny.reis@unialfa.com.br	Tutor - docente	Especialista	Horista	CLT	44	SIM	1 e 2 meses	4			40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Larissa de Sousa Costa	004.1732.21-94	larissa.costa@unialfa.com.br	Docente	Especialista	Horista	CLT	8	SIM	4 anos	8			0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Mamédio Nascimento Ferreira	008.155.341-24	mamedio.ferreira@unialfa.com.br	Tutor - docente	Especialista	Horista	CLT	5	SIM	5 anos	5			0			2								
Marcelo Ladvocat Rocha Campos	600.229.737-53	marcelo.ladvocat@unialfa.com.br	Docente	Doutor	Integral	CLT	40	SIM	21 anos	20			20	4		3							3	
Maria Regina da Silva Lima	690.174.761-68	maria.lima@unialfa.com.br	Tutor - docente	Mestre	Integral	CLT	40	SIM	14 anos	20			20	0		4								
Nabila Cordeiro da Silva Paiva	027.111.731-19	nabila.paiva@unialfa.com.br	Tutor - docente	Mestre	Horista	CLT	17	SIM	2 anos e 9 meses	17			0	1		3								
Nívea dos Reis Bernardes	712.568.811-04	nivea.bernardes@unialfa.com.br	Docente	Mestre	Parcial	CLT	25	SIM	19 anos	15		10	10	0		1								
Patricia Kinast de Camillis	926.771.180-68	patricia.camillis@unialfa.com.br	Docente	Doutora	Parcial	CLT	32	SIM	8 anos	12			20	5		1		2				1		3
Pedro Henrique Rodrigues Sousa	732.930.241-49	pedro.sousa@unialfa.com.br	Docente	Doutor	Parcial	CLT	18	SIM	11 anos	12			6	4		1		24						5
Sirlei dos Reis R. Segatti	774.908.861-04	sirlei.segatti@unialfa.com.br	Tutor - docente	Mestre	Parcial	CLT	26	SIM	11 anos	16		10	20	0		4								
Thiago Augusto Narikawa	972.550.411-91	thiago.narikawa@unialfa.com.br	Tutor - docente	Especialista	Parcial	CLT	25	SIM	11 anos	15			10		2	4		1	1	1			1	11
Vinícius Santos Messias	050.859.161-90	marcos.soares@unialfa.com.br	Docente	Especialista	Horista	CLT	16	SIM	4 meses	16			0											
Vital Henrique Barbosa Costa	409.628.651-68	vital.barbosa@unialfa.com.br	Docente	Mestre	Horista	CLT	17	SIM	25 anos	16			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fonte: Própria (2022)